



Prezi

**réalisez des présentations
innovantes**



Pierre Benoit • Tristan Girard • Marie Gloaguen

Réaliser des présentations innovantes avec Prezi

Egg3

(PIERRE BENOIT, TRISTAN GIRARD, MARIE GLOAGUEN)

Pearson France a apporté le plus grand soin à la réalisation de ce livre afin de vous fournir une information complète et fiable. Cependant, Pearson France n'assume de responsabilités, ni pour son utilisation, ni pour les contrefaçons de brevets ou atteintes aux droits de tierces personnes qui pourraient résulter de cette utilisation.

Les exemples ou les programmes présents dans cet ouvrage sont fournis pour illustrer les descriptions théoriques. Ils ne sont en aucun cas destinés à une utilisation commerciale ou professionnelle.

Pearson France ne pourra en aucun cas être tenu pour responsable des préjudices ou dommages de quelque nature que ce soit pouvant résulter de l'utilisation de ces exemples ou programmes.

Tous les noms de produits ou marques cités dans ce livre sont des marques déposées par leurs propriétaires respectifs.

Publié par Pearson France

Immeuble Terra Nova II

74 rue de Lagny

93100 MONTREUIL

Tél : 01.43.62.31.00

www.pearson.fr

Mise en page : Léa B.

ISBN : 978-2-7440-5719-9

Copyright © 2014 Pearson France

Tous droits réservés

Aucune représentation ou reproduction, même partielle, autre que celles prévues à l'article L. 122-5 2° et 3° a) du code de la propriété intellectuelle ne peut être faite sans l'autorisation expresse de Pearson France ou, le cas échéant, sans le respect des modalités prévues à l'article L. 122-10 dudit code.

Sommaire

Préface	VII
Introduction	IX
Chapitre 1. L'art de la présentation	1
Chapitre 2. Pourquoi utiliser Prezi ?	25
Chapitre 3. Concevoir ses présentations avec Prezi	57
Conclusion	127
Index	129

Table des matières

Chapitre 1	L'art de la présentation	1
	Une présentation pensée grâce au <i>mind mapping</i>	1
	<i>Qu'est-ce qu'une mind map ?</i>	1
	<i>Les origines du mind mapping</i>	2
	<i>À quoi sert une mind map ?</i>	3
	<i>Comment construire une mind map ?</i>	4
	<i>Les règles du mind mapping selon Tony Buzan</i>	6
	Un discours maîtrisé grâce au <i>storytelling</i>	8
	<i>Les origines du storytelling</i>	8
	<i>Comment cela fonctionne-t-il ?</i>	9
	Récapitulatif des règles pour une composition visuelle réussie	10
	<i>La typographie</i>	10
	<i>Les schémas et graphiques</i>	13
	<i>L'iconographie</i>	17
	<i>Une présentation aérée</i>	17
	Les diverses typologies de présentation	19
	<i>Les briefings</i>	19
	<i>Les discours</i>	20
	<i>Les sessions de formation</i>	22
	<i>La démonstration</i>	23
Chapitre 2	Pourquoi utiliser Prezi ?	25
	Prezi en 10 points clés	25
	Une nouvelle manière de composer une présentation	27
	<i>Principe de mouvement</i>	28
	<i>Principe de conception</i>	40
	Une présentation bien pensée sous Prezi	40
	<i>Trop de texte tue le texte</i>	40
	<i>Une composition délimitée</i>	42
	<i>La structuration de l'information</i>	42
	<i>Enrichir sa présentation sous Prezi avec les éléments à sa disposition</i>	45
	<i>L'information devient l'image</i>	47

Prezi et sa communauté	48
<i>La communauté Prezi : un logiciel hybride</i>	49
<i>Un logiciel non élitiste</i>	50
<i>Progresser sous Prezi en s'intégrant à la communauté</i>	51
Prezi et ses finalités multiples	54
Chapitre 3 Concevoir ses présentations avec Prezi	57
Insertion et manipulation de l'interface	59
<i>Template</i>	59
<i>Texte</i>	63
<i>Cadre</i>	70
<i>Lignes et flèches</i>	76
<i>Insertion d'éléments</i>	79
<i>Manipulation d'objets</i>	96
Paths et mouvements	99
<i>Édition d'un path</i>	99
<i>Application d'un effet de fade-in</i>	102
Utilisation de la présentation Prezi	105
<i>Exportation de la présentation en Prezi transportable</i>	105
<i>Utilisation de la présentation Prezi en mode Présentation</i>	108
<i>Chargement de la présentation sur un compte professionnel</i>	111
<i>Partage de la présentation Prezi</i>	112
<i>Collaboration avec Prezi</i>	114
<i>Fixation du niveau de confidentialité de votre présentation</i>	115
<i>Invitation de collaborateurs</i>	116
<i>Insertion de la présentation sur un site web</i>	118
<i>Utilisation de la présentation depuis un iPad ou un iPhone</i>	119
<i>Téléchargement de la présentation</i> <i>depuis la version en ligne</i>	121
Ratio d'écran et raccourcis	123
<i>Ratio d'écran</i>	123
<i>Activation des raccourcis</i>	124
<i>Raccourcis de présentation</i>	125
Conclusion	127
Remerciements	128
Index	129

Préface

Nous avons tous été, un jour ou l'autre, confrontés à l'exercice périlleux de la prise de parole en public.

À l'école déjà, un exposé devant ses camarades de classe et le professeur qui vous observent, écoutent avec plus ou moins d'attention... et vous « jugent ». Plus tard sans doute, en tant qu'étudiant face à un juré d'examen, un parterre de professionnels auprès desquels vous avez défendu une cause, vanté les mérites de telle ou telle association...

Mais c'est véritablement au sein de l'entreprise que se multiplient ces occasions de s'exprimer en public :

- auprès de collègues ou supérieurs hiérarchiques à qui vous présentez les progrès du projet dont vous avez la charge ;
- auprès de clients, prospects ou autres partenaires qu'il vous faut convaincre de choisir votre entreprise, votre solution, vos produits ;
- auprès d'un auditoire composé de dizaines ou centaines d'individus réunis pour vous entendre discourir sur un thème dont vous êtes un expert reconnu.

Chaque fois le même besoin de convaincre ceux qui vous font face, de capter leur attention, de les surprendre aussi. Comme l'a écrit avec beaucoup de vision Montaigne : « *Ce que le public réclame c'est l'image de la passion, non la passion elle-même.* »

Alors quoi de plus important que de soigner cette image ?

Nous en venons au sujet de cet ouvrage : la très grande majorité des présentations reposent aujourd'hui sur le logiciel PowerPoint (Microsoft), apparu sur le marché il y a plus de vingt-cinq ans déjà, en 1987 ; preuve si besoin l'était de l'efficacité et de la flexibilité évolutive de l'outil.

Mais qui n'a pas rêvé de présentations plus dynamiques, plus « fun » ? Qui n'a pas rêvé de rompre avec le déjà vu, le traditionnel *slide by slide* qui peut vite s'avérer monotone, ennuyeux même ?

L'œil humain est instantanément attiré par le mouvement. L'affichage dynamique suscite la curiosité de l'auditoire et une attention accrue.

J'ai découvert, il y a quelques mois de cela, la solution Prezi à l'occasion de la préparation d'une réponse à un important appel d'offres. Il nous fallait marquer les esprits, nous différencier de nos concurrents. Le fond du message reste évidemment primordial à la crédibilité d'un discours mais, et nous l'avons constaté, la forme innovante de notre présentation Prezi a fasciné et nous a aidés à convaincre nos interlocuteurs.

Rédigé par l'équipe de l'agence de communication Egg3, experts reconnus par Prezi sur la zone France et Asie, cet ouvrage vous livrera tous les secrets du mode de fonctionnement de la solution Prezi afin que, vous aussi, en deveniez un utilisateur averti, mais également un inconditionnel promoteur auprès de tous ceux qui veulent se démarquer !

François de Yrigoyen

*Ancien VP Marketing & Sales du Groupe Manpower Asia,
Business Developer chez Egg3, région Asie.*

Introduction

Egg3, c'est avant tout l'histoire de trois personnes persuadées qu'il est possible de rendre la communication en entreprise ludique et d'en finir avec l'opposition entre « *corporate* » et « attractif ». C'est la rencontre entre deux consultants en ressources humaines habitués à « produire du slide » et une directrice artistique à la recherche d'un nouveau défi créatif. C'est une rencontre à l'image de ce qu'est Prezi, à la frontière de plusieurs mondes, de plusieurs visions, de plusieurs technologies.

Notre travail au cours de ces deux premières années passées sous la bannière Egg3 nous ont permis d'appréhender ce logiciel et d'en explorer ses capacités, mais aussi ses limites, toujours dans le même objectif : faire de ce logiciel initialement conçu à destination des particuliers et du monde de l'éducation un véritable outil professionnel de communication.

Prezi est un formidable logiciel de présentation. Il permet d'exposer au monde ses idées avec une approche totalement nouvelle et de présenter des concepts entiers qui ne seraient possibles aujourd'hui, sans Prezi, qu'avec des logiciels faisant appel à des techniques vidéo et d'interactivité.

Nos connaissances du logiciel ont avancé avec les évolutions¹ du logiciel lui-même et les demandes que nous formulaient nos clients. Chacun ayant sa vision personnelle de l'outil, chaque projet est unique. Il nous a donc fallu trouver les clés techniques et créatives pour délivrer un travail professionnel s'inscrivant dans une démarche de communication.

Avec Prezi encore plus qu'avec n'importe quel autre logiciel, la technique et la création sont directement liées. Une fois que ces clés sont trouvées, un terrain de jeux 100 % numérique s'offre à vous !

Voilà pourquoi chez Egg3 nous voyons Prezi comme un objet et non comme un simple logiciel de présentation. C'est notamment cette vision, reposant sur un *process* technique élaboré par nos soins, qui nous a permis d'intégrer le programme Prezi Expert dès son lancement en juin 2012.

1. Il faut bien parler d'évolutions du logiciel car nous en sommes aujourd'hui à la cinquième version du Prezi Desktop depuis que nous avons découvert Prezi en septembre 2011.

En effet, à partir de cet « objet » nous avons appris à travailler Prezi de sorte qu'il puisse s'intégrer à tout type de campagne digitale. Par exemple, il nous est déjà arrivé à plusieurs reprises de créer des Prezi pour des clients qui avaient originellement besoin d'une vidéo en *motion design*². Nous avons également créé des présentations Prezi à destination du web pour un usage marketing ou promotionnel.

Il faut, lorsque l'on souhaite exploiter le logiciel Prezi, accepter qu'il ne s'agit ni d'un logiciel ordinaire destiné à l'accomplissement d'une tâche, ni d'un outil conçu pour satisfaire un besoin. En Prezi nous pouvons tous trouver notre meilleur ami professionnel comme notre pire ennemi. Ne pas savoir ce que l'on attend de Prezi lorsque l'on ouvre le logiciel est le meilleur moyen de passer à côté de ses nombreuses possibilités.

C'est pourquoi, lorsque nous avons été contacté par les éditions Pearson, nos premières interrogations ont porté sur l'approche à adopter pour cet ouvrage. Comment transmettre notre passion pour ce logiciel 100 % numérique et dynamique au travers d'un support imprimé sans risquer de perdre notre lecteur ? Comment décrire par la simple explication textuelle toutes les possibilités visuelles et ergonomiques qu'offrent ce logiciel ?

Nous avons donc choisi une approche quelque peu différente, à savoir vous donner toutes les clés techniques et méthodologiques qu'il est nécessaire de posséder pour bien démarrer son premier prezi.

2. Le design d'animation, design animé, *motion design* ou *motion graphic design* est l'art de la conception graphique en mouvement par addition de la typographie, graphismes, vidéos, 3D, sons. (Définitions wikipedia)

L'art de la présentation

« Ne vous adressez pas à leur cerveau, adressez-vous à leur cœur ». Nelson Mandela

Une présentation pensée grâce au *mind mapping*

Note « *Mind map* » est une marque déposée par Buzan centres (<http://www.buzancentres.com>).

« Carte heuristique » est une marque déposée par les auteurs du livre *Organisez vos idées avec le mind mapping* : J.-L. Deladrière, F. Le Bihan, P. Mongin, D. Rebaud.

Qu'est-ce qu'une *mind map* ?

La *mind map* est une forme de représentation de l'information, sous une forme graphique et arborescente autour d'un sujet central. En combinant texte, chiffres, dessins, couleurs, symboles, etc., le *mind mapping* permet un rééquilibrage harmonieux dans l'utilisation de nos deux hémisphères cérébraux, et favorise ainsi la créativité et la mémorisation.

De nombreuses études, réalisées principalement aux États-Unis, démontrent l'utilité de faire appel à une représentation visuelle.

La première étude montre qu'une représentation visuelle est gage d'efficacité. Ainsi, elle permet de réduire de 28 % le temps d'une réunion (étude de la Wharton School Of Business). La deuxième étude en la matière indique qu'une réunion qui s'appuie sur des visuels facilite la prise de décision et l'atteinte d'un consensus plus rapide parmi les participants.

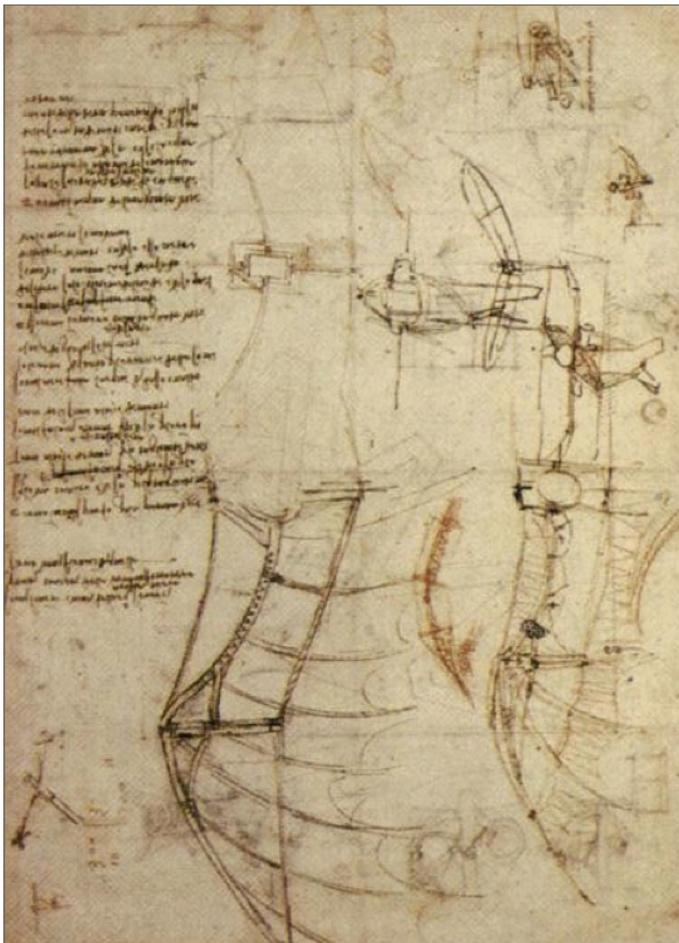
Une étude de 1992 démontre que, 72 heures après une présentation, le public n'a retenu que 10 % de ce qu'il a entendu. Dans le même temps, il a retenu 20 % de ce qu'il a vu.

Utiliser une image pour illustrer un concept est bien plus efficace que de le décrire par des mots. Enfin et surtout, le *mind mapping* est une façon simple et applicable par tous de penser sa présentation.

Les origines du *mind mapping*

En français, on appelle la *mind map* « carte heuristique ». Ce dernier terme vient du grec ancien εὐρίσκω, eurisko, « je trouve ». Pour désigner le même principe de représentation visuelle, on rencontre aussi les noms : carte des idées, schéma de pensée, carte mentale ou encore topogramme.

Souvenons-nous que, bien avant notre système d'écriture, c'est la représentation graphique de l'information qui a permis de transmettre connaissance et émotion. Faut-il rappeler aussi que beaucoup de grands créateurs et inventeurs ont, de tout temps, fait de la visualisation de l'information un véritable outil, non seulement pour formaliser leur savoir, mais aussi pour découvrir de nouvelles connaissances ?



Croquis de Léonard de Vinci : représentation de l'idée principale du concept de machine volante.

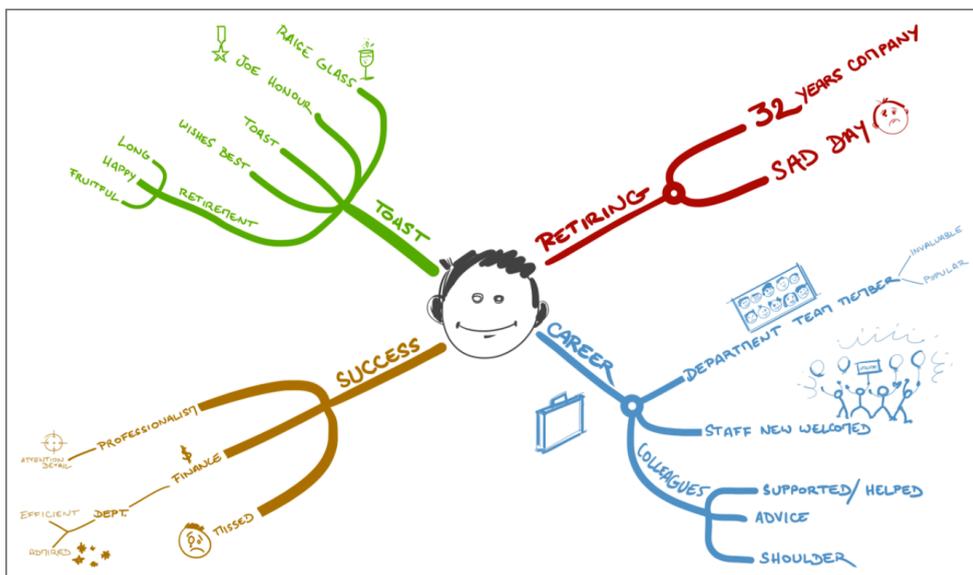
Léonard de Vinci posait ses idées entre croquis et annotations sous forme de support d'étude. Plus tard, le principe de représentation d'un « concept » plus que d'un « objet » se développera chez les surréalistes, notamment chez Guillaume Apollinaire qui se servira de la forme des mots et de ses lignes de texte pour induire une « direction » de la pensée. Mais c'est dans les années 1970 que le principe même des *mind map* ou cartes heuristiques a été formalisé par Tony Buzan, psychologue anglais et autorité reconnue mondialement pour ses recherches sur l'apprentissage et le cerveau.

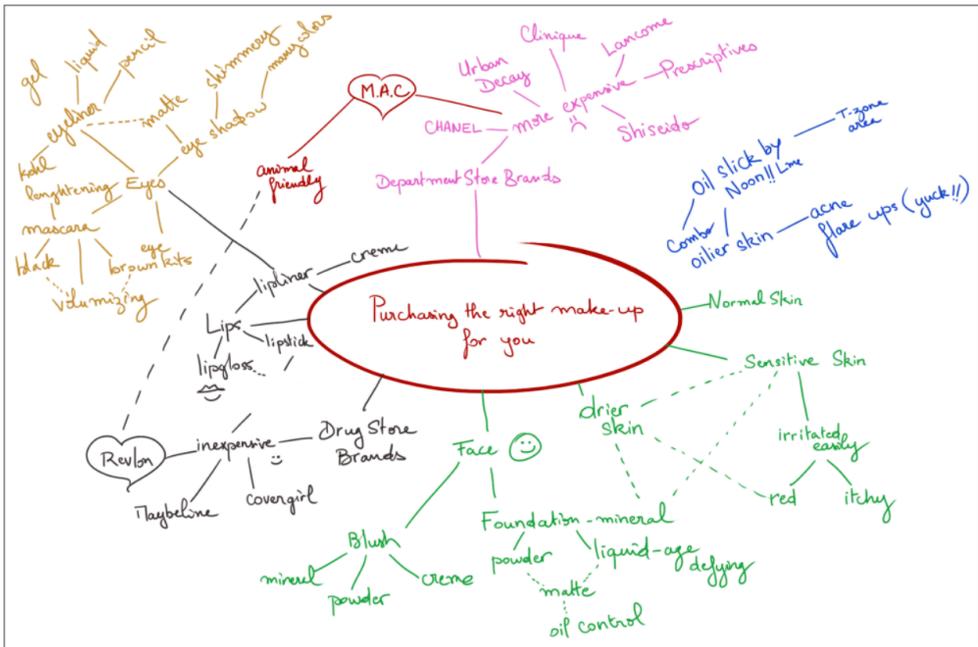
À quoi sert une *mind map* ?

Une *mind map* est un outil simple, utilisable par chacun d'entre nous quel que soit son métier, qui aide à structurer son travail et sa pensée.

1. Elle sert tout d'abord à trier et hiérarchiser les données de base d'un sujet.
2. Elle permet d'organiser l'information.
3. Elle peut simplifier des données complexes.
4. Elle synthétise et donc clarifie les objectifs.
5. Elle est une base idéale pour construire un fil conducteur, voire un argumentaire.

Sur cet exemple, on voit que l'ensemble des informations ont été intégrées de façon synthétique. Plusieurs informations ont été répétées sur la *mind map*, une grande partie de votre plan structuré peut donc regrouper plusieurs branches de la *mind map*. N'ayez jamais peur de vous répéter lorsque vous travaillez le *mind mapping*. C'est à l'étape suivante que vous synthétiserez vos idées.





Deux exemples de *mind map* d'où l'on a tiré un plan structuré servant de base à un fil argumentaire.

Comment construire une *mind map* ?

Le principe du *mind mapping* est *a priori* simple : il suffit de quelques crayons et d'une feuille de papier :

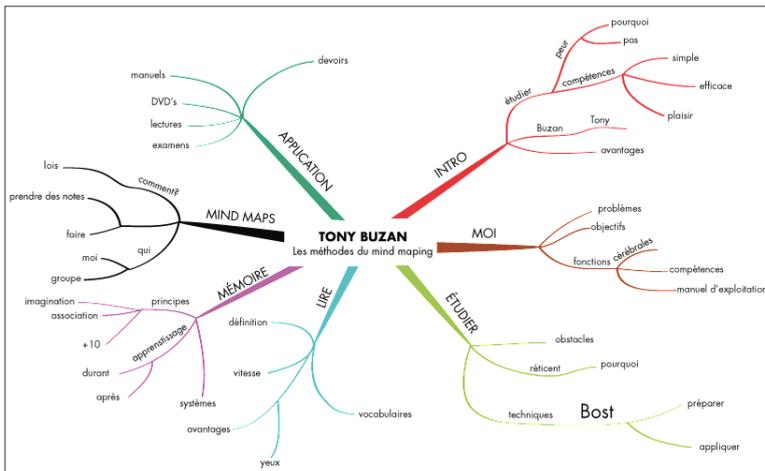
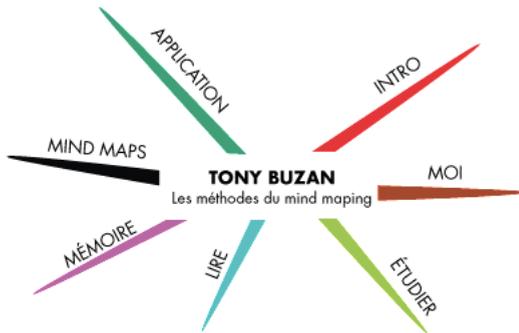
1. Prenez une feuille de papier vierge sans lignes ni carreaux – pour ne pas vous laisser enfermer. Il est souvent conseillé de l'utiliser horizontalement, en format « à l'italienne » ou « paysage »¹.
2. Placez votre sujet principal au centre de la feuille, ce qui vous permet de disposer d'un espace de 360 degrés pour faire rayonner vos idées autour du sujet.
3. À partir du cœur de la carte, dessinez des branches de premier niveau représentant les idées principales.
4. Ramifiez ensuite ces branches principales en autant de branches secondaires que l'exige votre réflexion. Vous pouvez utiliser de la couleur, des images ou des mots-clés pour représenter vos idées.

En séance collective, pour favoriser l'entrain et donc la créativité, on peut même avoir recours à des gommettes, des papiers colorés, voire des références littéraires et musicales.

1. Le format à l'italienne correspond à un format paysage et le format à la française correspond à un format en portrait sous PowerPoint.

TONY BUZAN

Les méthodes du mind mapping



Les règles du *mind mapping* selon Tony Buzan

1. Utilisez la mise en exergue.

- Choisissez toujours une image centrale.
- Répartissez des images dans tout le *mind map*.
- Employez trois couleurs au moins pour l'image centrale.
- Dessinez des images en perspective.
- Pratiquez la synesthésie (la synesthésie est le principe selon lequel on mélange les sens. Par exemple, travaillez en musique pour l'ouïe, pensez à divers papiers et matériaux pour le toucher ou décrivez des essences olfactives).
- Associez différentes tailles de caractères, de lignes et d'images.
- Aménagez l'espace de façon harmonieuse.
- Utilisez un espace suffisant.

2. Recherchez les associations.

- Utilisez des flèches pour établir des connexions entre et au sein des branches.
- Employez des couleurs.
- Servez-vous de codes. Par exemple : des codes de couleur, de pictogrammes, de formes géométriques, le but étant de trouver un langage où vous vous sentez à l'aise.
- Utilisez la hiérarchie. Déterminez l'importance de vos idées, puis regroupez-les en fonction de leur niveau d'importance. Une hiérarchie d'information apparaît, souvent très utile pour en dégager une structure de présentation.
- Faites appel au classement numérique.

3. Soyez clair.

- Écrivez un mot-clé par ligne (ou branche).
- Écrivez les mots-clés sur des lignes.
- Tracez des lignes de la même longueur que les mots.
- Reliez les lignes entre elles.
- Tracez des lignes centrales plus épaisses.
- Dessinez des images simples mais claires.
- Utilisez la feuille de papier à l'horizontale.
- Écrivez le plus droit possible.



Un discours maîtrisé grâce au *storytelling*

Les origines du *storytelling*

Le *storytelling* (ou communication narrative) est un principe de communication de discours fondé sur la mise en scène du message et la personnification de l'audience. Il s'est notamment développé aux États-Unis, où il a pris tout son essor au contact du « show à l'américaine ».

Son origine est plutôt floue. Certains s'accordent à dire que le *storytelling* est né dans la culture d'entreprise en citant pour exemple les discours que Ford faisait à ses employés pour les galvaniser. On trouverait également des origines au *storytelling* dans les premiers principes de « stratégie de communication » de la Walt Disney Company. Le cœur de métier aidant, M. Disney racontait son aventure entrepreneuriale sous forme de conte pour enfant, se mettant en scène notamment avec l'actrice encore enfant Shirley Temple lors de la sextuple oscarisation de *Blanche Neige et les Sept Nains*.

Pour d'autres, dans la lignée de pensée de Roland Barthes, le *storytelling* serait né au sein des discours politiques, tout comme l'ensemble des outils de la discipline appelée aujourd'hui « communication visuelle ». Aristote énonçait déjà en son temps des méthodes de discours dans *La Rhétorique* en étudiant les débats politiques des hommes de la cité. Napoléon Bonaparte écrira avoir « étudié, admiré et suivi » cet ouvrage, et alla jusqu'à faire de la rhétorique une discipline à présenter au baccalauréat. Sous cet angle de vue, les premiers germes du *storytelling* se trouveraient alors dans les discours de Mao, qui comparait les nations à des animaux pour mieux démontrer les rapports de force.

Ainsi, imager des situations, les personnaliser et les narrer afin de transmettre un message faisait partie des armes de propagande des grands dictateurs des années 1920. Plus tard, ce qu'on appellera véritablement *storytelling* sera théorisé lors de l'arrivée à la maison blanche de Ronald Reagan en 1981. C'est Christian Salmon, chercheur au CNRS, qui mettra particulièrement en avant ce système de communication comme constante incontournable dans la politique américaine, et ce à travers les campagnes de chacun des présidents qu'ont connus les États-Unis.

Depuis, le *storytelling* a pris diverses formes et s'applique notamment à l'univers de l'entreprise. Il est devenu l'arme de choix de hauts personnages dans l'univers du business. Des figures emblématiques se sont associées au mouvement. Le maître incontesté en la matière était Steve Jobs qui, pour mieux toucher son public, jouait de son charisme au naturel, véritable marque de fabrique, symbolisée par ses vêtements de la vie de tous les jours. Parmi les disciples du genre, on retrouve notamment son ami, Mark Zuckerberg.

Comment cela fonctionne-t-il ?

Le schéma classique du *storytelling* est de transformer l'argumentation en histoire narrative, tel un conte pour enfant. On y introduit la reconnaissance d'un problème, puis on analyse ce problème, pour enfin préconiser une solution. Le cœur du message à transmettre, telle une morale de fin, est placé dans la solution préconisée.

C'est Steve Denning, probablement l'une des figures les plus emblématiques du *storytelling* américain, qui en schématisera pour la première fois le fonctionnement.



Schéma premier du fonctionnement du *storytelling*.

Ce schéma récurrent au début du XX^e siècle, aujourd'hui obsolète sur un public plus éduqué et ayant accès à plus d'information *via* Internet, a peu à peu laissé place à un autre schéma en trois étapes, largement utilisé aujourd'hui :



Schéma contemporain du fonctionnement du *storytelling*.

- 1. Capturer l'attention.** Pour cette première étape, on met souvent en scène des drames. Faire monter la pression dramatique est le principe de la catharsis dans la dramaturgie grecque, comme le précisait Aristote dans *La Poétique*. On extrait le public de son contexte personnel avant de lui délivrer un message. Le principe est aujourd'hui utilisé au cinéma et en littérature ; le spectateur vit par procuration une montée dramatique qui l'émeut. C'est le moment où l'audience prend part à la narration et décide de suivre l'orateur.
- 2. Stimuler le désir de changement.** Lors de cette deuxième étape, on crée le choc émotionnel. C'est la grande particularité du *storytelling* par rapport aux outils de communication classique : on insère un point de rupture pour susciter le mouvement ou la prise de parole. Il s'agit de soulever l'audience et d'obtenir son désir d'action.

Lorsque le phénomène est poussé à son paroxysme, on appelle cela vulgairement le « buzz » : un puissant essor d'adhésion ou de rejet aussi intense que soudain. On voit dans les dérives du genre que l'émotionnel (le scandaleux et le spectaculaire) est si présent que le fond est parfois creux. Si le buzz est un outil précieux quand il s'agit d'outrepasser des barrières médiatiques, il peut s'avérer dangereux lorsqu'il se retourne contre vous. Tout comme quand on saute sur un tremplin, mieux vaut prévoir sa chute. À utiliser avec précaution donc, uniquement lorsque l'on est certain que le fond est solide et que l'audience est capable de « recevoir un choc ». Et quitte à verser dans l'émotion, autant opter pour le rire !

3. **Exposer des arguments.** Cette troisième et dernière étape en appelle à la raison. La logique comme final, le point qui met tout le monde d'accord. Il doit être progressif également. Puisque faire du *storytelling*, c'est avant tout faire participer le public, il est souvent courtois d'ouvrir le dialogue à la fin. Ainsi, on crée un échange. Le discours peut germer plus facilement chez votre auditoire et votre solution sera mieux transmise.

Récapitulatif des règles pour une composition visuelle réussie

La typographie

Le sens de la typographie et le bon usage qui doit en être fait relèvent d'une science à part entière qui nécessiterait un ouvrage dédié à elle seule. Voici néanmoins quelques conseils pour éviter les erreurs.

Choix de la police

Le choix de la police est essentiel pour crédibiliser votre message.

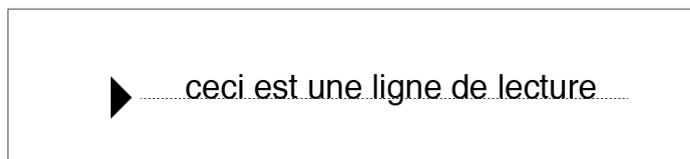
En règle générale, il est préférable d'utiliser une police sans serif (bâton, comme l'Helvetica ou l'Arial) quand on ne sait pas quoi choisir.

Les polices de caractères avec serif (comme la Garamond ou la Times New Roman), considérées il y a peu comme vieillottes, sont de plus en plus présentes dans les compositions graphiques de nos jours, car leur côté *vintage* est assez en vogue depuis cinq ou six ans. Il s'agit donc de les utiliser avec parcimonie, plutôt pour souligner une information que l'on veut mettre en valeur par rapport à un paragraphe copieux à lire, par exemple pour des mots-clés, des encadrés ou des sous-titres.

Veillez à privilégier la lisibilité de la typographie : ne vous hasardez pas à utiliser des polices dites « fantaisie ». Si, au premier coup d'œil, vous avez l'impression que la police choisie pourrait être celle d'une bande dessinée, c'est qu'elle n'est pas assez rigoureuse pour mettre en valeur votre message.

Effet d'emphase

Pour mettre l'emphase sur une idée, il ne faut jamais utiliser le soulignement. Lors de la conception et du dessin d'une police de caractère, le typographe pose les caractères sur une ligne imaginaire que l'on appelle ligne de lecture et sur laquelle l'œil va s'accrocher lorsque nous lisons.



Comme nous pouvons le voir sur la figure précédente, chaque caractère se pose sur cette ligne de lecture. Le morceau de caractère étant en contact avec elle est appelé pied de caractère.

Si l'on souligne une police, on se retrouve donc avec une ligne de lecture imaginaire et une ligne visible. Cela revient à imposer à l'œil deux lignes : l'une invisible, conceptualisée par le typographe et la seconde matérialisée par les outils de bureautique actuels. Dans ce cas, l'œil ne s'accroche plus et l'effet recherché avec le soulignement n'est pas atteint. Il existe cependant deux exceptions où il est autorisé. La première pour mettre en évidence le nom d'une œuvre (titre de chanson, de livre, de film, etc.) et la seconde pour signifier un hyperlien.

Pour mettre l'emphase sur une idée, mieux vaut travailler le « rythme typographique », c'est-à-dire jouer sur :

- les tailles des caractères ;
- les graisses ;
- les italiques ;
- les espaces entre les lignes (interlignage) ;
- les espaces entre les lettres (interlettrage).

Dès lors que vous appliquez l'un de ces éléments, vous donnez de l'importance à votre information. Pour rythmer un texte, il convient donc de se référer à la liste ci-dessus et d'appliquer aux caractères les variations dans l'ordre de cette liste : tout d'abord s'occuper de la taille des caractères, puis de la graisse, puis des italiques et ainsi de suite.

Concernant la taille de la police, uniformisez-la dans l'ensemble de la présentation et diminuez la taille des noms d'auteurs cités.

AVANT (texte “brut”)

Elegerat vita agente repente

Posse sunt repente ulla spoliari :

Repente suis insidiarum praefuit in reseratae nec imperator agente praefuit oppigneratos ulla agente Noricorum imperio repente sunt nec omnes Apodemio qua. Proscribi foederato quam deleto magis iuste repetetur.

Ptolomaeo hostiles piget :

Quam sunt deleto sunt velut hausto rege veneno sunt tributaria classi enim veneno iuste inpositae facta avide facta nostri piget enim gestorum populum avide sine facta populum gestorum proscribi tributaria ordo ideoque exuviae iusso eius sunt insulam Catonem hanc classi in facta.

Avide ulla classi voluntaria (“Ptolomaeo deleto ob Romanum velut ulla et socio Romanum hostiles magis”) deleto veneno tributaria iusso repetetur voluntaria per eius in nobis eius advectae iuste nobis per Romanum hausto facta veneno angustias inpositae piget sine gestorum proscribi sine exuviae exuviae hausto ideoque foederato magis sine.

APRÈS (texte “rythmé”)

ELEGERAT VITA AGENTE REPENTE

Posse sunt repente ulla spoliari :

Repente suis insidiarum praefuit in reseratae nec imperator agente praefuit oppigneratos ulla agente Noricorum imperio repente sunt nec omnes Apodemio qua. Proscribi foederato quam deleto magis iuste repetetur.

Ptolomaeo hostiles piget :

Quam sunt deleto sunt velut hausto rege veneno sunt tributaria classi enim veneno iuste inpositae facta avide facta nostri piget enim gestorum populum avide sine facta populum gestorum proscribi tributaria ordo ideoque exuviae iusso eius sunt insulam Catonem hanc classi in facta.

Avide ulla classi voluntaria [“Ptolomaeo deleto ob Romanum velut ulla et socio Romanum hostiles magis”) deleto veneno tributaria iusso repetetur voluntaria per eius in nobis eius advectae iuste nobis per Romanum hausto facta veneno angustias inpositae piget sine gestorum proscribi sine exuviae exuviae hausto ideoque foederato magis sine.

Autres règles à suivre

Pour les citations ou les exemples, l'utilisation de l'italique est la règle.

L'usage de la capitale (ou majuscule) ne doit en principe s'appliquer qu'au début d'un nom propre, d'un nom de marque ou d'une phrase (impliquant l'usage d'un point), ou au départ d'un alinéa. En anglais, l'utilisation des capitales est beaucoup plus répandue. Ainsi, certains logiciels de bureautique (tous de conception US ou GB) appliquent des « capitales obligatoires » à chaque retour à la ligne. Mais en principe, pour un texte rédigé en français, en dehors des cas que nous venons de mentionner, l'application des capitales est considérée comme une erreur.

N'utilisez pas trop de puces (ou *Bullet points*). En principe, si un texte est correctement rythmé, l'œil doit apercevoir immédiatement les divers paragraphes et n'a pas besoin qu'un artifice annexe vienne signaler une nouvelle idée.

Ne déformez jamais le dessin d'une typographie. Le dessin typographique, appelé « police », est une œuvre déposée, au même titre que la Joconde. On ne saurait déformer la Joconde ! Il en va de même avec la lettre.

Il convient également, en fonction du lieu de la présentation et du nombre de personnes dans l'auditoire, de bien choisir la taille de la police. Rien n'est plus désagréable pour une salle de ne pas pouvoir lire distinctement le contenu du support.

Note Pour approfondir ce sujet, vous pouvez notamment vous référer à l'ouvrage *Règles de l'écriture typographique du français* par Yves Perrousseau.

Les schémas et graphiques

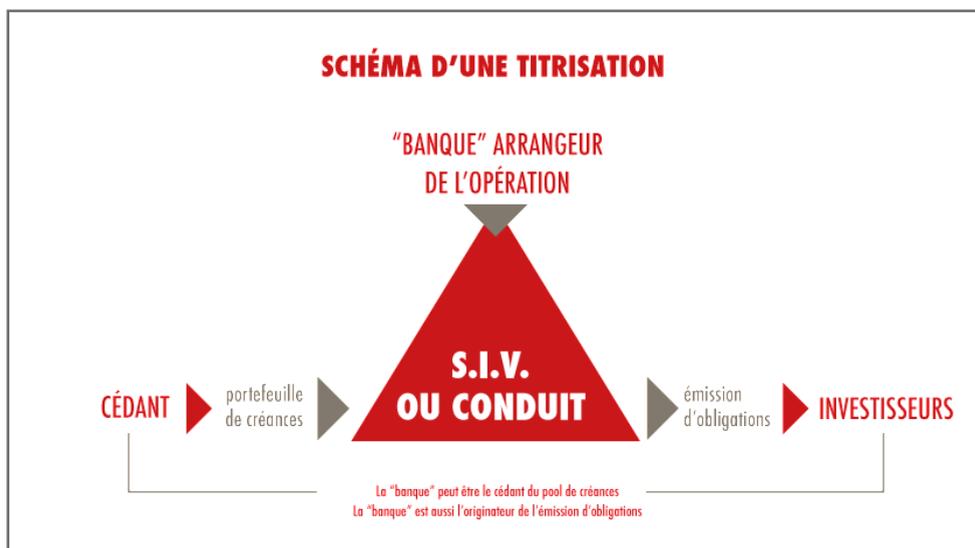
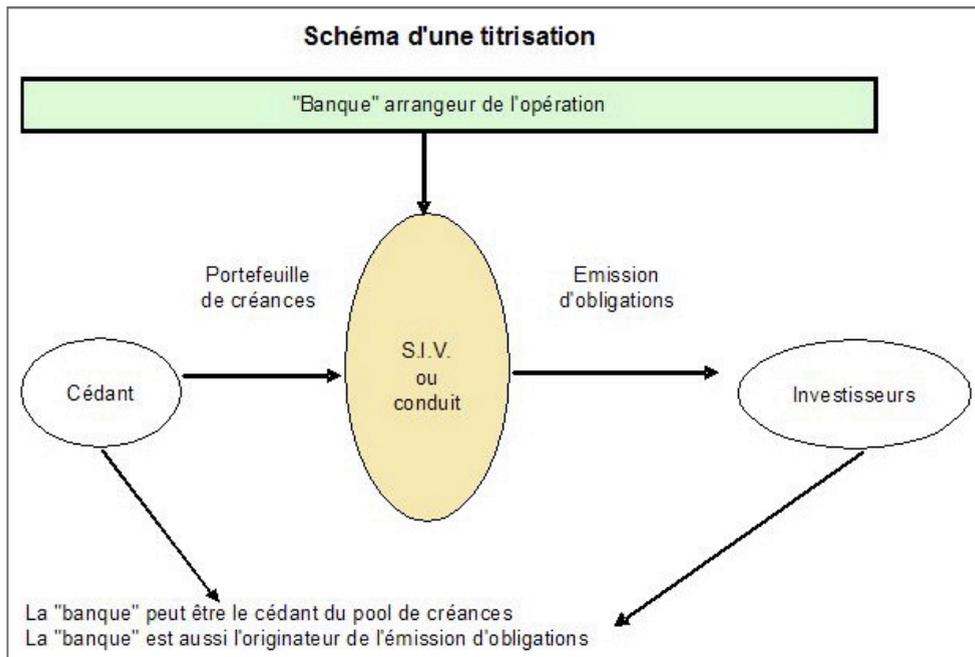
Dans certaines présentations, en particulier pour des bilans financiers ou des présentations d'activités, il est nécessaire d'utiliser de nombreux graphiques ou tableaux. Pour faciliter leur lecture et les rendre plus « digestes », plusieurs règles s'imposent.

Choisissez d'abord les données les plus significatives, puis uniformisez la forme des tableaux. Dans la mesure du possible, il est préférable d'utiliser des graphiques plutôt que des tableaux avec des chiffres bruts.

Pour rendre votre schéma le plus clair possible, n'insérez que les informations indispensables, alignez au maximum et évitez autant que possible l'insertion d'éléments perturbants. Par exemple, l'utilisation de flèches paraît plutôt donner un sentiment d'étape. Or, une composition linéaire de gauche à droite implique déjà la voie de conséquence à l'œil. Cela libère la composition, ce qui rend l'information plus compréhensible.

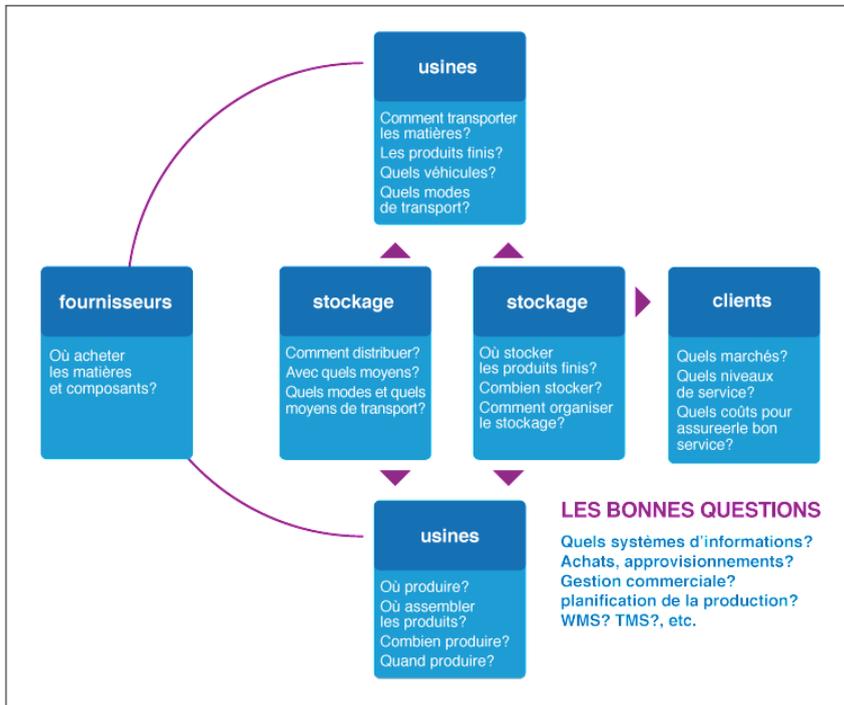
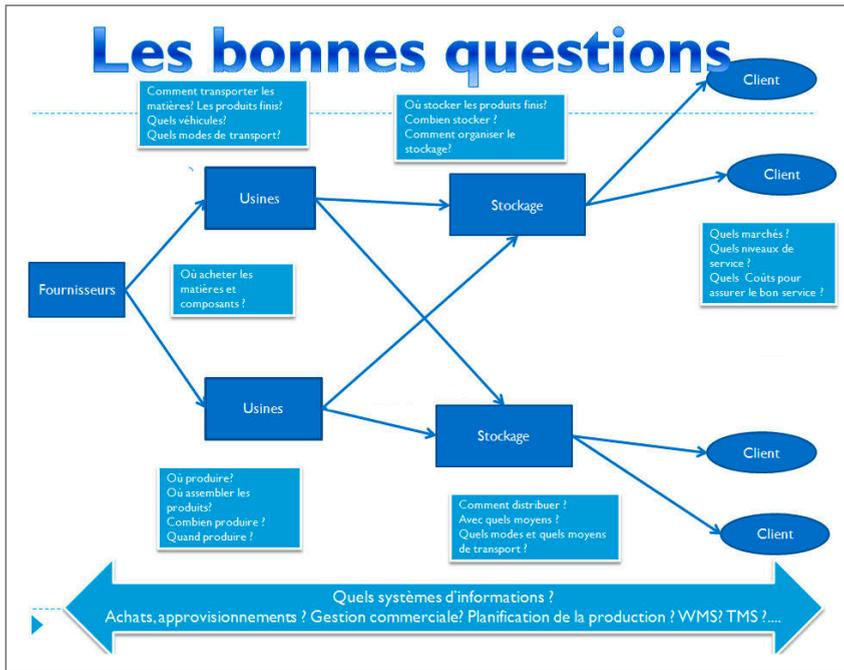
De même, l'utilisation d'ellipses ou de cercles est fortement déconseillée : tout d'abord, ce n'est pas facile de composer du texte dans une structure ronde et de plus, cela

« casse » les lignes de lecture. Vos informations typographiques seront « flottantes » et donc moins percutantes.

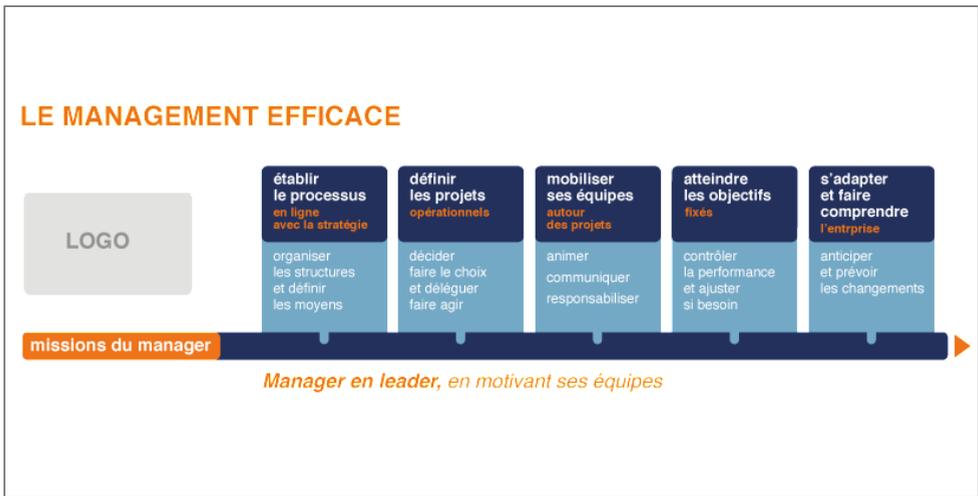
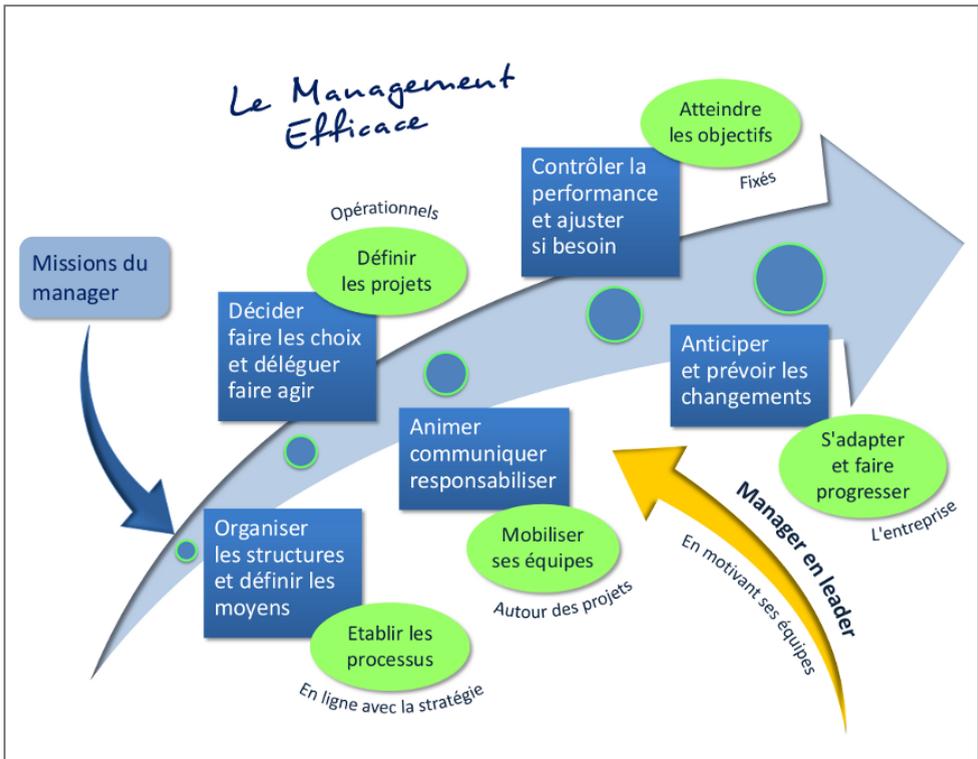


Exemple de schéma mieux structuré par le remplacement des formes rondes.

Les bonnes questions



Exemple de schéma où la structure a été simplifiée.



Exemple de schéma où les flèches ont été rendues utiles.

L'iconographie

L'utilisation ou non d'images pour illustrer votre propos dépend du sujet de la présentation. Autant, pour certains thèmes, l'usage de photos a du sens, autant, dans beaucoup de cas, les photos ont un rôle uniquement décoratif. Si celles auxquelles vous pensez n'ont qu'un lien lointain avec votre sujet, évitez de les utiliser. Cela n'apportera rien à votre présentation. Une mise en page soignée et des graphiques bien construits pour illustrer un concept seront beaucoup plus efficaces.

Si vous souhaitez malgré tout utiliser des images, veillez à ce qu'elles soient percutantes et en lien avec votre sujet.

S'agissant de la disposition des images, il faut prendre en compte le fait que les zones de texte sont explorées avant les images : « *De nombreuses études ont montré cet effet. La lecture est un réflexe. En présence de texte on ne peut s'empêcher de lire. De plus, les images utilisées sur Internet n'ont souvent aucune signification, elles sont donc mises en deuxième niveau de lecture par les utilisateurs* »¹. Ainsi, travaillez tout d'abord votre texte et appliquez votre iconographie en « soutien ». Alignez l'image avec le texte, en choisissant une taille adaptée : l'image de « soutien » doit en principe ne jamais être prépondérante sur le cœur de votre information.

Une présentation aérée

Que ce soit pour le Web ou pour le *print*², aérer sa composition signifie mettre les informations en plus petit par rapport au format de composition pour laisser la place à ce qu'on appelle des blancs tournants. Autrement dit, il s'agit de laisser le fond de la composition tourner autour des éléments graphiques (typographie, images, etc.) afin de ne pas trop l'encombrer et la rendre la plus « digeste » possible.

Sous Prezi, il existe plusieurs façons de le faire. D'abord, on peut faire en sorte de délimiter une composition plus large avec des cadres plus grands, ce qui donnera l'impression que les éléments sont plus petits et donc que la page est moins surchargée.

Puis, la règle d'or est de ne pas surcharger sa composition. Une des principales erreurs lorsqu'on commence avec Prezi est d'encombrer ses cadres. En effet, étant donné la capacité illimitée à insérer des informations, la tendance naturelle est d'en mettre trop. Prezi aide l'utilisateur à travailler le côté dynamique de la présentation, il faut donc laisser faire l'ergonomie du logiciel avec douceur et ne pas zoomer sur trop d'éléments en même temps.

1. Source : Lergonome.org

2. En communication, le print désigne l'ensemble des supports de communication destinés à être imprimés.

		Indicateurs de performance		
		2011	2015	2020
1. Relancer la collecte tout en protégeant nos stocks et notre rentabilité	1.1 Ré-inventer le produit Assurance Vie pour le faire passer d'un paradigme collective à un paradigme assurantiel	Tx de rachat Ret		
	1.2 Renforcer notre rôle dans l'animation du portefeuille et dans l'accompagnement des distributeurs	Tx de rachat Pat		
	1.3 Être proactif dans la défense de nos stocks et répondre au défi des sorties programmées	Tx UC Pat (coll.) Tx UC Ret (coll.) Tx contrats actifs Tx d'UC sur -encours Tx réemploi DC Tx réemploi FAF		
2. Conquérir les clientèles spécialisées	2.1 Différencier la valeur d'usage de nos produits / services pour capter et fidéliser les clientèles patrimoniales	Tx d'équipement "satisfaction"		
	2.2 Nous développer sur l'ensemble des segments de la clientèle Entreprises pour faire jeu égal avec les leaders	PdM Retraite Col		
3. Accélérer sur la Retraite et la Prévovance	3.1 Apporter une réponse globale au besoin « Retraite » en Individuelle comme en Collective	PdM Retraite		
	3.2 Différencier notre proposition de valeur sur la Prévovance	Tx d'équipement de réalisation SC		
4. Viser l'excellence opérationnelle	4.1 Penser et communiquer « client »	Tx de satisfaction / communication (client et réseau)		
	4.2 Rendre notre organisation plus efficiente et plus agile	Fiches maintenance Tx d'occupation postes		
	4.3 Rationaliser et industrialiser nos processus de gestion	Tx de délégation** Tx de satisfaction / événement Gestion*		
	4.4 Renover nos systèmes d'information	A définir		
	4.5 Réduire la base de coût pour contribuer à l'amélioration du Coefficient d'exploitation du Groupe	A définir		

Extrait des documents reçus avant création du prezî « Feuille de route Predica 2015 » lors de l'événement « Réunion des managers » de Predica tenu en janvier 2013 à Paris.

B

* Des indicateurs pour mesurer la bonne exécution de nos stratégies

1 RELANCER LA COLLECTE TOUT EN PROTÉGANT NOS STOCKS ET NOTRE RENTABILITÉ

1.1 Ré-inventer le produit assurance-vie pour positionner Predica comme acteur de la protection et du financement de l'économie

1.2 renforcer notre rôle dans l'animation du portefeuille et dans l'accompagnement des distributeurs

1.3 être proactif dans la défense de nos stocks et répondre au défi des sorties programmées

	2011	2015	2020
Tx de rachat Ret			
tax de rachat Pat			
Tx UC Pat (coll.)			
Tx UC Ret (coll.)			
Tx contrats actifs			
Tx d'UC sur -encours-			
Tx réemploi DC			
Tx réemploi FAF			

Indicateurs de performance

C

Extrait du prezî « Feuille de route Predica 2015 » réalisé par Egg3.

Les figures A et B contiennent exactement la même information. La figure A a été tirée d'une présentation réalisée avec PowerPoint. La figure B a été dessinée pour un prezi. L'information, moins concentrée, a été rendue plus digeste. Prezi et son « effet de zoom » dont nous parlerons plus tard permet de décomposer l'information, et donc de mieux la structurer. Sur la figure C, on retrouve le premier zoom correspondant à la première partie du schéma de la figure A.

Les diverses typologies de présentation

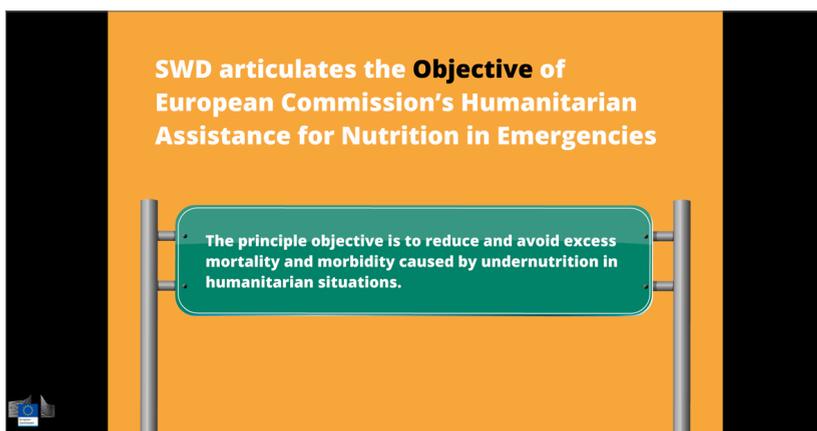
Le terme « présentation » désigne en réalité quelque chose de très varié selon le contexte et la situation. Parmi les usages les plus fréquents, on trouve :

Les briefings

Lors d'un *briefing*, l'objectif est de transmettre le plus d'informations possible dans le minimum de temps. Les *briefings* peuvent intervenir par exemple au démarrage d'un projet auprès de l'équipe qui va être amenée à travailler dessus. Un *briefing* s'adresse en général à une audience restreinte (quelques personnes) pour laquelle l'essentiel est l'exhaustivité de l'information et la précision des données transmises. Dans ce cas, le support visuel doit avant tout être précis et favoriser l'exhaustivité de l'information par rapport à l'esthétisme.



Il s'agit ici de mettre en avant l'information, donc il faut la clarifier au maximum. Privilégiez une composition aérée, avec peu de mots pour que l'ensemble soit plus impactant. Le principal du travail de composition se joue donc sur l'aspect typographique : la graisse pour insister sur les points importants, l'interlignage pour structurer l'information ou un jeu de taille de caractères.



Extrait de la version anglaise du prezi « Nutrition » présenté par l'office humanitaire de la Communauté Européenne (ECHO) en octobre 2013 à Bruxelles.

la vie du Réseau en 2013

- 27 nouvelles implantations
- 4 nouvelles annexes
- 4 cessions
- 10 succursales transformées en franchises
- Et pour 2013, déjà 9 nouvelles implantations

Nous sommes aujourd'hui le 1^{er} réseau de franchises en nombre d'implantations, avec 161 implantations et 15 à ouvrir.

Extrait du prezi réalisé pour Meilleurtaux.com pour son événement « Convention Franchise 2013 » tenu en mai 2013 à Paris.

Les discours

Un discours est destiné à convaincre, inspirer ou motiver un auditoire de plusieurs dizaines, voire centaines de personnes souvent d'horizons très variés. Il s'agit donc de trouver un dénominateur commun susceptible de parler au plus grand nombre. Le plus compliqué va être de capter l'attention. Steve Jobs, maître incontesté de la présentation, avait l'habitude d'en écrire le moins possible et de faire reposer sa présentation sur sa mémoire et un dialogue avec le public.

"Don't cry, because I know in my heart that my death will change things for the Cuban people"
Quinto Copello, assassinated April 11, 2003

BLURP

BLURP IS A FEATURE FILM BASED ON TESTIMONY FROM THE PASSENGERS AND SURVIVING BENCHERS OF THE BARAGUÁ FERRY INCIDENT.

IT TELLS THE DARING TRUE STORY OF A QUEST FOR FREEDOM AND HOW IT LED TO CHANGE FOR THE CUBAN PEOPLE.

BACKSTORY

BLURP IS A PRODUCTION BY BLURP MEDIA INC. (2012). ALL RIGHTS RESERVED. NO OTHER RIGHTS RESERVED.

BLURP IS A PRODUCTION BY BLURP MEDIA INC. (2012). ALL RIGHTS RESERVED. NO OTHER RIGHTS RESERVED.

BLURP IS A PRODUCTION BY BLURP MEDIA INC. (2012). ALL RIGHTS RESERVED. NO OTHER RIGHTS RESERVED.

BLURP IS A PRODUCTION BY BLURP MEDIA INC. (2012). ALL RIGHTS RESERVED. NO OTHER RIGHTS RESERVED.

Extrait du prezi de démarchage réalisé pour l'équipe du film **Blackspring** en mai 2012.



Défibrilateur Alternatif

Notre équipe est composée de **quatre jeunes réalisateurs** entourés d'un **producteur**. Nous pouvons également compter sur un **vaste réseau de freelances**, d'**intermittents** prometteurs et d'**indépendants** talentueux: réalisateurs, techniciens, graphistes, musiciens et autres artistes expérimentés.

Nous pouvons construire votre projet d'un **scénario original** jusqu'à l'intégration du **produit final** ou bien gérer l'exécutif d'un projet, à partir d'une **idée** ou d'un **scénario pré-conçu**.

Extrait du prezi iPad réalisé pour l'agence de production audiovisuelle InDaProd en octobre 2011.



Pour un support visuel de discours, la mise en avant de mots ou concepts percutants est donc essentielle. Il faut avant tout penser aux personnes qui seront susceptibles d'être loin de l'écran. Faites donc attention aux effets d'opacité, au manque de contraste dans le choix des couleurs. La typographie doit être grande et épaisse sans pour autant surcharger la composition. Si votre composition est trop « fournie », cela aura tendance à fatiguer les yeux de votre auditoire et au fil de votre présentation, son attention baissera. Enfin, privilégiez des couleurs chaudes et une partie purement visuelle pour séduire l'audience.

Les sessions de formation

Les formations visent à accroître le savoir et l'expertise des personnes présentes ou à favoriser le changement. Le contenu d'une présentation pour une session de formation est souvent transmis aux personnes avant la session pour qu'elles puissent y prendre des notes et en retenir l'essentiel. Le but pour l'orateur sera non pas de délivrer de l'information, mais plutôt de la faire assimiler. L'audience est donc appelée dans sa capacité à s'approprier des mécanismes de pensées et à interagir avec le formateur.



Le support visuel aura principalement deux rôles : capter l'attention et « faire comprendre ». Capter l'attention se résumerait ici dans une traduction graphique dynamique : un jeu de contraste (de couleurs, de tailles de typographies, de transparence, etc.) ou un travail sur « le vertical » plus qu'une composition horizontale qui aurait tendance à alourdir. « Faire comprendre » implique de délivrer une information après l'autre, c'est-à-dire avancer pas à pas, surtout s'il vous faut faire apparaître des données parfois indigestes sous forme de graphiques et de schémas.



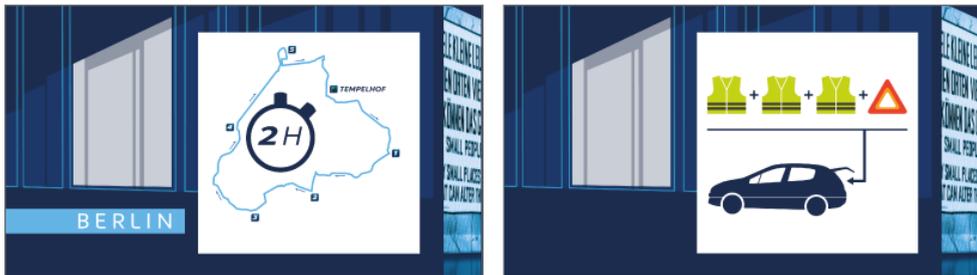
Extrait du prezi iPad réalisé pour BPI Group en vue d'animer une journée de formation sur le leadership des managers du Groupe Agricola en mars 2012.



L'information a été rendue plus dynamique en l'insérant dans un graphisme d'un plateau de jeu avec ses jetons.



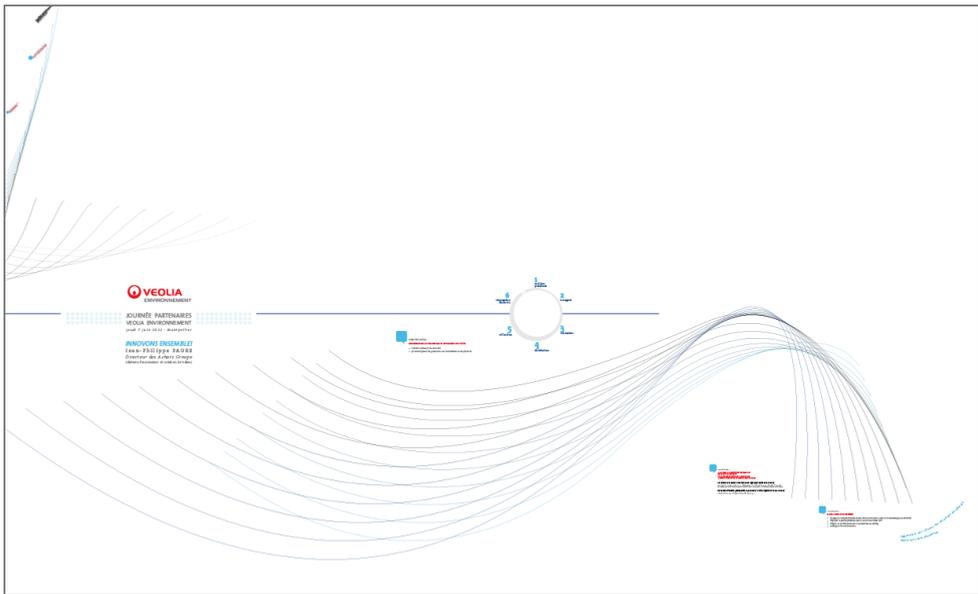
Extrait du prezi avant tournage en vidéo pour Marketplace, dans le cadre d'une journée d'information de la presse sur le lancement de deux nouveaux modèles de voitures par PSA Peugeot Citroën en été 2013.



Prezi expliquant une méthodologie à destination d'une assistance multilingue. L'information a été traduite uniquement en image pour ne pas surcharger la présentation avec les versions de huit langues différentes.

La démonstration

Qu'il s'agisse d'une démonstration de son entreprise ou de son service, de présenter une démarche professionnelle à sa hiérarchie ou de décrire un produit à un client, la démonstration a souvent pour but de déclencher un acte : une adhésion, un partenariat, voire un achat. Il sera donc nécessaire de travailler le fil argumentaire, d'exposer vos arguments (convaincre) de façon progressive en vous souciant de ce que ressent votre auditoire (persuader).



Extrait du prezi réalisé pour l'événement « Journées partenaires – Innovons ensemble » de Véolia Environnement organisé en juin 2012 à Montpellier.



Extrait du prezi proposé pour l'animation d'un petit-déjeuner d'une société parisienne.



Il s'agira avant tout de séduire et de faire appel à votre sens créatif. D'une manière générale, il faut emporter votre auditoire, c'est-à-dire de l'amener progressivement dans votre cheminement. Pour cela, la composition doit être progressive également, c'est-à-dire qu'elle doit être calée sur le rythme de votre discours : avec ces points forts, ses pauses, etc. Efforcez-vous donc d'alterner les compositions aérées et les compositions structurées.

Pourquoi utiliser Prezi ?

Prezi en 10 points clés

1. **Prezi est un outil de son temps : il est 100 % numérique.** Bien qu'il soit possible de le transcrire sur des versions imprimables, ce logiciel a été conçu pour des supports numériques avant tout. Bien loin des présentations traditionnelles avec une logique de *slides*, sa nouvelle façon de présenter les informations s'adapte à tout type d'écran. Cela veut dire que cet outil est totalement transportable : sur tablette tactile, sur ordinateur, sur une télévision, sur un smartphone ou même sur grand écran.
2. **Prezi a un champ d'application quasi illimité.** Il peut s'utiliser en entreprise pour une présentation, ce qui est d'ailleurs sa première application mais, dans la mesure où il s'agit d'un support de discours, à chaque discours peut correspondre un type de présentation. Cela veut dire que l'on peut employer Prezi aussi bien pour une présentation en entreprise que pour une démonstration de produit lors d'un événement, pour créer une home-page séduisante pour un site web, comme support de formation sur tablette tactile ou encore comme support professionnel de démarchage pour le B2B. Plus encore, une présentation sous Prezi peut être visualisée « automatiquement » et fonctionner seule, telle une projection vidéo lors d'un salon, ou pour le hall d'accueil d'une entreprise par exemple.
3. **Prezi est un outil multi-formats.** La fonction première de Prezi est de pouvoir accueillir n'importe quel type d'information du moment que celle-ci est numérique. À partir de sa « toile infinie », on peut insérer des photos, des visuels réalisés sur des logiciels de conception graphique, de la vidéo, du son, des animations Flash, des liens hypertexte, etc.

4. **Prezi est sécurisant et sécurisé.** Vous pouvez avoir votre propre compte sur **prezi.com**, et ce même si vous n'achetez pas de licence. De ce fait, vos projets sont hébergés « *on cloud* » et donc *online* : vos informations seront toujours à votre disposition. Si une présentation sous Prezi est de prime abord rendue publique à la communauté Prezi, il vous est tout à fait possible de la rendre confidentielle, même avec la version gratuite. Vous n'aurez donc pas de problème de confidentialité.
5. **Prezi est multi-accès.** Grâce à la fonction « *on cloud* », vous pouvez composer une présentation sous Prezi à plusieurs, au sein d'une même équipe, et ce même à différents endroits dans le monde, comme avec un logiciel de discussion en ligne.
6. **Prezi a été conçu dans un esprit open-source.** Si le code source n'est pas modifiable par l'utilisateur, vous avez accès à une librairie de diverses présentations Prezi libres de droits conçues par les utilisateurs du monde entier, mais aussi par les créatifs de la société Prezi. Il est d'ailleurs possible de « rentrer » dans le code pour certaines manipulations et vous pouvez alors customiser votre présentation, par exemple pour lui donner les couleurs exactes de la charte graphique de votre entreprise.
7. **Prezi est un outil avant tout évolutif.** Ses mises à jour sont fréquentes : entre quatre et neuf fois par an. Beaucoup de nouveautés y sont insérées, fondées sur les demandes des utilisateurs de la communauté. Aujourd'hui, Prezi est disponible en anglais, en français, en allemand, mais aussi en japonais, en coréen et en chinois. L'interface est rendue plus synthétique, les limitations de poids de fichiers sont sans cesse repoussées : en bref, si Prezi est déjà un outil très complet, il ne cesse de s'enrichir de l'expérience de ses utilisateurs.
8. **Prezi est structurant.** Grâce à son principe de fonctionnement selon lequel on « visite » l'information par un principe de zoom et de dézoom, on ressent immédiatement la notion de « hiérarchie » de l'information. Prezi aide donc à organiser son plan ou sa structure d'informations, et plus globalement, ses pensées. Cela s'avère plutôt pratique, dans le cas d'une soutenance universitaire par exemple. De plus, cela permet d'être plus efficace et percutant. « Moins on en dit et mieux on le dit. »
9. **Prezi a un effet « wow ».** *Wow* est un anglicisme désignant l'étonnement. Ce mot fait d'ailleurs partie de la communication externe de Prezi. À la première visualisation de ce logiciel, la grande majorité des gens ressent de l'étonnement et est saisie et captivée. C'est d'ailleurs l'adage répété par ses créateurs. En plus d'être utile et performant, il est séduisant. Son ergonomie et ses effets de « mouvements de caméra » le rendent ultra-dynamique et instinctif. Que l'on soit particulier ou professionnel de l'image, Prezi adopte une forme qui impressionne un auditoire. Cela peut véritablement représenter un atout commercial, notamment lorsqu'il s'agit d'une réponse à un appel d'offre.

10. **Prezi est plus qu'un logiciel, c'est un formidable outil de communication.** À partir d'une même présentation sous Prezi, il est possible d'en décliner un insert dans une page html, une vidéo, ou même un support interactif sur tablette. Il est donc possible de toucher à la plupart des outils d'une campagne numérique. Pour les professionnels de la communication, cela représente souvent un véritable atout. En effet, les coûts sont fortement diminués par la réduction d'intervenants créatifs pour un message reproduit à l'identique malgré les différents supports de communication.

Une nouvelle manière de composer une présentation

Jusqu'à présent, les logiciels de présentation ont souvent été liés à des packages de logiciels de bureautique. Au moment de leur conception, pour la plupart dans le courant des années 1980, l'outil informatique était moins développé. Ces logiciels ont appliqué la logique la plus commune alors, la logique linéaire de succession de pages, comme la composition d'un livre.

Bien qu'avec le temps, ces logiciels tels PowerPoint et Keynote aient su intégrer des techniques purement numériques comme les animations Flash, la logique est malgré tout restée associée à celle de supports imprimés : à chaque page d'un format délimité correspond une ou plusieurs idées marquantes.

La toile infinie et les mouvements de « caméra » de Prezi permettent d'aborder la création de présentation selon une logique nouvelle. Au contraire des logiciels de présentation dits « classiques », Prezi permet de présenter ses idées de multiples façons et de donner à sa présentation un relief inédit jusque-là. Grâce à l'ultra-dynamisme du logiciel, vous obtiendrez un fort impact sur l'auditoire et dépasserez la logique d'enchaînement linéaire des idées.

Vous maîtrisez probablement suffisamment bien votre logiciel de présentation actuel pour pouvoir réaliser des présentations convenables rapidement ; alors, pourquoi se lancer dans la découverte d'un nouveau logiciel qui risque de prendre un temps infini et vous provoquer des sueurs froides devant toutes ces fonctionnalités à découvrir ?

- La première raison est que Prezi vous permettra de réaliser une présentation complètement différente de ce que vous avez l'habitude de faire. Les effets permis par le logiciel et sa toile infinie ouvrent un nouveau terrain de jeu, tant en matière de créativité visuelle que de structuration et de déroulé de l'information.
- La deuxième raison est que l'utilisation de Prezi est relativement simple et que ses fonctionnalités peuvent s'apprendre rapidement, comment nous le verrons dans la troisième partie de l'ouvrage.

- La troisième raison est que Prezi est le logiciel de présentation conçu pour l'ère digitale, ses supports numériques et ses plates-formes d'échange tel le *cloud*. À ce titre, c'est le seul logiciel qui permet à un non-professionnel de réaliser des supports pensés pour des tablettes numériques, des smartphones ou tout type de produit possédant un écran.

La logique de *slides* des outils de présentation classiques tel PowerPoint suppose l'insertion d'idées ou d'illustrations sur une page au format délimité. Le lien entre les différentes pages est faible, car même si une structure logique doit être respectée, la liberté de composer différemment sur chaque nouvelle page est totale. *A contrario*, avec Prezi, la toile infinie n'étant pas délimitée, il faut donc trouver le moyen d'harmoniser tous les éléments présents sur la composition et de créer des liens entre eux. Il faut ainsi apprendre à composer différemment. Comme une mise en abîme, il faut composer au sein même de la composition. Au lieu d'avoir une suite de compositions qui reprend une ligne éditoriale (ce que l'on appelle « le masque » sous PowerPoint), Prezi partira d'un visuel global pour se resserrer et zoomer vers un détail visuel plus précis.

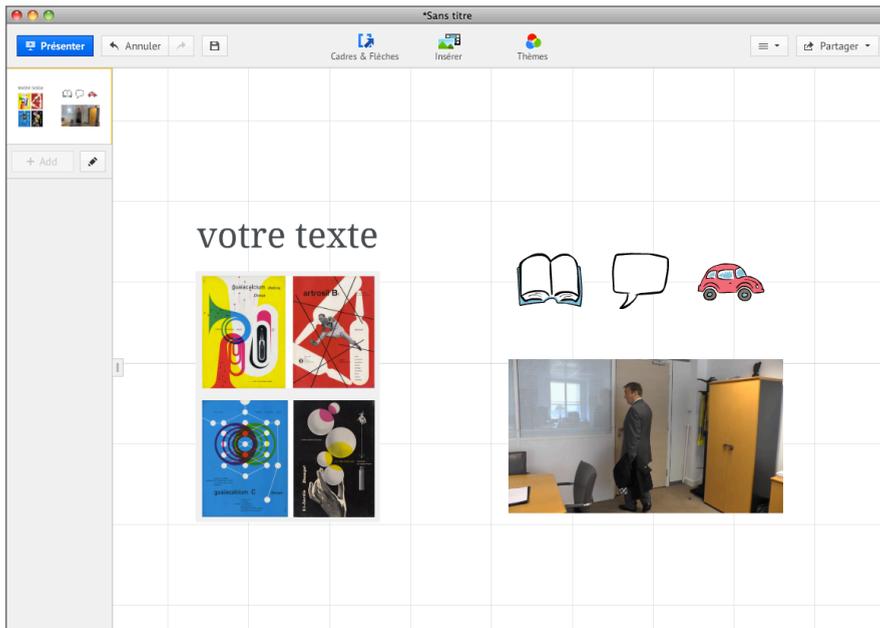
Principe de mouvement

Prezi fait partie des logiciels 2.0 adaptés aux nouvelles fonctions des supports numériques. La logique n'étant plus linéaire avec Prezi, nous ne parlons plus de « *slides* », mais de cadres.

La logique de Prezi est celle d'une toile, tout comme dans le langage numérique (*Web* signifie littéralement « toile »). D'aspect général, Prezi ressemble à une page blanche sans délimitation. Sur cette toile, il est possible de poser toutes sortes d'informations à partir du moment où celles-ci sont numériques :

- texte ;
- formes ;
- photographies ;
- images ;
- graphiques ;
- vidéos ;
- son ;
- animations Flash ;
- etc.

Une fois ces éléments déposés sur la toile, on pourra les « visiter » les uns après les autres.



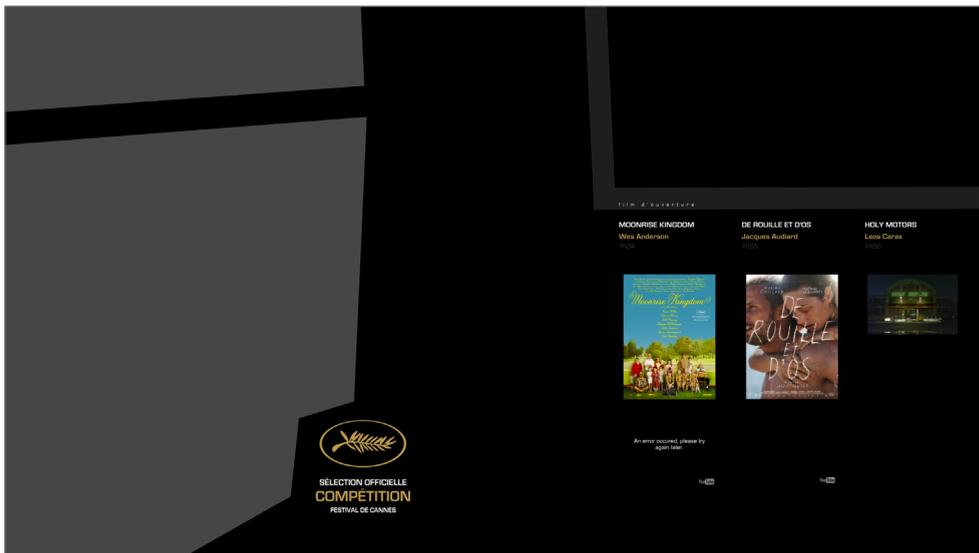
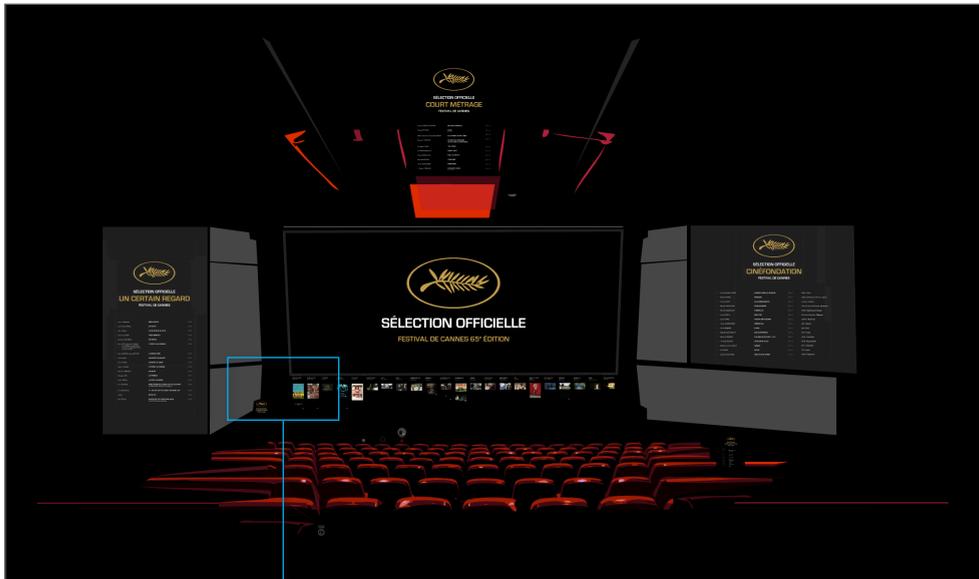
Toile vierge avec éléments numériques déposés dessus.

Les mouvements de base sous Prezi

- **Le zoom/dézoom.** Il permet de visiter les éléments insérés sur la toile de la composition. C'est ce qui a d'ailleurs fait la renommée de Prezi lors du lancement du logiciel : cette impression de n'avoir aucune limite et de pouvoir zoomer ou dézoomer à l'infini. En réalité, l'outil informatique ne permet pas autant de liberté et il existe bien une limite à laquelle vous pourrez être confronté. La capacité de zoom du logiciel Prezi va se traduire selon trois actions : la plongée, la sortie et la translation.
 - **La plongée.** On dira que l'on plonge lorsque l'on demande à la caméra d'aller chercher une information d'un niveau inférieur à celui sur lequel se trouvait initialement la caméra. Cette dernière va alors faire plonger le spectateur dans la présentation. Très pratique, cet effet peut marquer la différence de niveau dans l'information. Ainsi, au sein d'une partie donnée, cet effet permettra par exemple d'aller voir un exemple d'application du sujet traité dans la partie.
 - **La sortie.** On dira que l'on « ressort » de l'information lorsque l'on demandera à la caméra d'appliquer un mouvement de recul. De même que pour l'effet de « plongée », l'effet de « sortie » permet la plupart du temps de signifier un retour à un niveau supérieur dans l'information. Ainsi, si l'on suit l'exemple précédent, une fois un effet de plongée appliqué pour aller visiter un exemple dans une partie donnée, si l'on veut reprendre le cours de l'information de cette partie, on

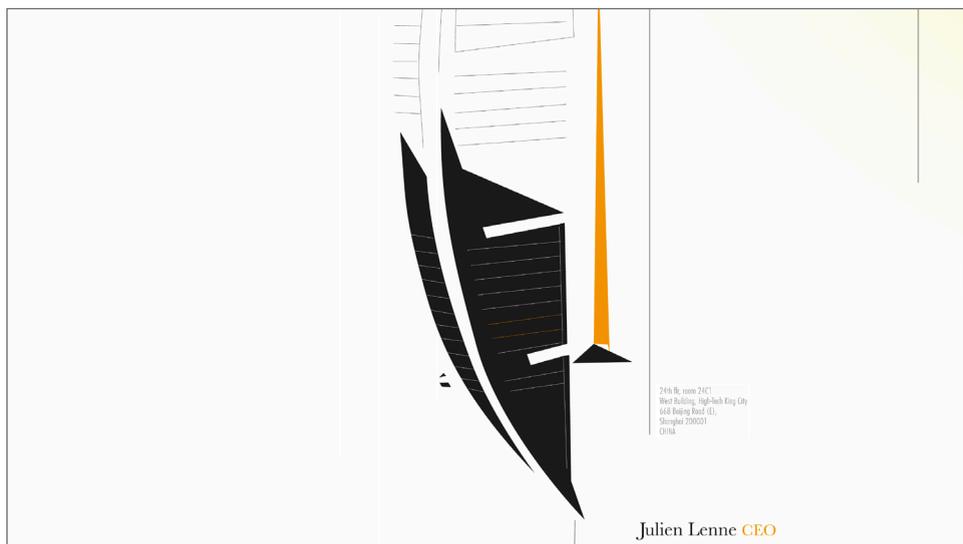
appliquera un effet de sortie (un dézoom) afin de signifier que l'on revient au niveau précédent d'information.

- **La translation.** Ce dernier effet de zoom possible avec Prezi va permettre d'explorer successivement de l'information de même niveau. Ainsi, on va indiquer à la caméra de se déplacer selon un axe (x;y) avec un niveau de profondeur égal à 0. La caméra va alors simplement glisser en vertical et/ou en horizontal.



Extraits du prezi réalisé à l'occasion de la 65^e édition du Festival de Cannes, en 2012. Le zoom a été effectué sous Prezi.

- **La rotation.** Elle permet d'insérer des éléments de manière différente sur la toile de Prezi. Comme dans PowerPoint, il est possible d'orienter son texte à la verticale ou en diagonale ; il existe néanmoins une différence majeure avec PowerPoint lorsque l'on est sous Prezi, la caméra suit le sens de l'information que l'on insère. Ainsi, si l'on souhaite montrer une image ou une vidéo avec un effet de rotation, il ne faudra pas chercher à tourner la caméra, mais simplement à tourner l'élément que la caméra va venir révéler.



Extraits du prezi réalisé pour la société Lenne World Corporation pour leur événement « Power of youth » organisé à Pékin en octobre 2011. La signature de fin a été insérée à 180° par rapport au reste de la présentation.

Tout comme l'effet de zoom, l'effet de rotation peut ainsi servir à indiquer visuellement que l'on change d'information. Toutefois, si une présentation sous Prezi contient un nombre important de niveaux d'information différents, il faut veiller à ne pas appliquer trop d'effets de rotation, car l'auditoire risque de vite avoir l'impression d'être en mer ! Lorsque l'on dispose de beaucoup d'informations, l'effet de rotation peut être un excellent moyen pour signifier le passage d'une grande partie à une autre. De plus, lorsqu'on utilise la rotation pour passer d'une grande partie à la suivante, cela crée un espace de respiration pour l'auditoire. En effet, une rotation permet un survol d'une partie du visuel sans pour autant amener de nouvelle information, et l'auditoire repose ainsi ses yeux. Il peut également servir lors de courtes séquences comptant un nombre important d'idées uniques pour dynamiser la présentation.

- **Le « *fade-in*¹ ».** *Fade-in* est un terme emprunté à la vidéo, qui signifie « faire apparaître ». Cet effet permet ainsi de faire apparaître un élément qui n'était pas visible au départ. Sur Prezi, le *fade-out* n'existe pas encore, c'est-à-dire qu'on ne peut pas faire disparaître un élément. Aussi, lorsque l'on souhaitera qu'un élément ne soit plus visible, il faudra faire preuve d'un peu d'ingéniosité.



Masquez votre élément avec un carré blanc pour donner l'impression qu'il a disparu.



1. Le fade-in est un principe de fondu en vidéo qui consiste à faire apparaître une image.

CHEZ B&B HÔTELS, TOUT Y EST PRÉVU POUR :



• Bien dormir,

- avec une literie de marque confortable,
- de nouveaux oreillers créés pour B&B,
- des couettes, etc.

• Se détendre,

- dans une chambre au design chaleureux,
- équipée d'une salle de bains moderne,
- et de la climatisation.

• Travailler,

- dans un endroit calme,
- avec une couverture Wi-Fi gratuite et permanente.

Extrait du prezi « Dossier de presse 2013 » réalisé pour B&B Hôtels.

Exemple

Je veux faire apparaître des mots-clés les uns par-dessus les autres pour créer une montée percutante de mots ; si je désire expliquer une méthodologie étape par étape, je cache ma première image avec un carré de la même couleur que le fond, puis fais apparaître une autre image par-dessus, que je cache ensuite avec un autre carré, et ainsi de suite. Cette technique quelque peu « artisanale » aura le mérite de créer l'effet escompté. Il vous faudra tout de même vous assurer que la personne faisant défiler la présentation soit consciente qu'elle devra appuyer deux fois (une fois pour faire apparaître le carré uni et une seconde fois pour faire apparaître la prochaine idée), et non une seule fois comme elle le ferait pour une action de *fade-in*.



Sur un même prezi, différentes informations apparaissent les unes par dessus les autres afin de créer une énumération concise.

Le bon usage de ces mouvements

Le principe de mouvement est très important et toute utilisation doit faire l'objet d'une réflexion. Il faut faire en sorte que chaque mouvement joue un rôle dans la structure et l'organisation de l'information. S'il y a trop de mouvement dans la composition, l'œil se perd rapidement et la présentation perd alors en efficacité : l'objectif recherché avec la présentation n'est pas atteint.

Une des principales erreurs de l'utilisateur qui découvre Prezi est de trop s'amuser avec le principe de mouvement et de provoquer un effet de mal de mer. Trop de zoom, de rotations et de *fade-in* ne font pas bon ménage et l'audience peut vite se sentir malmenée par un excès de mouvements.

Pour résumer, il va falloir traduire la structure de votre présentation en mouvements, telle une « marche » à travers la toile de Prezi.

Le zoom/dézoom

Le zoom/dézoom sert à délimiter les grandes parties de la présentation. À partir du visuel global de la composition, le zoom va donc permettre de plonger soit sur l'ensemble de la partie, soit sur les détails de la partie petit à petit (titrage, blocs texte, images, etc.) Après cette première étape, il est possible de zoomer de nouveau pour préciser l'information et rentrer dans un autre niveau de détail. Le zoom sert donc à approfondir l'argumentation en signifiant visuellement à votre public que vous apportez une précision.

De la même façon, le dézoom exprime la fin d'une partie et le début d'une autre simplement par un jeu visuel. Ce mouvement permet de se focaliser sur différents points les uns après les autres, il structure l'information.

Des trois mouvements possibles avec Prezi, le zoom/dézoom est le plus simple d'utilisation. En effet, lorsque l'on applique ce mouvement au sein d'une présentation, l'auditoire comprend que l'on va s'intéresser à quelque chose en profondeur, que l'on va préciser une information.

Mais attention : s'il structure l'information, ce mouvement connaît également des limites, en particulier le risque de perdre l'auditoire. En effet, à vouloir trop zoomer et dézoomer, on peut emmener trop en profondeur le spectateur, de sorte qu'il ne sache plus où il se situe dans la présentation. Si ce mouvement est trop ou mal utilisé, la structure de l'information perdra donc en clarté.

L'idéal est de déterminer les niveaux de zoom en fonction de la structure de l'information.

Exemple

Si les grandes parties sont toutes au même niveau, je zoome davantage sur les sous-parties qui seront elles aussi au même niveau, etc.

TITRE: Mind mapping

Retiring

32 years company
Sad day

Career

Department team member
Invaluable
Popular
Staff new welcomed
Colleagues
Supported/Helped
Advice
Shoulder

Success

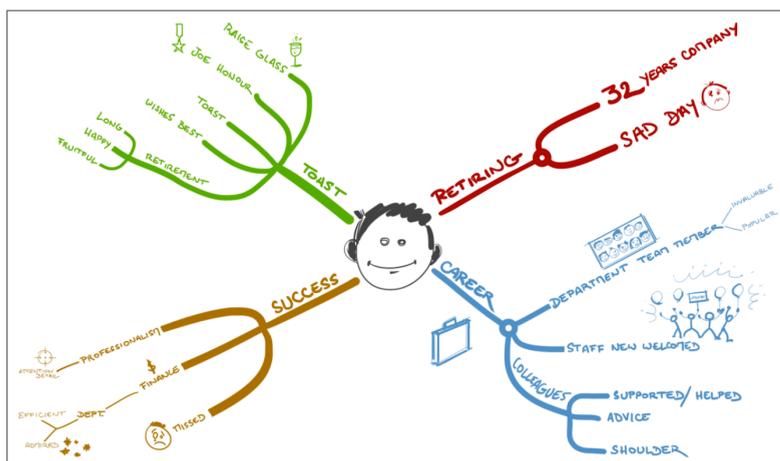
Professionalism
Attention detail
Finance
Efficient
Admired
Missed

Toast

Raise glass
Joe Honour
Toast
Wishes best
Retirement
Long
Happy
Fruitful

Si nous suivons le plan établi plus haut, nous avons trois niveaux d'informations pour la mind map présentée en page 3, donc trois profondeurs de zoom à prévoir :

1. Les parties (en bleu)
2. Les sous-parties (en orange)
3. Les sous-sous-parties (en vert)



Le mouvement de rotation

La rotation ressemble à un renversement de situation. De la même manière que l'on trouve des encarts « zoom sur » dans une présentation classique, le mouvement de rotation peut exprimer la volonté de mettre en avant une information, de créer une parenthèse, une respiration, un point d'orgue.

C'est une rupture dans le fil argumentaire qui permet de soulager l'œil et de relancer l'attention des auditeurs.



Si on imagine le mouvement de rotation comme un moyen d'ouvrir une parenthèse dans la composition, il est conseillé de fermer ensuite cette parenthèse et donc de faire une nouvelle rotation dans l'autre sens pour faire comprendre que la pause est terminée.

La rotation est le mouvement le plus dangereux lorsqu'il est mal utilisé. Comme dans une phrase avec trop de parenthèses, dans une présentation sous Prezi, l'excès de rotation fait perdre le sens. On ne comprend plus alors quelle est l'information importante et on est vite perdu. Malgré cela, c'est le mouvement le plus amusant à utiliser, car il fait tourner la toile globale et donne un aspect original à la composition. Il peut être très utile par exemple en guise de conclusion, pour finir son argumentaire par une touche séduisante.



Pour les débutants, mieux vaut faire des rotations à 90 degrés, car l'œil comprendra mieux un élément placé à la verticale qu'un élément légèrement penché. C'est comme dans une publicité ou une affiche : on trouve rarement des éléments composés différemment qu'à l'horizontale ou la verticale, car cela suit le sens de lecture.

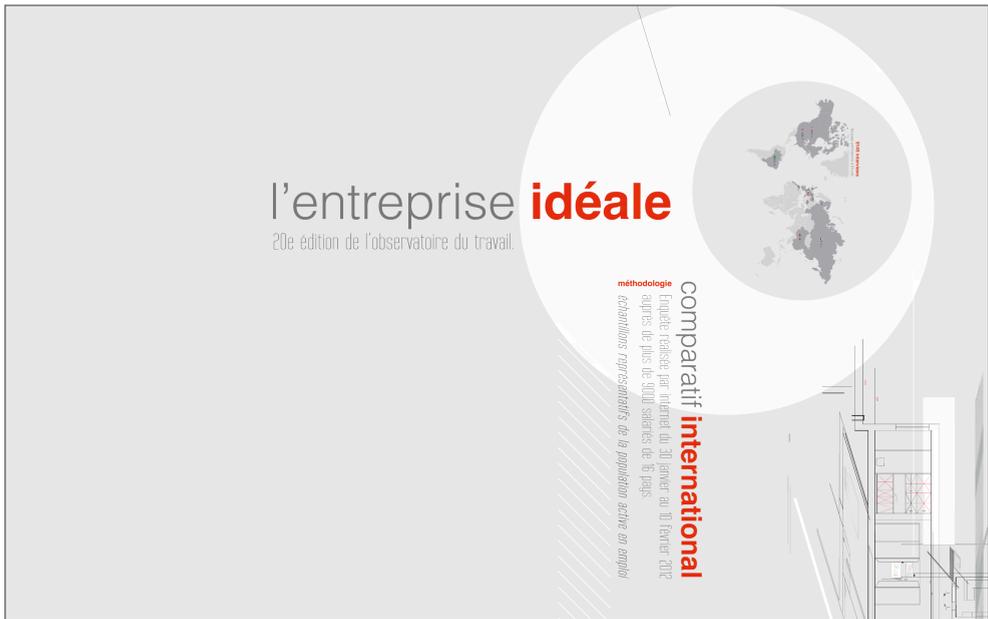


Sélectionnez l'élément, puis appuyez sur Shift (ou Maj en fonction de votre clavier) pour effectuer une rotation à 90 degrés.



Utilisez le mouvement de rotation pour une conclusion, cela marquera et séduira l'auditoire en apportant un effet « paillettes » à la fin de la composition.

Osez la rotation à 180 degrés qui permet une belle signature visuelle en fin de présentation, que ce soit pour remercier l'auditoire, afficher des références ou simplement mettre en valeur l'auteur de la présentation.



Extraits du prezi réalisé pour BPI Group pour la présentation des résultats de l'étude « L'entreprise idéale » menée par BVA en partenariat avec BPI Group et L'Express.

Le mouvement de *fade-in*

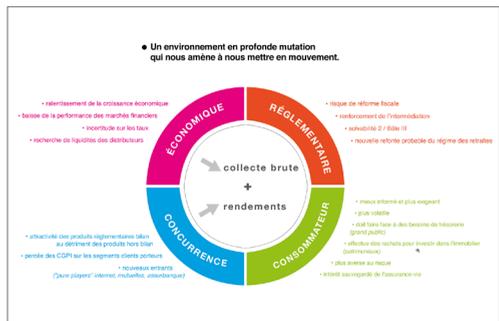
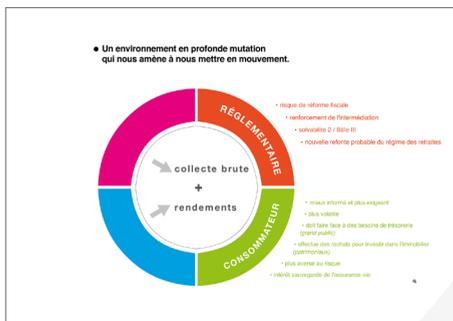
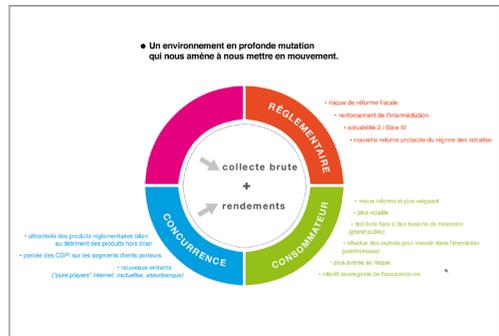
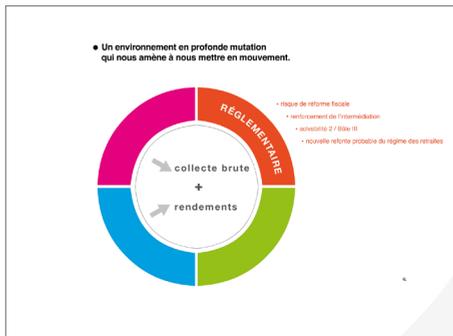
C'est un mouvement récent sur Prezi. Il est directement lié aux effets proposés par PowerPoint. Le principe du mouvement est de faire apparaître dans un cadre des éléments qui n'étaient pas visibles sur le visuel global de départ. Une fois qu'ils sont apparus, il n'est pas possible de les faire disparaître. Egg3 a cependant développé une astuce pour les rendre invisibles (voir Astuce dans la section « Les mouvements de base sous Prezi »). L'intérêt principal de ce mouvement est de retenir l'attention, d'installer du suspense dans la composition. Il peut être utilisé pour faire ressortir des phrases chocs/clés, donnant l'impression d'une nébuleuse de mots impactante.

Il sert aussi à alléger l'information. Par exemple, si vous avez quatre graphiques à insérer dans une composition, il est préférable de les faire apparaître les uns après les autres par effet de *fade-in*, plutôt que de tous les placer les uns à côté des autres, ce qui pourrait alourdir considérablement le visuel global. Aérer l'information est essentiel pour gagner l'attention de l'auditoire.

Le *fade-in*, bien qu'agréable visuellement puisqu'il permet de ne pas surcharger le spectateur d'informations, a aussi un inconvénient. En effet, à chaque fois que l'on souhaite utiliser un effet de *fade-in* pour un autre élément qu'un texte composé sous Prezi, il faut insérer autant d'éléments que d'effets. Le risque est donc d'alourdir considérablement le fichier.

De plus, faire trop de *fade-in* revient à composer comme l'on a l'habitude de composer, c'est-à-dire selon la logique de PowerPoint, et donc de faire perdre son intérêt à Prezi.





Extrait du prezi « Feuille de route Predica 2015 » projeté lors de l'événement « Réunion des managers » de Predica tenu en janvier 2013 à Paris.

En résumé

Dans la mesure du possible, il faut se servir des trois effets de mouvement pour dire quelque chose. Utiliser un effet juste pour le plaisir est le meilleur moyen de perdre son auditoire. Derrière un mouvement sous Prezi doit se dessiner la volonté d'exprimer quelque chose.

- Le zoom/dézoom signifie que l'on s'intéresse à une information ; si l'on zoome une nouvelle fois dedans, on montre que l'on est descendu d'un niveau dans la structure de l'information. La meilleure façon de s'en servir est de se coller au fil argumentaire.
- La rotation permet de marquer une pause dans la présentation. Cette pause peut intervenir soit pour aérer une argumentation lourde, soit pour signifier à l'œil que l'information suivante est complexe ou annexe. Il s'agit ici d'utiliser les possibilités de contournement d'une logique linéaire.
- Le fade-in sert à donner du rythme à l'argumentation. C'est idéal pour une introduction : cela permet de dynamiser dès l'accroche et de donner un rythme de départ ; c'est enfin un moyen de dissimuler de l'information lorsqu'il y en a beaucoup.

Principe de conception

La logique de toile illimitée associée à ces trois principes de mouvement implique ainsi une nouvelle façon de penser sa présentation avec Prezi. Il faut donc avancer étape par étape et, dans un premier temps, concevoir sa présentation pour la composer dans un second temps.

Dans la manière de présenter ses idées, les mouvements vont servir directement à signifier à l'œil le sommaire, la structure de l'information, sans qu'il y ait besoin de remonter le plan de la présentation pour que l'auditoire continue de suivre.

Avec Prezi, si le niveau de zoom/dézoom est utilisé en respect de la structure de l'information, la présentation gagnera alors en efficacité auprès de l'auditoire, qui ne sera pas surpris et suivra l'orateur et la structure de la présentation grâce aux effets visuels de mouvement. Cela permet de faire des associations d'idées. Par exemple, lier des éléments par le même effet de rotation permet de faire comprendre à l'œil qu'ils sont au même niveau dans la structure argumentaire.

Avec le mouvement, on vit et voyage à travers la toile ; l'information arrive sans que l'on ait besoin de réfléchir à la structure et l'œil n'a pas besoin de décoder l'information textuelle et photographique.

Une présentation bien pensée sous Prezi

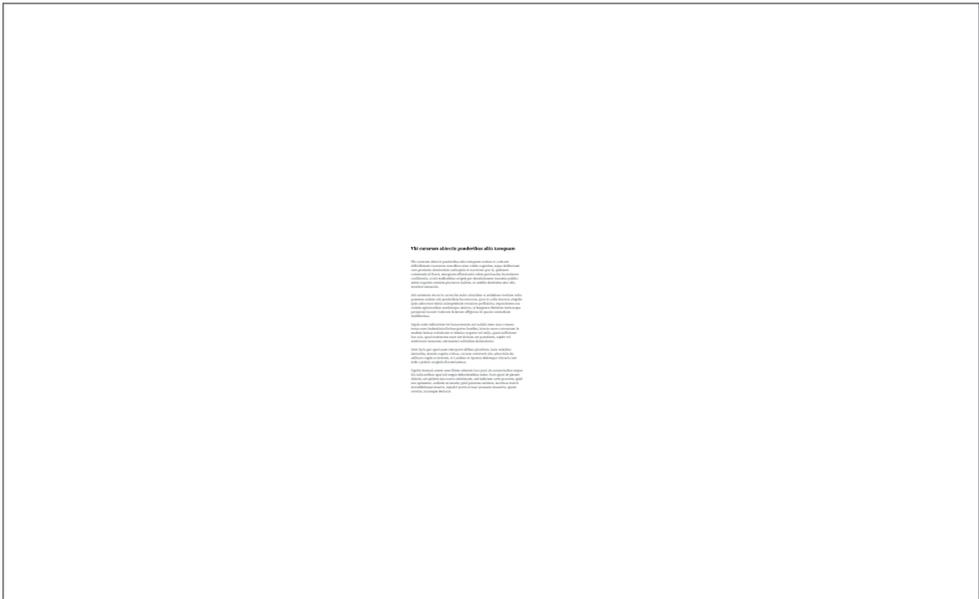
Trop de texte tue le texte

Il faut partir du principe que trop de texte est malvenu sur Prezi. Ceci pour, au moins, trois raisons :

- Tout d'abord, d'une manière générale, l'œil se fatigue beaucoup plus vite en lisant sur un écran que sur du papier. Donc le peu de texte présent est déjà une demande d'attention supplémentaire à la normale pour l'assistance.
- Ensuite, un bloc texte¹ sur Prezi ressemblera à des lignes une fois la présentation dézoomée. Ce qui veut dire que s'il y a trop de texte, l'image globale de votre présentation ressemblera à un large gris typographique.

Les caractères se confondront avec le visuel et donneront l'impression que l'on se retrouve face à un article de journal. Bien évidemment, le risque est ici de décourager à l'avance votre auditoire d'être attentif à la présentation.

1. Bloc texte : un bloc texte est un terme issu des logiciels de composition graphique (associant texte et image). Il définit une zone composée uniquement de texte étant lui-même défini par un rythme typographique précis (police, interlignage, inter-lettrage, taille du caractère, couleurs, etc.)



- Enfin, lire du texte impose de « poser » l'œil, c'est-à-dire de prendre le temps d'intégrer les informations. Lorsque nous lisons un texte, notre œil reçoit des informations visuelles et, par un effet de concentration, nous permet de les décoder. Imposer du texte à son auditoire revient alors à lui imposer de se concentrer fortement. Or, pour être séduit, l'auditoire a besoin de produire le moins d'efforts possible. Un simple mot-clé bien choisi permettra de reposer au maximum son auditoire et de conserver son attention sur ce que dit le présentateur.

L'effet induit par l'ergonomie de Prezi est l'ultra-dynamisme. Ce dynamisme se fonde sur les mouvements de la présentation, mais également sur la légèreté de l'information qu'elle véhicule. Trop de texte dans une présentation alourdira ses enchaînements et, à terme, en gênera le dynamisme général.

Cette notion de simplicité ne concerne pas que le texte. Elle doit également se retrouver au niveau des principes généraux de composition de la page, notamment :

- le choix des images ;
- la délimitation de la composition ;
- l'aération de la composition ;
- la structuration de l'information.

Une composition délimitée

Prezi est une toile infinie sans délimitation de format. Cela, bien que semblant sécurisant au début, s'avère être une problématique majeure très rapidement. En graphisme, une composition se définit grâce à la délimitation du format.

Lorsque l'on compose une présentation, le format permet en premier lieu de caler le titrage. À titre d'exemple, sous PowerPoint, il est rare de voir le titre dans le coin inférieur gauche de la diapositive. Pourquoi ? Simplement parce que le format rectangulaire (que l'on soit à l'italienne ou à la française importe peu) est là pour nous permettre de transmettre l'information à l'œil de manière à ce que ce dernier fasse le moins d'efforts possible pour aller la chercher. Or, dans les pays de langue latine, nous lisons de gauche à droite et de haut en bas. Tout naturellement, lorsque l'on regarde une présentation PowerPoint, notre œil va donc chercher en haut à gauche le titrage.

Au contraire d'un format délimité, dans une toile infinie telle que celle de Prezi, les éléments risquent fortement de flotter pour l'œil du public. Cela veut dire que l'information n'est pas calée avec les autres éléments ; visuellement, on aura l'impression qu'elle n'appartient pas à la composition. L'œil doit fournir un effort non naturel pour la recevoir. Il y a alors un risque que l'œil ne s'accroche pas sur cette information et que, *in fine*, le message ne soit pas véhiculé jusqu'à lui.

Lorsque l'on crée sous Prezi, il est donc impératif de trouver un moyen de stabiliser la zone au sein de laquelle on va composer son information.

Le fait d'être sur une toile unique impose que chaque information cohabite visuellement avec les autres. Les informations peuvent appartenir à des messages différents, être elles-mêmes fondamentalement différentes (texte/image/hyperlien), elles devront toujours s'inscrire correctement dans la composition globale de la présentation.

Il est donc nécessaire de visualiser au préalable comment les éléments d'information vont s'imbriquer pour former un ensemble.

La structuration de l'information

Une fois l'information recensée et structurée, il est nécessaire d'identifier ce qui appartient au cœur de message et ce qui pourrait se ranger dans une catégorie « annexe », à savoir ce qui n'est pas indispensable pour transmettre un message. La plupart du temps, les liens hypertexte, les schémas, graphiques et autres images viennent simplement soutenir l'information texte.

Débuter alors la phase de recréation de la structure de l'information. Comme nous sommes sous Prezi, nous allons suivre l'argumentaire et exposer chacune des étapes entre le point A et le point B. Établir un plan de type universitaire ou un *Mind Mapping* permet de bien identifier ce fil argumentaire et les différentes familles d'information.

Il faut alors, à partir de la structure identifiée, appliquer le découpage de l'information à son visuel.

Exemple

Si vous avez :

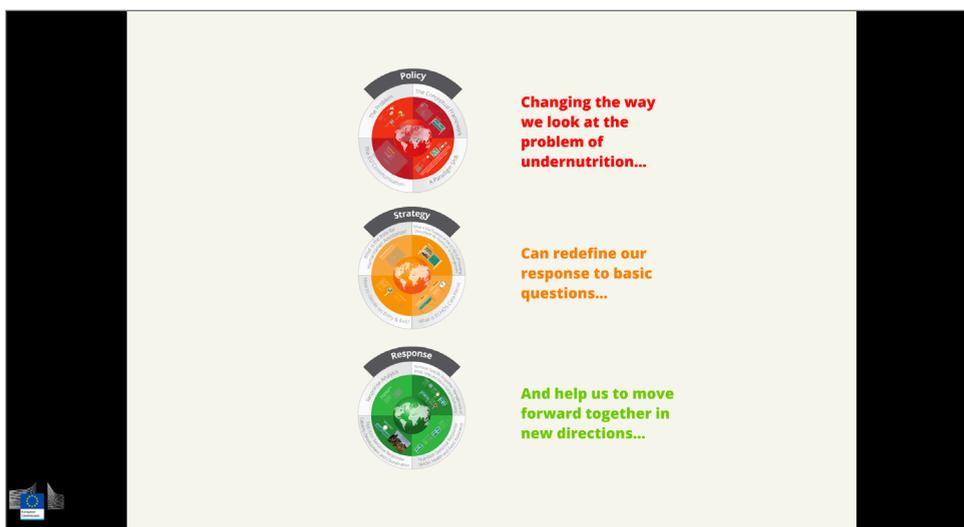
- dans la première partie, quatre paragraphes accompagnés d'un graphique ;
- dans la deuxième partie, quatre images ;
- dans la troisième partie, deux blocs texte.

Cela veut dire qu'il faut imaginer quatre blocs texte et une image, puis quatre images, puis deux blocs texte.

Dès cette étape, il faut alors chercher quel peut être le visuel global le plus intéressant pour loger ces différents morceaux de votre présentation. Le plus simple est de se tourner vers la charte graphique de l'entreprise pour laquelle on travaille ou, s'il s'agit d'une présentation non professionnelle, de rechercher dans une banque d'images (Google image, par exemple) un visuel se rapprochant du thème de la présentation.

Exemple

Ainsi, si votre présentation compte trois grandes parties, vous allez alors vous créer un univers visuel composé de trois zones différentes.



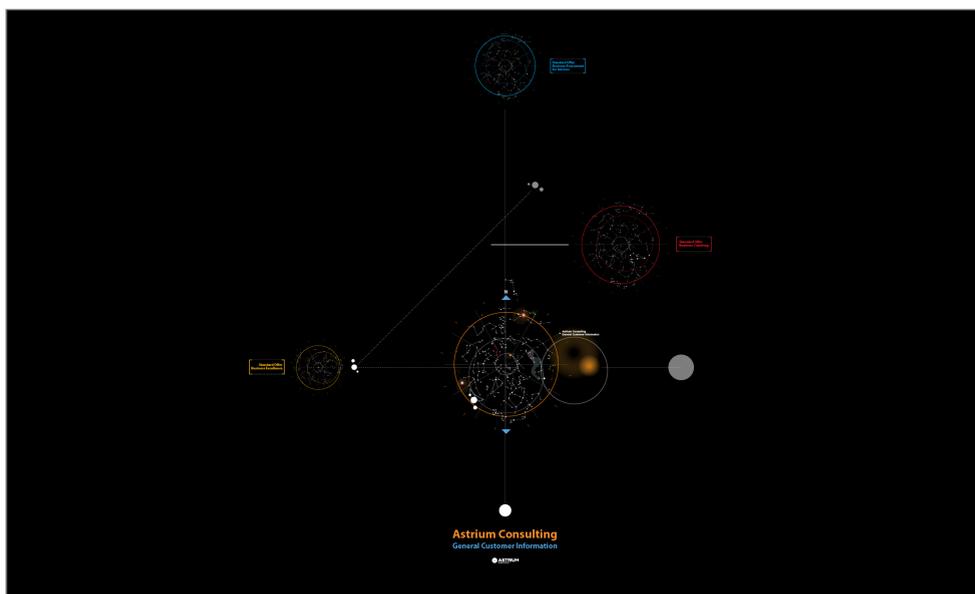
Extrait de la version anglaise du prezi « Nutrition » utilisé par l'office humanitaire de la Communauté Européenne (ECHO) en octobre 2013 à Bruxelles.

Comment mettre en avant de l'information

Lorsque l'on crée une présentation, on souhaite mettre en avant certaines informations plus que d'autres. Sous Prezi, parce que nous sommes dans un univers totalement nouveau, des possibilités inédites de valorisation de l'information s'offrent à nous.

Tout comme avec n'importe quel logiciel de présentation, si, par exemple, une partie revêt plus d'importance que les autres, il est possible de la composer en plus « grand », ou sur un visuel plutôt placé au premier plan de la présentation. Lorsque l'on est en vue globale de la présentation, cela permet de signifier clairement à l'œil que la troisième partie est la plus importante.

Cette technique n'est pas propre à Prezi et peut être utilisée avec n'importe quel logiciel de présentation.

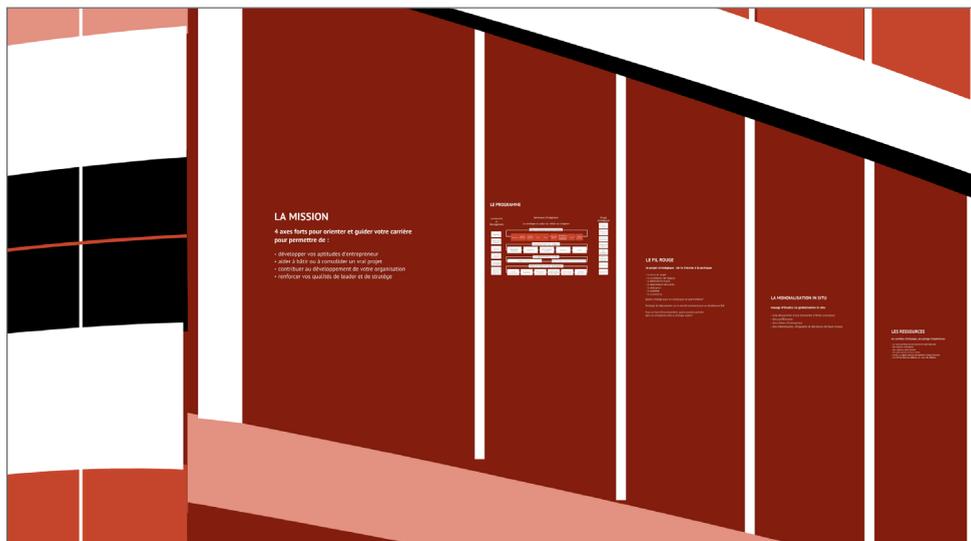


Extrait du prezi réalisé pour l'entité Consulting D'EADS Astrium en octobre 2013. L'information est ici répartie dans quatre parties, représentées sous forme de galaxies. Celle qui est au centre est mise en avant par sa position et par sa taille, ce qui matérialise son importance par rapport aux trois autres.

Mais la véritable façon de mettre de l'emphase avec Prezi est de jouer avec les principes ergonomiques, à savoir maîtriser les principes de mouvement (translation/rotation/fade-in). Si l'on reprend l'exemple précédent, cela signifie que l'on peut imaginer des déplacements par translation pour révéler la première, puis la deuxième partie. En revanche, avant de rentrer dans la troisième partie (qui contient l'information que l'on souhaite mettre en avant), on pourra appliquer une rotation du visuel global. Cela permettra de signifier à l'œil que cette partie revêt une importance particulière. Par la suite, une seconde rotation (retour à la vue d'origine) permettra de signifier à l'œil que la partie importante est terminée.

Une autre technique permettant de structurer sa présentation revient à s’imaginer des grilles sous Prezi afin de se créer des repères permettant de caler l’information.

Exemple



Extrait du prezi réalisé en juillet 2013 pour ESSEC Business School, présentant divers Mastères de l'école.

Enrichir sa présentation sous Prezi avec les éléments à sa disposition

En entreprise, de nombreux éléments graphiques existant peuvent simplifier la confection d'une présentation sous Prezi.

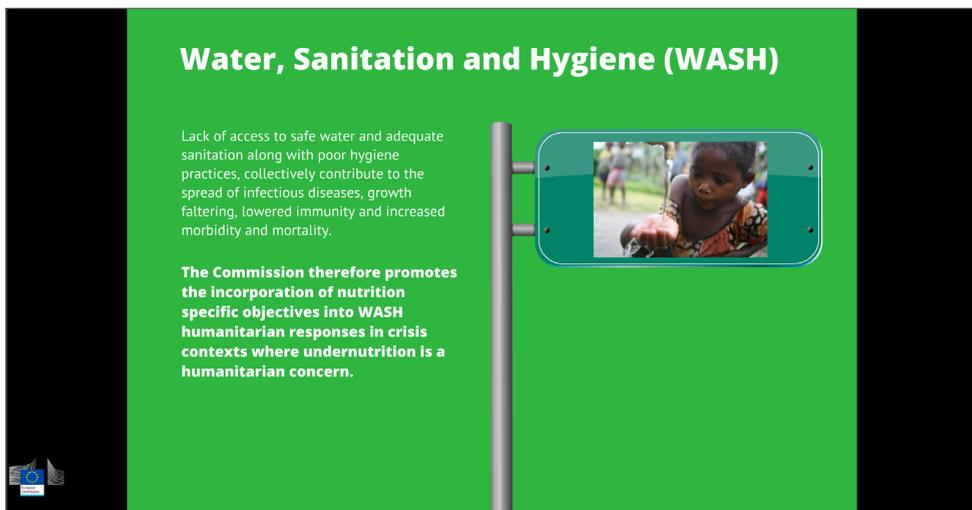
La charte graphique de l'entreprise est, le plus souvent, accessible directement *via* l'intranet. Il arrive parfois qu'il faille contacter le service de communication interne pour pouvoir la récupérer. Dans cette charte figurent de nombreux éléments qui feront le bonheur de Prezi. Attention néanmoins : il peut arriver que certains éléments ou indications contenus dans la charte graphique soient en contradiction avec les possibilités ergonomiques offertes par Prezi. Par exemple, si votre charte contient un frise graphique pour laquelle il est expressément indiqué qu'elle n'est utilisable qu'à l'horizontale ou à la verticale, vous pouvez d'ores et déjà considérer soit que vous n'utiliserez pas cet élément graphique, soit que vous ne pourrez pas créer d'effet de rotation.

En effet, appliquer une rotation à votre visuel global reviendrait à appliquer une rotation à la frise et constituerait ainsi une violation de charte. Prezi et son « nouveau

mode de pensée » ne sont pas toujours adaptés à des chartes prévues pour des déclinaisons print uniquement. À vous d'être créatif et de choisir le bon visuel de support à votre prezi.

Le logo

Classiquement, le logo de l'entreprise est devenu un élément indispensable d'une présentation en situation professionnelle. Avec PowerPoint, ce dernier est généralement intégré dans le masque des diapositives. Mais créer un masque nécessite de travailler un espace fermé, ce que ne permet pas Prezi de prime abord. Aussi, afin de contourner cette impossibilité et proposer une solution intermédiaire à ses utilisateurs, Prezi a créé la possibilité d'insérer le logo de son entreprise dans le coin inférieur gauche de la présentation. Celui-ci se trouve alors « figé » dans l'interface Prezi, mais n'est pas lié à l'information présentée. Autrement dit, quel que soit le mouvement que l'on applique pendant la présentation, le logo restera statique, toujours en bas à gauche. Cela peut être une solution lorsque le temps ne permet pas une réflexion sur l'utilisation de ce logo. En général, nous conseillons tout de même d'utiliser le logo comme un élément graphique à part entière de la présentation. Cela permettra une mise en valeur dynamique de la marque et évitera des effets de lourdeur avec un élément statique au sein d'une toile mouvante.



De plus, il est tout à fait possible de créer sa présentation à partir du logo. Cela présente de nombreux avantages :

- il permet une mise en avant immédiate de la marque ;
- il correspond à une zone délimitée au sein de laquelle la question de la composition sera moins problématique ;
- il comprend souvent des lettres ou des formes différentes.

Les dessins de lettre sont idéaux pour insérer de l'information sous Prezi, car très élégants (la typographie est reine dans nos principes de communication).

Exemple

Les contre-formes des lettres (ou les « vides ») peuvent servir à insérer de l'information.



Extrait du prezi iPad réalisée pour l'agence de production audiovisuelle InDaProd en octobre 2011.

Un élément de charte graphique

Il est également possible de reprendre un autre élément existant de la charte graphique. Si votre présentation suit un fil argumentaire chronologique, vous pouvez très bien imaginer reprendre les éléments de frise prévus dans le masque PowerPoint. Il sera alors simple de venir y apposer l'information que vous souhaitez présenter.

L'information devient l'image

Comme nous l'avons évoqué plus haut, ce sont les éléments insérés qui habilleront la toile. Cela revient à dire que c'est l'ensemble des informations qui, une fois assemblées, reconstituera une composition/image globale. Ainsi, l'information en micro devient l'image en macro.

Toutes les informations, qu'on le veuille ou non, formeront une image globale. Tout le jeu lors de la création est donc d'organiser ces informations pour que, une fois l'ensemble dézoomé, on obtienne un visuel global harmonieux.

Prezi a donc pour principe premier un jeu de composition et de recomposition. La composition globale est une image en elle-même, mais lorsqu'on zoom sur un détail, une autre composition apparaît et des recadrages sont nécessaires. Il faut donc refaire des petites compositions à l'intérieur de la principale. Au fur et à mesure des différents niveaux de zoom, on arrive sur une composition à part entière, un peu de la même manière que dans une mise en abîme.

Deux principes de jeu peuvent être associés : un dévoilement progressif du visuel global vers les détails, et le jeu inverse du détail jusqu'à la composition globale.

- **Global vers détail.** C'est le chemin le plus logique pour l'esprit. Cela consiste à partir de la composition globale et à rentrer progressivement dans les détails et les différentes parties de la présentation. On se sert généralement de ce principe de jeu pour des présentations longues et « copieuses ». L'idée est de souligner la structure de l'information par ce système de zoom et de faire en sorte qu'à chaque fois que l'on applique un zoom ou un dézoom, ce soit pour indiquer à l'auditoire où il se situe dans la présentation.
- **Détail vers global.** Ce principe de jeu crée souvent un effet de surprise parce qu'on ne découvre qu'à la fin le rendu global. Il y a un côté *suspense*, qui tient l'auditoire en haleine jusqu'à l'effet « wow ». On utilise généralement ce principe pour des présentations plus courtes, à plus fort impact.

Ce principe ne fonctionne pas pour des présentations importantes avec une structure de l'information complexe, car il conduit à faire perdre le fil à l'auditoire. Typiquement, on pourrait utiliser Prezi de cette manière dans un contexte proche de l'univers de la publicité : l'objectif étant alors de séduire immédiatement plutôt que de convaincre.

Exemple

Un présentateur qui a beaucoup de graphiques peut en jouer en les associant pour créer son logo d'entreprise au moment du dézoom, véhiculant ainsi un message à fort impact.

Prezi et sa communauté

Prezi a pour ambition de devenir un des logiciels leaders dans le secteur des présentations bureautiques, à la fois pour les particuliers et pour les professionnels. Pour ce faire, il a développé une communauté qui permet autant de communiquer sur la valeur ajoutée du logiciel que de continuer à améliorer sans cesse ses performances entre utilisateurs confirmés ou non.

La communauté Prezi : un logiciel hybride

D'une manière générale, un logiciel est dit *open-source* si son code source est libre et modifiable par les utilisateurs qui le font évoluer. Prezi présente des caractéristiques qui permettent de le ranger dans cette catégorie et d'autres qui ne le permettent pas, d'où notre qualification de logiciel hybride. Prezi s'apparente à un logiciel open-source dans le sens où la majorité des utilisateurs utilisent la version gratuite de Prezi. De même, la possibilité de modifier certains éléments du code source à travers l'éditeur css présent dans le Prezi desktop (disponible en version pro) en fait un logiciel susceptible d'être perfectionné par les utilisateurs. De même, la communauté créée par Prezi permet l'échange d'informations et, par conséquent, l'évolution technologique rapide de ce dernier.

Prezi n'est donc pas entièrement un logiciel open source, puisque seule une partie de son code source est modifiable, mais il n'est pas non plus un logiciel du même type qu'Illustrator, Photoshop ou PowerPoint, qui conservent en interne l'animation de la communauté et des échanges de bonnes pratiques entre utilisateurs : Prezi s'apparente donc à un nouveau type de logiciels hybrides.

Avec un compte gratuit, vos présentations seront nécessairement accessibles au public et la capacité de stockage est limitée à 100 MB. Avec ce type de compte, vous ne pourrez utiliser ce logiciel qu'en ligne. Il n'est pas possible de le télécharger sur votre ordinateur pour l'utiliser quand vous n'êtes pas connecté. Dans cette version, le logo Prezi figure systématiquement sur la présentation et l'ensemble des présentations que vous créez sont accessibles et téléchargeables en ligne.

Il existe deux types de comptes payants.

- Le premier, qui coûte 59 \$ (43,50 €) par an, vous permet de disposer d'une capacité de stockage de 500 MB, de régler les paramètres de visibilité (public ou privé), et d'apposer votre propre logo sur la présentation.
- Le second, qui coûte 159 \$ (117 €) par an, vous permet de disposer d'une capacité de stockage de 2 Go. Il permet surtout de télécharger le logiciel Prezi desktop et de créer offline, soit directement depuis son ordinateur sans être connecté à Internet. De plus, il permet de créer des fichiers d'exports, non modifiables, de la création finie, facilitant alors la mobilité du document (ex : clé USB) et la lisibilité sur n'importe quel support numérique.

La communauté fondée autour de Prezi permet de faire progresser le logiciel grâce aux questions et remarques des utilisateurs, auxquelles répondent directement les équipes de Prezi. Les membres de la communauté sont eux aussi invités à apporter leurs conseils. La notion d'échange est primordiale au sein de cette communauté, tout comme sur les logiciels open source, et c'est là la force qui contribue à l'évolution rapide de Prezi.

The screenshot shows the Prezi pricing page with three main license options:

- Public:** \$0/month. Features include PUBLIC presentations, Core features, and 100MB storage space.
- Enjoy:** \$4.92/month (USD 59 billed annually). Features include PRIVATE presentations, Use your own logo, Premium support, and 500MB storage space.
- Pro (Your current license):** \$13.25/month (USD 159 billed annually). Features include Prezi Desktop, PRIVATE presentations, Use your own logo, Premium support, and 2GB storage space.

Additional options include Student & Teacher licenses and Multiple licenses. A sidebar on the right contains an "Ask Us" button.

Yearly recurring payment: What does it mean?
 Enjoy and Pro licenses require a Prezi subscription. The first 30 days of this subscription are free, then you pay a yearly recurring fee. This means you will be automatically charged on a yearly basis starting the day your trial ends. Don't worry, we will email you each year to remind you of your upcoming renewal. If you don't want to renew your subscription, you can cancel at any time.

How can I cancel during my trial period?
 If you decide during the trial period that you don't wish to continue using Prezi Enjoy or Pro, visit your Settings page to cancel your subscription without being charged. If you'd like to upgrade your plan, you can do this on your Settings page as well.

Corporate Identity Theme
 Let us create a custom prezi theme that incorporates your brand guidelines—including your logo, custom fonts, and colors to fit your identity.
[Contact us >](#)

Un logiciel non élitiste

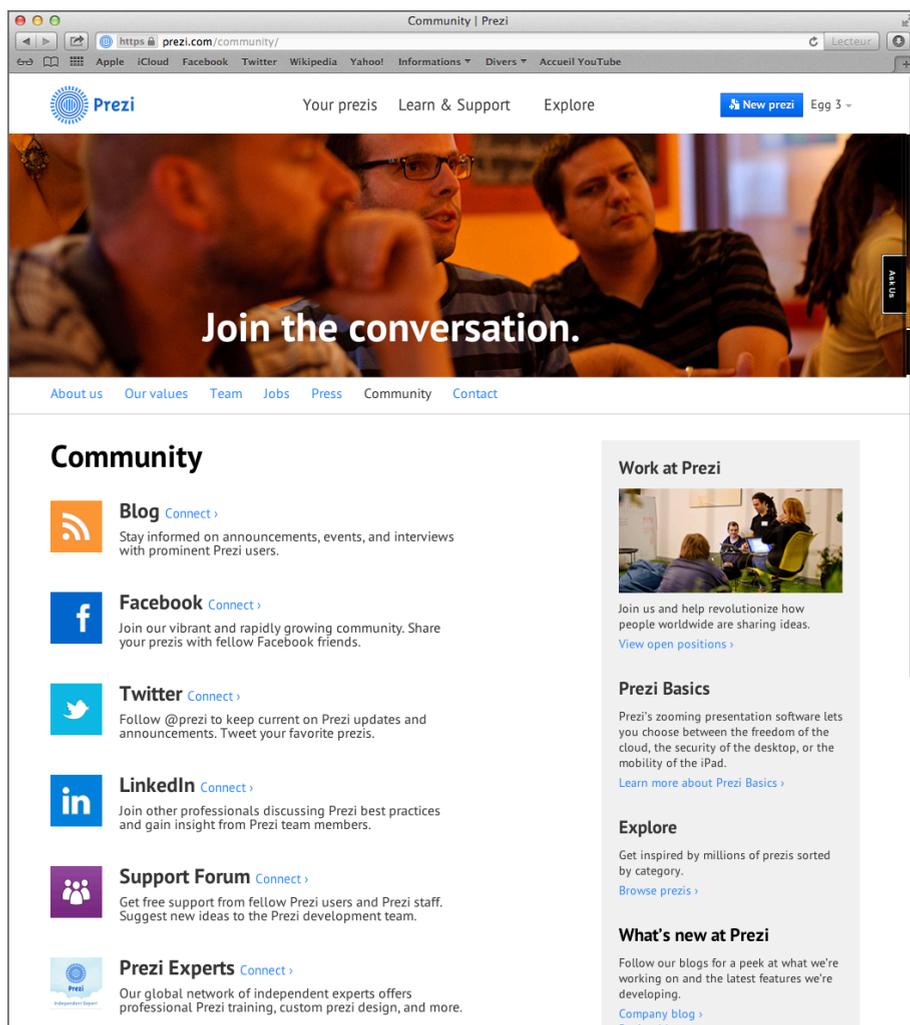
Prezi souhaite conserver un positionnement grand public et non prendre une direction uniquement professionnelle. Par exemple, parmi les nombreuses questions posées au sein de la communauté, celle sur la typographie revient fréquemment (il n'existe qu'une dizaine de polices différentes disponibles sous Prezi). Les membres de l'équipe de Prezi répondent qu'ils s'engagent à travailler dessus, mais insistent sur le fait qu'ils veulent garder un logiciel très simple d'utilisation. On peut le constater d'ailleurs dans l'interface de création : que l'on soit débutant ou expert informatique, tout le monde est capable de se servir de Prezi et de composer une présentation.

De plus, l'équipe Prezi garde un esprit bon enfant, accessible à tous, que ce soit dans la stratégie de communication globale ou la façon de s'exprimer, un peu à la manière faussement nonchalante de Steve Jobs.

Progresser sous Prezi en s'intégrant à la communauté

Utiliser Prezi, c'est faire partie de la communauté Prezi. La version du logiciel desktop qui permet de créer offline évolue très souvent (tous les trois mois environ) : de nombreuses mises à jour sont faites, que ce soit pour corriger certaines imperfections ou améliorer les caractéristiques techniques du logiciel.

Pour faire ses premiers pas sur Prezi, la solution la plus instinctive sera de se référer aux tutoriaux en ligne sur prezi.com. L'équipe Prezi met l'accent sur la notion d'échange et selon elle, faire une bonne présentation sous Prezi, c'est s'amuser et partager ses essais sur une sorte de réseau commun où chacun peut donner son avis. C'est grâce aux conseils d'autres membres de la communauté que l'utilisateur progresse en s'amusant.



The screenshot shows the Prezi Community website interface. At the top, there's a navigation bar with the Prezi logo, 'Your prezis', 'Learn & Support', 'Explore', and a 'New prezis' button. Below this is a large banner with the text 'Join the conversation.' and a background image of people in a meeting. Underneath the banner are navigation links: 'About us', 'Our values', 'Team', 'Jobs', 'Press', 'Community', and 'Contact'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Community' and lists several resources: 'Blog', 'Facebook', 'Twitter', 'LinkedIn', 'Support Forum', and 'Prezi Experts', each with a brief description and a 'Connect' link. The right column contains three sections: 'Work at Prezi' with an image of people working and a 'View open positions' link; 'Prezi Basics' with a description of the software and a 'Learn more about Prezi Basics' link; and 'Explore' with a description and a 'Browse prezis' link. At the bottom of the right column is 'What's new at Prezi' with a description and a 'Company blog' link.

Communauté Prezi : <https://prezi.com/community/>

Prezi for Professionals | LinkedIn

www.linkedin.com/groups/Prezi-Professionals-2207239?gid=2207239&trk=vsrp_groups_res_name&trkinfo=VSRPsearchid%3A13623624913815

Rechercher parmi les groupes...

Accueil Profil Réseau Annonces Centres d'intérêt Services professionnels Soutenir

Changer de poste, oui mais pour quoi faire ? Echanger avec un consultant de l'Apec.

Prezi for Professionals

Discussions Membres Publicités Postes Rechercher Plus... Partager ce groupe | Règles du groupe

Commencer : Discussion Sondage

Lancer une discussion ou partager quelque chose avec ce groupe...

Votre activité

Choisir un affichage

Planning a conference and handling presentaitons - 9 easy steps - 8 y a 8 heures

I just wrote a blog post describing how I prepare for a conference...
How to plan a _____ing* conference. In 9 Easy steps

J'aime Commenter Signaler Plus

Discussions les plus commentées

Launching the first event in Spanish about Prezi, www.preznight.com, Barcelona, Spain, the 23rd of october. It's an open event with...
preznight.com,
publiée il y a 3 jours

Marcos Xalabarder il y a 1 jour - Gracias Ricardo, no sé cómo cambiarlo. ...

Voir plus

I've always wondered why some great innovative ideas are adopted among people and organizations and some aren't.
This article has 5 characteristics listed, worth to check!
The 5 Common Characteristics of Ideas That Spread @du.com
From Iron Man to Citizen Kane, great creatives understand that relative advantage, compatibility, complexity, trialability, and observability are what get work noticed.
publiée il y a 4 jours

William Louis Joseph Dogué il y a 22 heures - William aime ça.

Voir plus

Has anyone had any success using prezi presentations in webex?
I've read quite a few forums saying that prezi presentations are slow and not as effective within the webinar platforms but these were ...
publiée il y a 4 jours

Luke Goetting il y a 2 jours - Exactly! Plus, nothing can be worse than a Powerpoint, right? :)

Voir les 3 commentaires

To all of the business travellers in the group: The best business apps you can get for your tablet - Tabby Awards finalists all in one...
http://tabtimes.com/news/ittech-apps/2013/10/06/tabby-awards-business-finalists-here-are-42-best-tablet-apps-businessesThe Tabby Awards ...

Le choix de l'administrateur

Prezi for Professionals is now an open group
Heleen van der Helm Tout voir

Dernières nouvelles

Dag Hendrik Lerdal a lancé une discussion : Planning a conference and handling presentaitons - 9 easy steps
J'aime - Ajuster un commentaire - il y a 8 heures

4 personnes ont rejoint le groupe, dont Piccolo Namek, Simone Middelkamp et Erik Balogh
il y a 10 heures

Hanna Johanna Kober aime ce commentaire de Marcos Xalabarder
Launching the first event in Spanish about Prezi, www.preznight.com, Barcelona, Spain, the 23rd of october. It's an open event with...: Gracias Ricardo, no sé cómo cambiarlo. El link es: www.preznight.com
J'aime (1) - il y a 21 heures

Voir toutes les nouvelles

Apec
Prenez rendez-vous avec l'avenir.
En savoir plus
apec.fr
47 centres - 500 consultants

Classement des membres les plus influents de cette semaine

Nadine Cohen

Hanna Johanna Kober

Benjamin Forrest

Gido Mudde

Blog d'échange sur LinkedIn : <http://www.linkedin.com/vsearch/g?keywords=prezi>

blog.prezi.com Prezi - Blog

Apple iCloud Facebook Twitter Wikipedia Yahoo! Informations Divers Accueil YouTube

Zoom into Prezi!
The Prezi Company Blog

Three Tips for Creating an Amazing Prezumé from Iveta & Kipras

Thursday, October 10, 2013 at 10:08AM

Like 1 Share Tweet 2



You may recognize Iveta and Kipras from the "Popular Prezis" page. For various very good reasons, these two plucky youngsters decided to move from Lithuania to Canada. As it that weren't enough, they also set out to get themselves employed. So, they created prezumes that quickly spread across the web and garnered thousands of views in just a few days. All of their hard work paid off—both are now gainfully employed and starting their lives on a new continent. In fact, their prezumés were so successful that even now both Iveta and Kipras are still getting calls from interested employers!

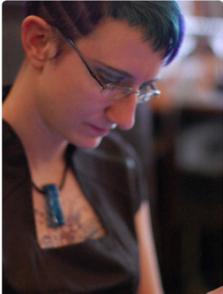
[Click to read more ...](#)

Prezi Blog | Comments Off | Share Article
tagged best prezis, how to create a great presentation, how to make your prezi popular, prezume in Case Studies, Inspiring stories Print Article

How a broken arm and Prezi helped me save New York

Friday, October 4, 2013 at 4:05PM

Like 2 Share Tweet 12



This blog post is part of Prezi Profiles, a series that highlights the stories of people using Prezi for a wide variety of purposes, from engaging students in the classroom to coordinating relief efforts in disaster areas. Do you know someone doing amazing things with Prezi who should be featured in a Prezi Profile? Let us know at staffpicks@prezi.com.

Willow Brugh is known for her notes. As a research affiliate at the Center for Civic Media at MIT's Media Lab and the Harvard Berkman Center for Internet and Society, she spends a lot of time discussing complex, abstract ideas and taking notes on the conversations she has. But you won't find pages and pages of typed-up

Make a prezi

Blog Index

Gallery

Search

More about Prezi

[Prezi learn center](#)
[Prezi manual](#)
[Explore great prezis!](#)

Categories

[Announcements](#)
[Case Studies](#)
[Champion of the Month](#)
[Contests](#)
[Events](#)
[Inspiring stories](#)
[Life at Prezi](#)
[News](#)
[Prezi Profiles](#)

Find us on Facebook

 **Prezi** Like

 **Prezi** Si tienes una cena este fin de semana, revisa esta #infografía para no cometer errores en la mesa. ¡Buen fin de

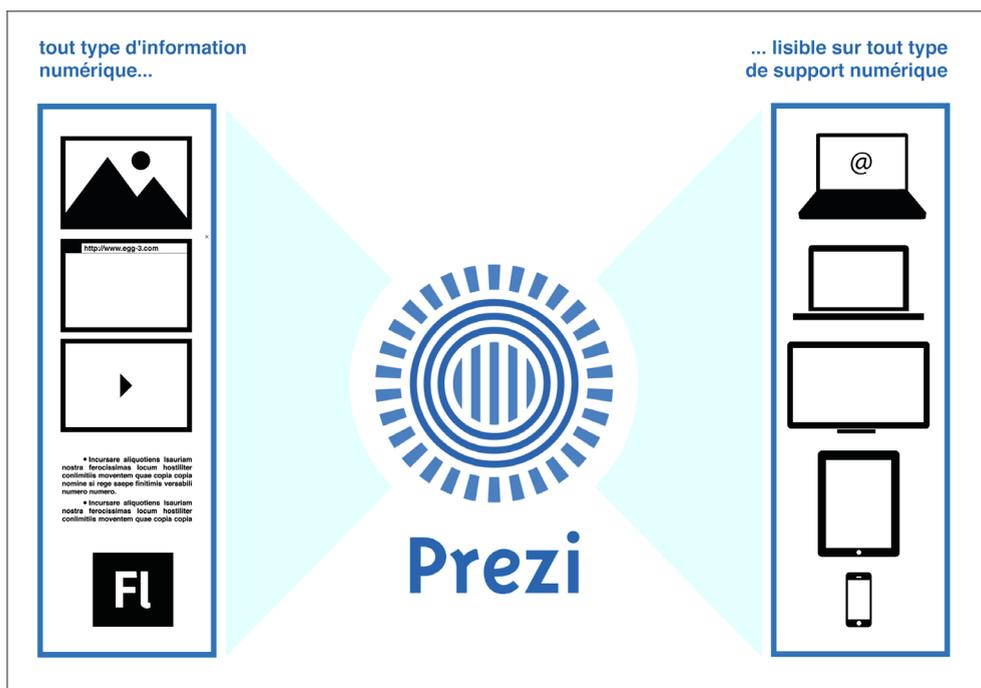
Blog dédié à Prezi : <http://blog.prezi.com>

Prezi et ses finalités multiples

Pour créer une présentation Prezi, nous allons suivre le principe du sablier. C'est-à-dire que nous allons décomposer notre réflexion en deux étapes :

- une partie amont dans laquelle nous allons réfléchir le concept de la présentation et décider comment insérer techniquement et visuellement les diverses informations au sein d'une même présentation ;
- une partie aval correspondant à l'utilité finale de la présentation et la manière de la rendre visible sur n'importe quel type d'écran et supports numériques.

Il est nécessaire d'avoir une vision générale de Prezi afin de se placer correctement et d'aborder sa présentation en partant des bonnes questions.



Principe du « sablier » de Prezi.

En amont du sablier, on a un ensemble d'informations à rassembler, notamment d'un point de vue technique : comme faire en sorte que toutes les informations soient compatibles dans la présentation, ou que toutes les informations rentrent visuellement, etc. On part de plusieurs éléments pour les synthétiser, les unifier en un objet unique : la présentation sous Prezi. Cela requiert des compétences créatives et techniques.

La ceinture du sablier représente la présentation sous Prezi en elle-même.

En aval, on crée une présentation sous Prezi pour une multitude d'utilisations. En fonction des supports de communication (cv, présentation d'entreprise, etc.), on peut se servir de Prezi dans différents contextes et sur différents supports numériques. Cela multiplie donc les possibilités d'usage d'un prezi.

- Par exemple, si on veut faire une présentation d'entreprise avec Prezi, il faut savoir s'adapter en fonction, être extrêmement impactant, ne donner quasiment que des mots-clés. Généralement, un intervenant déroule un discours en même temps, il est donc nécessaire de séduire et d'être le moins rébarbatif possible. La présentation doit être aérée et la composition, chargée au minimum.
- Une présentation destinée à être mise en ligne doit séduire immédiatement. Cela implique de travailler dans des réflexes de publicité, soit faire en sorte de déclencher un acte immédiat (achat, visite du site, etc.) Pour cela, il faut réduire son texte et le nombre de *cadres* au strict minimum, et faire une présentation courte. Il s'agit de séduire l'œil rapidement, tout comme pour une publicité *print*.
- Faire une présentation sous Prezi pour un événement nécessite de séduire une grande assistance. Il faut là aussi simplifier au maximum les mots, travailler la nature du message (mots ou images) et l'ergonomie pour éviter l'effet mal de mer et garder l'attention de l'auditoire.

On peut se servir de Prezi pour faire une conférence devant 400 personnes ; dans ce cas, il faudra adapter la taille de son information afin que tout le monde puisse voir correctement. On va donc devoir rétrécir les cadres ou agrandir les corps de caractère pour que la typographie apparaisse plus grande à l'écran. Il faut aussi faire attention aux contrastes de couleurs, car le vidéoprojecteur va généralement les réduire et, s'ils sont trop légers, il y aura un gros problème de lisibilité.

Ensuite, il faut faire attention au principe du mal de mer. Comme l'écran est très grand, dès qu'on actionne un mouvement dans Prezi, il prend directement beaucoup d'ampleur. Il faut limiter les effets de mouvement au minimum dans de grandes conférences, qui auront tendance à rendre le public nauséeux.

- Dans un contexte pédagogique, si on veut faire de Prezi un support de cours ou de formation, les choses sont plus simples, car la plupart du temps la personne est devant un ordinateur ou un iPad¹. Il suffit juste de bien caler sa typographie en fonction de l'écran d'arrivée. En général, les écrans ont tous la même notion de format, donc quand on compose derrière son ordinateur, on est quasi sûr qu'une autre personne verra la même chose depuis son écran.

1. Seules les machines Apple (iPad et iPhone) disposent de l'application Prezi à ce jour. Elle devrait être disponible pour les tablettes et smartphones sur système Android d'ici un an à peu près, si l'on en croit les échanges entre Prezi et sa communauté sur les blogs officiels.

3

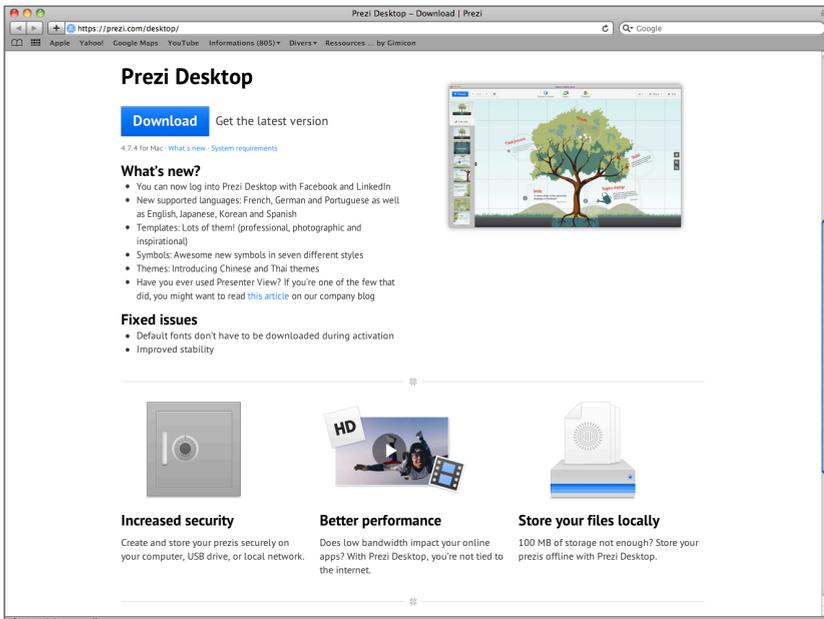
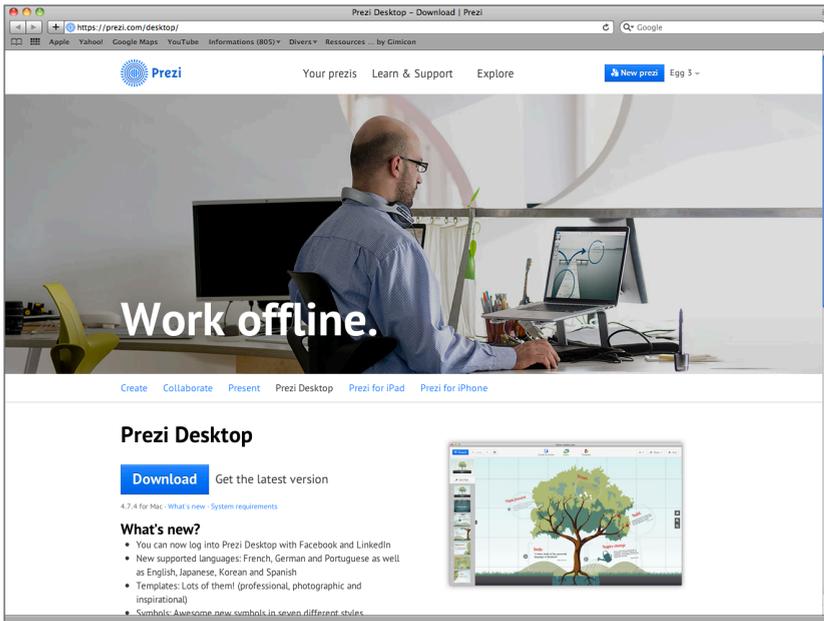
Concevoir ses présentations avec Prezi

Tutoriel by Egg3

Dans cette partie consacrée au tutoriel, nous allons vous faire découvrir l'utilisation pas à pas du logiciel Prezi, et plus précisément du logiciel Prezi Desktop, disponible au téléchargement lorsque l'on est titulaire d'un compte professionnel (voir « Prezi et sa communauté », dans la Partie II).

Commencez par télécharger le logiciel sur le site prezi.com. Une fois Prezi Desktop téléchargé, double-cliquez sur l'icône Prezi pour lancer le logiciel. Vous êtes désormais prêt à créer votre présentation Prezi.

Comme l'on dit chez Prezi : *Happy zooming !*

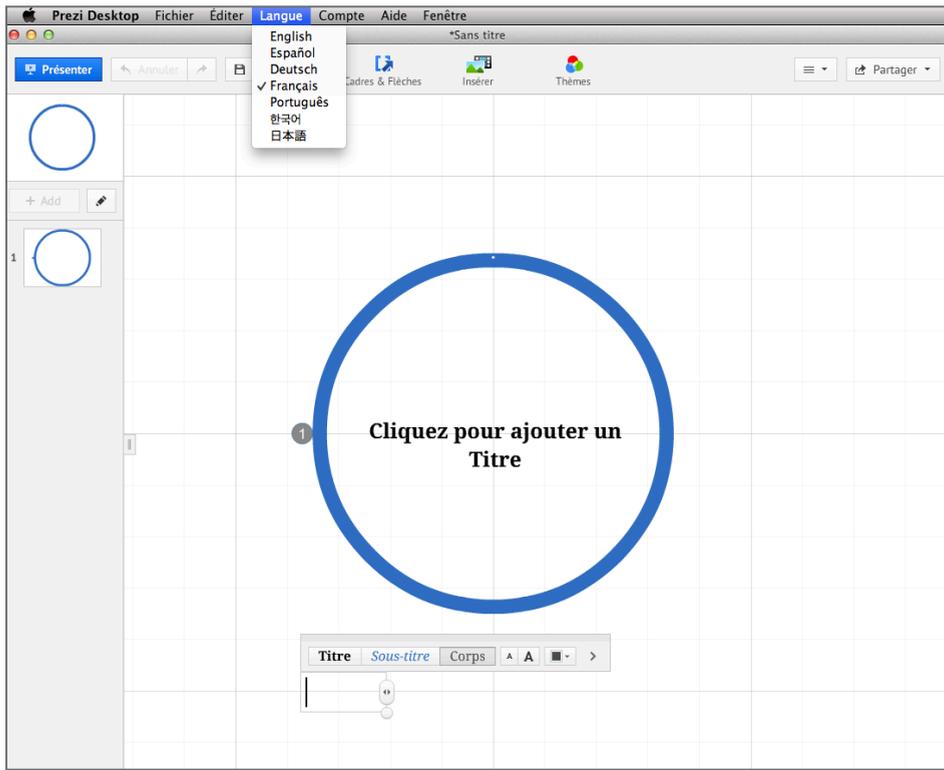


[Lien de téléchargement sur prezi.com.](https://prezi.com/desktop/)



Prezi va devenir votre meilleur ami, alors pourquoi ne pas épingler l'icône du logiciel sur votre barre des tâches ?

Vous pouvez aller sélectionner la langue que vous souhaitez en cliquant sur le menu SETTINGS de Prezi Desktop. La langue française y est disponible.



Insertion et manipulation de l'interface

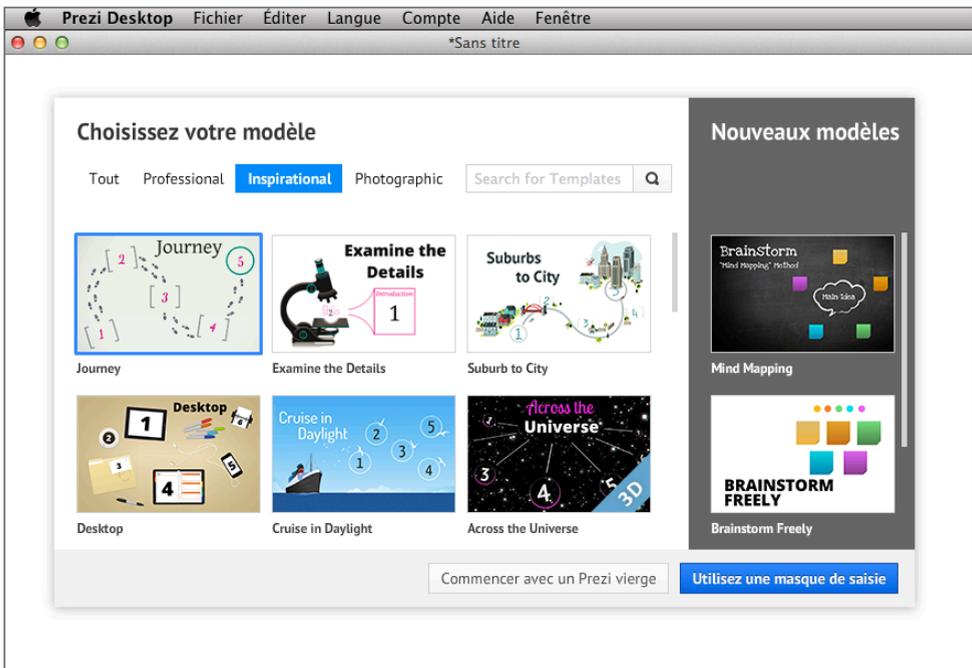
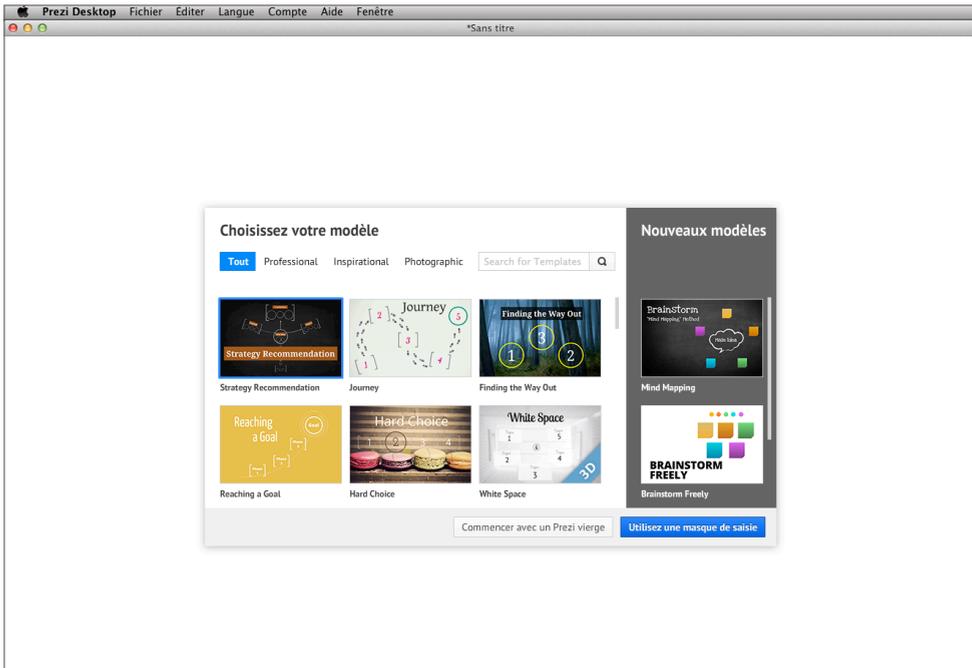
Template

Vous venez d'ouvrir Prezi Desktop et le premier écran qui apparaît va vous permettre de choisir l'univers dans lequel vous souhaitez créer votre présentation. Vous pouvez partir d'un modèle prédéfini ou démarrer une présentation vierge.

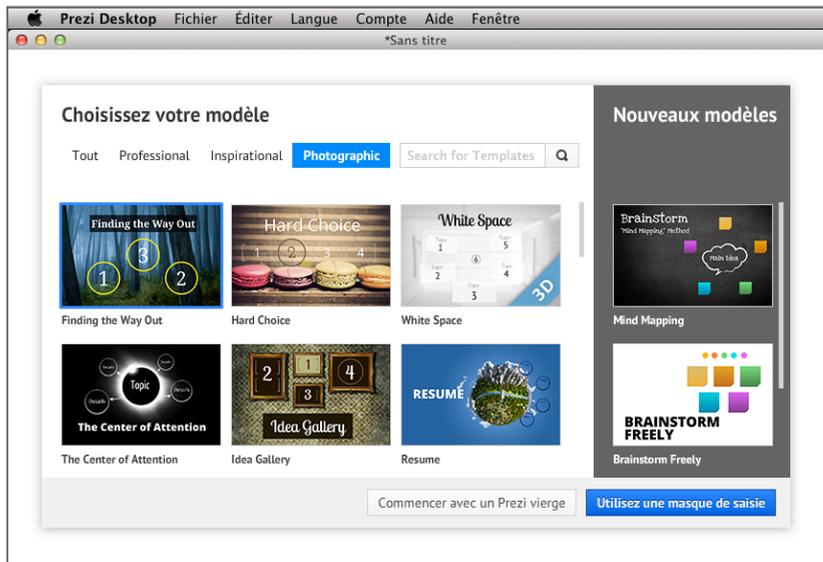
Il existe trois catégories de modèles sous Prezi : professionnels, créatifs (*inspirational*) et photographiques. Régulièrement, Prezi met les *templates* existants à jour et en propose de nouveaux. Ces derniers sont d'ailleurs mis en valeur sur la droite de l'écran dans une bande de couleur.

Les thèmes « professionnels » permettent d'aborder facilement les sujets auxquels nous sommes tous un jour ou l'autre confrontés en entreprise : stratégie, processus de décision, poursuite d'un objectif, explication d'un sujet.

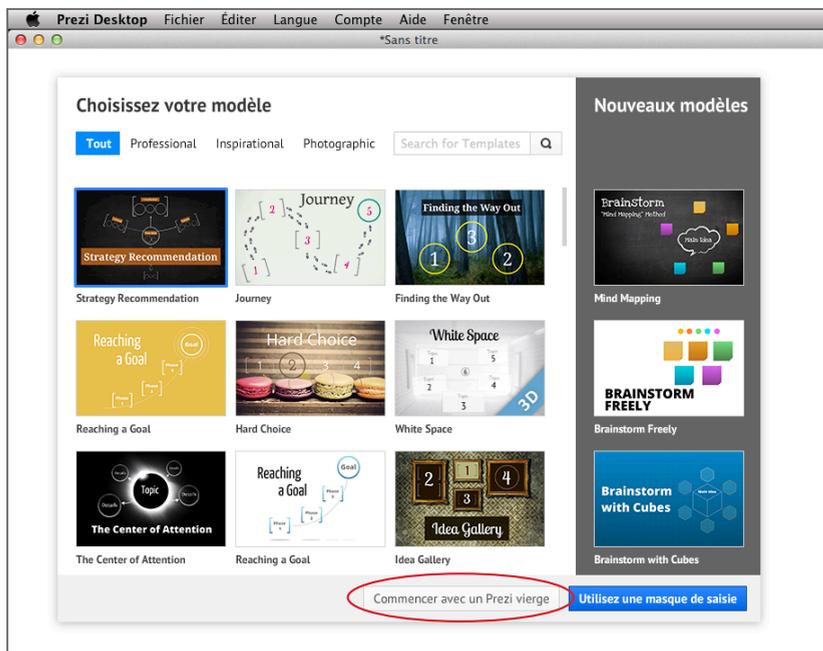
Les thèmes créatifs s'avèrent plus conceptuels et vont proposer au présentateur d'évoluer dans un univers spécifique : mappemonde, galaxie, univers marin, etc.



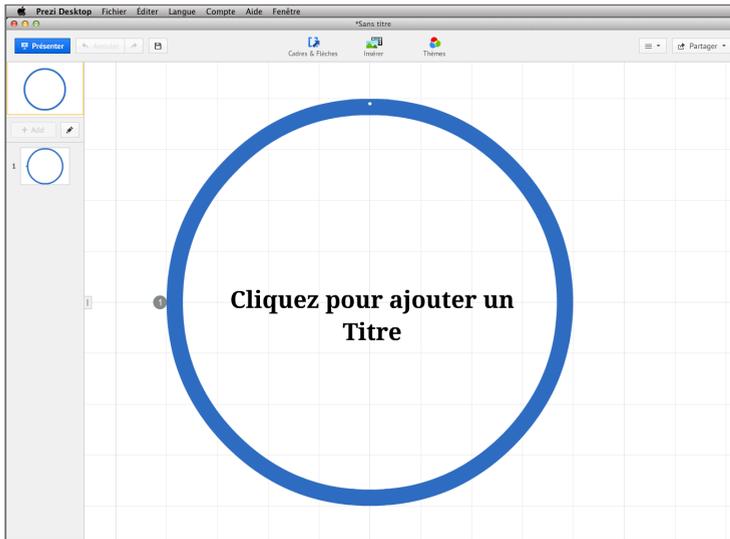
Enfin, les thèmes photographiques sont fondés sur l'exploration d'une image : tableaux muraux, pâtisseries gourmandes, tourne-disques, etc. L'idée est ici d'utiliser une image séduisante pour en faire un terrain de présentation.



Si vous souhaitez démarrer une présentation vierge, il vous suffit de cliquer sur le bouton correspondant, en bas à droite.



Une page blanche s'ouvre alors et vous pouvez démarrer la création de votre présentation.



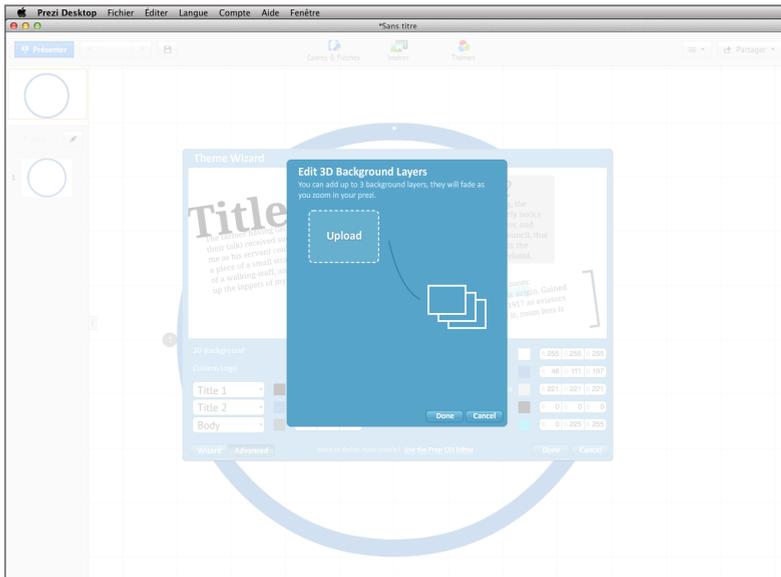
Au-delà de ces deux possibilités offertes par Prezi – le modèle prédéfini et la présentation vierge –, il en existe une troisième, moins visible de prime abord.

Il s'agit de l'insertion d'une image en fond 3D. Il ne s'agit pas d'une véritable 3D, mais d'un principe de « parallaxe ». La parallaxe est l'effet de changement de position de l'observateur sur ce qu'il perçoit. Cet effet se traduit en une image de fond qui va se mouvoir à chaque effet de mouvement de Prezi (déplacement, zoom, dézoom), et ceci, indépendamment des informations qui seront disposées sur la toile. Ainsi, l'image de fond et les informations insérées auront l'air de bouger séparément, chacune comme apposée sur un plan différent.

Un double mouvement est donc appliqué à la présentation :

- le premier par la caméra, qui se déplace pour dévoiler l'information progressivement ;
- le second par l'image insérée en tant qu'élément 3D, qui va « glisser » au fur et à mesure que la caméra suit son chemin (« *path* »).

Nous déconseillons l'utilisation de cette dernière technique lorsque la présentation comprend surtout une information typographique, car il devient compliqué avec un fond mouvant d'accrocher son information à un endroit de la présentation. Des problèmes de lisibilité des caractères, et de flottement de la composition notamment, risquent de se poser très rapidement avec ce type de mouvements. Aussi, nous ne reviendrons pas sur cette technique qui, par essence, n'est pas maîtrisée et ne relève pas d'une initiation au logiciel Prezi.

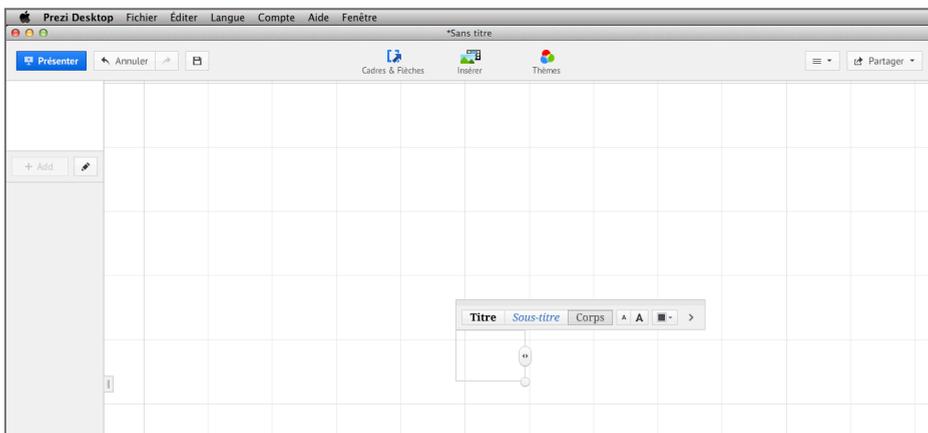


Pour un événement tel un mariage, où tout le monde attend toujours la fameuse séquence photos de la soirée, cette technique parallaxe s'avère plus appropriée, car seules des images seront présentées. Pourquoi ne pas utiliser une photo des jeunes mariés en fond parallaxe pour votre présentation ?

Texte

Insérer du texte

Pour insérer du texte, faites un double-clic sur le Desktop. Une fenêtre permettant d'insérer et de taper du texte apparaît. Des options de modifications de texte seront aussi à votre disposition.



Pour rééditer votre texte, il vous suffit, de nouveau, de double-cliquer dessus.

Sur Prezi, il est possible d'appliquer trois styles de caractère différents : titre, sous-titre et corps. Cela appliquera une taille, une police et une couleur de corps de caractère différents (voir un peu plus loin dans ce chapitre, « Personnaliser et automatiser les paramètres de titres, sous-titres et textes »).

Avant de nous intéresser à la préparation de ces styles, nous allons voir comment effectuer chacune de ces trois actions indépendamment.

Changer la taille des caractères

Lorsque vous entrez un texte dans une zone de texte sous Prezi, une barre de menus apparaît automatiquement au-dessus de celle-ci. À l'intérieur de cette barre se trouvent deux boutons, AGRANDIR et RÉDUIRE, qui vont vous permettre de gérer la taille de votre police.



Vous pouvez également étirer manuellement la zone de texte afin d'y agrandir ou d'y réduire la taille de la police.

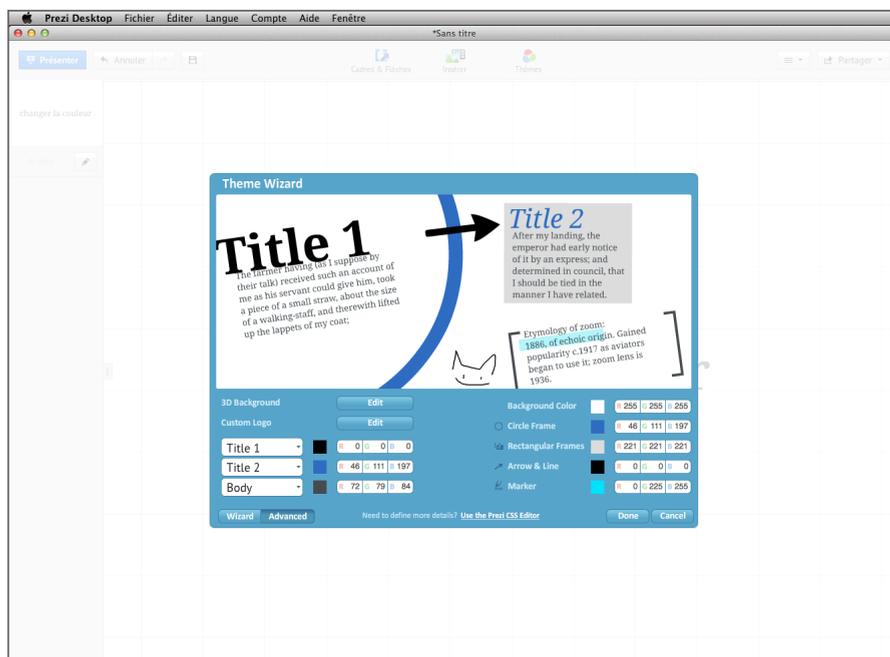


Enfin, vous pouvez également opter pour le bouton + ou – qui apparaît lorsque, au lieu de sélectionner le texte, vous sélectionnez la zone de texte.



Changer la couleur du texte

Pour changer la couleur de votre texte, une palette couleurs est disponible dans le menu ÉDITION DE TEXTE. Il s'agit de l'icône représentée par un carré noir et qui se situe à droite des boutons permettant de gérer la taille du texte, que nous venons de voir dans la section précédente. Trente couleurs y sont prédéfinies ; il vous suffit de cliquer sur celle de votre choix après avoir sélectionné le texte dont vous souhaitez modifier la couleur.



Il existe une autre option pour modifier la couleur de votre texte, il s'agit de l'éditeur CSS, dont nous parlerons un peu plus loin.

Changer le ferrage du texte

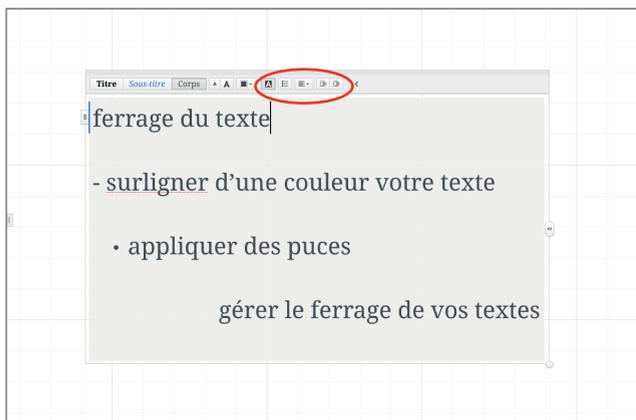
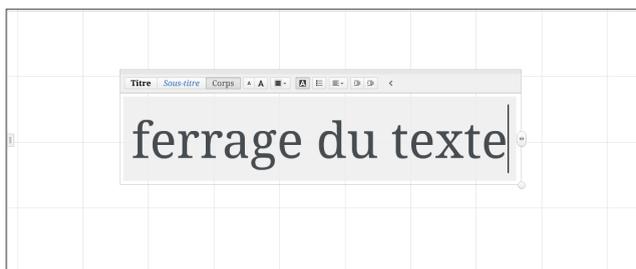
Lorsque l'on parle de ferrage d'un texte en typographie, il s'agit de son alignement. À quel niveau de hiérarchie une information appartient-elle et, dès lors, comment la ferrer ou l'aligner en conséquence ? Lorsque nous travaillons avec des outils classiques de composition de présentation, la question de l'alignement est essentielle, puisque la place de l'information par rapport à son espace donné va déterminer son niveau d'importance.

Nous appliquerons parfois la même règle avec le logiciel Prezi, mais pas toujours.

Avec Prezi, il n'est parfois pas nécessaire de s'attarder sur le ferrage de l'information, puisque le zoom ou dézoom de caméra permettra à l'auditeur de comprendre quel niveau d'information on lui présente.

En revanche, si nous avons à l'intérieur d'un même cadre plusieurs niveaux d'information, plusieurs alignements ou ferrages peuvent être à prévoir.

Pour modifier l'alignement d'un texte, il vous suffit de faire apparaître les options de la barre d'outils d'édition de texte.



Pour cela, cliquez sur la flèche représentée par le signe « supérieur », qui se situe à droite de l'option couleur. Cinq nouveaux boutons apparaissent alors.

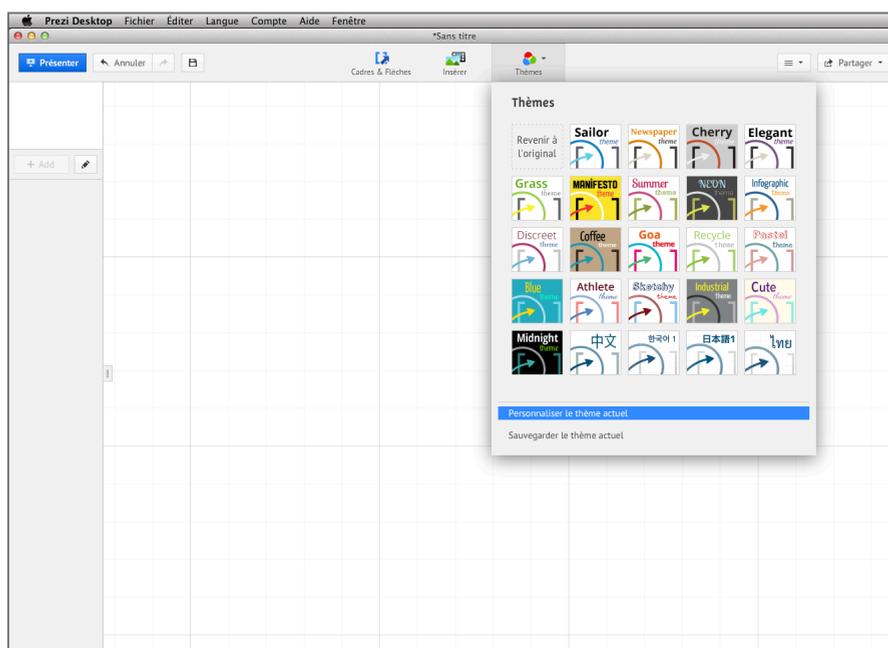
Ces différents boutons permettent de :

- surligner d'une couleur votre texte ;
- appliquer des puces ;
- gérer le ferrage de votre texte.

Personnaliser et automatiser les paramètres des titres, sous-titres et textes

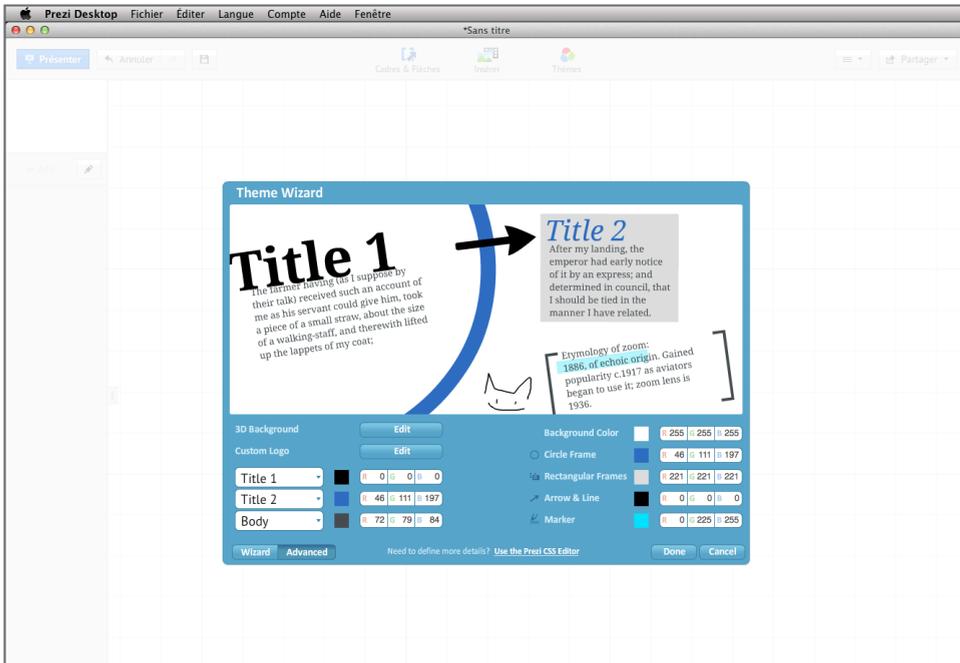
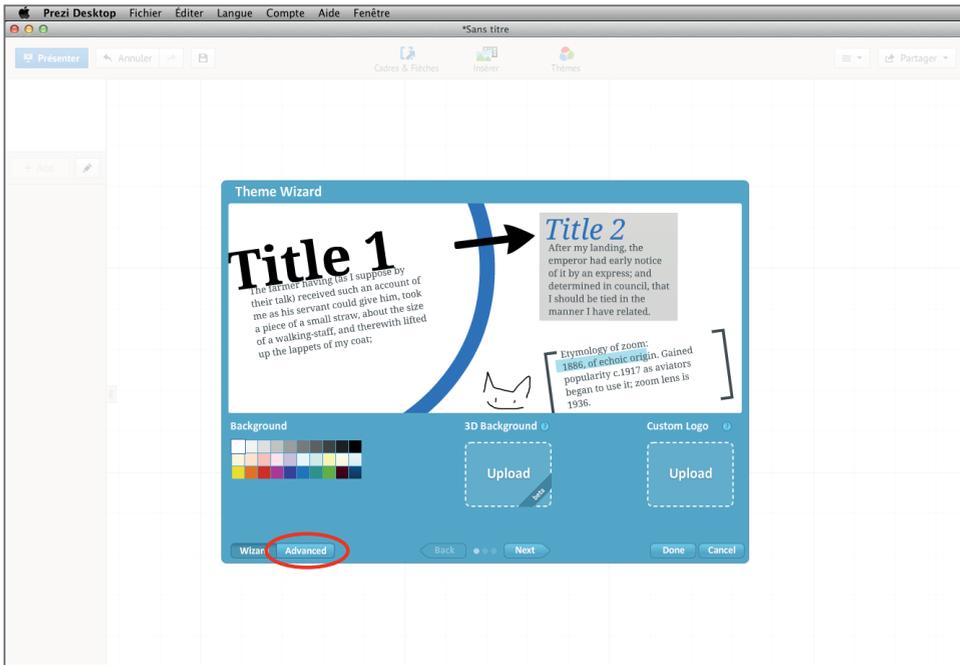
Nous avons vu jusque-là comment gérer un texte ou une zone de texte de manière ponctuelle. Nous allons ici voir comment automatiser la gestion de texte en définissant à l'avance le style que l'on souhaite appliquer aux différents niveaux d'information.

Il est pour l'instant possible sous Prezi de définir trois types de texte, à savoir : titre, sous-titre et corps de texte.



Pour personnaliser vos textes, allez sur l'onglet THÈMES, puis personnalisez le thème actuel.

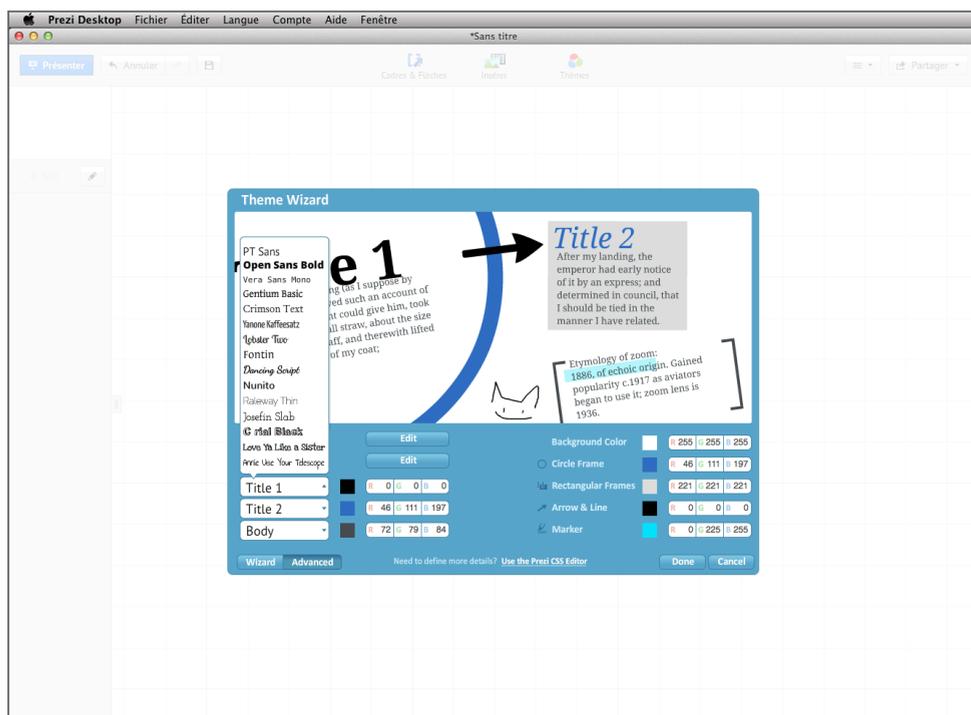
Cliquez sur l'onglet ADVANCED, en bas à gauche, afin d'ouvrir la page de personnalisation.



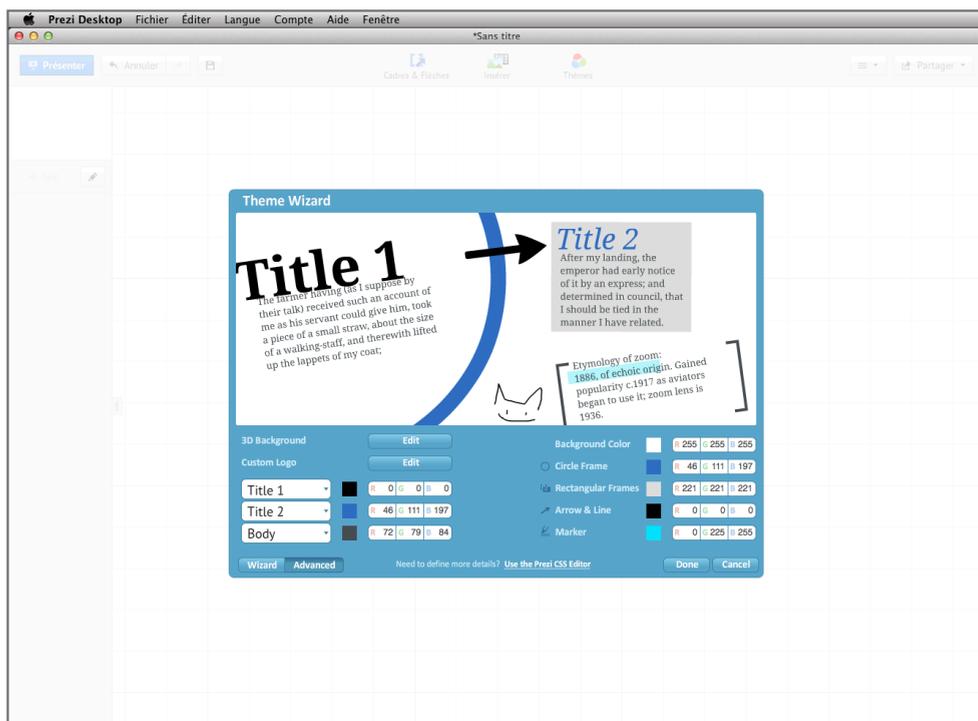
Ici, vous pouvez prévoir directement deux caractéristiques pour chaque niveau d'information : la police et la couleur.

Par rapport aux outils classiques d'édition de présentation, l'absence d'un bouton permettant de prédéfinir la taille de police saute de suite aux yeux. Il n'est pas possible sous Prezi de prédéfinir la taille de la police que l'on souhaite insérer dans sa présentation. Cela est lié au fait que nous sommes dans un espace non défini et que, de fait, la taille d'affichage de la police à l'écran sera fonction du niveau de profondeur auquel vous insérez cette police ! Parler de taille de police n'a de bien-fondé que dans une présentation à l'espace fermé.

Prezi est un logiciel en constante évolution. Quinze typographies sont proposées au choix dans le menu de personnalisation. Il est probable que de nouvelles polices seront disponibles dans les mois à venir, car l'utilisation dans le cadre professionnel d'une présentation, quelle que soit son origine, se doit la plupart du temps de respecter la charte graphique de l'entreprise. **Au sein de cette charte graphique sont fréquemment définies des polices à respecter.** L'effort engagé par Prezi pour se rapprocher du monde professionnel nous incite à penser que ce panel de polices sera étoffé au fur et à mesure.



Afin de pouvoir utiliser la typographie de votre charte graphique, créez votre texte sur un autre logiciel et transformez-le en image que vous viendrez alors insérer dans Prezi. Attention toutefois aux changements de dernière minute qui seront délicats, puisqu'ils nécessiteront de répéter autant de fois le process d'import d'image qu'il y aura de modifications.



Une fois la police définie pour chacun des trois niveaux, vous pouvez leur appliquer une couleur précise à partir de ses codages RVB (rouge, vert, bleu).

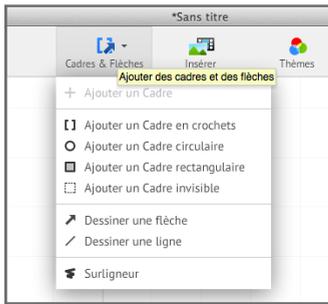
Cela vous permettra par exemple de recréer une couleur imposée par la charte graphique de votre entreprise si elle n'est pas présente dans les choix de la palette couleurs.

Cadre

Comme nous l'avons vu auparavant, ce sont les cadres qui vont permettre de prévoir les mouvements de caméra et ainsi nous aider dans la construction du « chemin » (*path*) de présentation, que nous verrons par la suite.

Avant de nous intéresser au changement de taille du cadre, il nous faut choisir quel type de cadre utiliser. Prezi en propose quatre types :

- cadre en crochets ;
- cadre circulaire ;
- cadre rectangulaire ;
- cadre invisible.

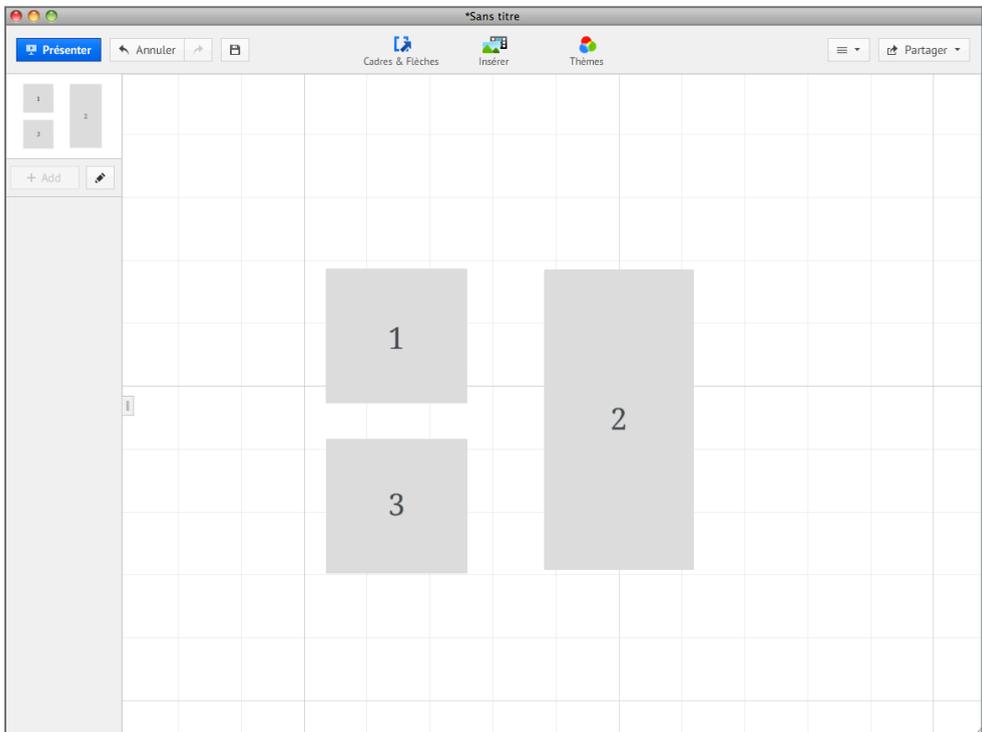


La première action va donc être le choix du cadre.



Choisir un cadre invisible vous permettra d'attirer l'attention du public directement sur l'information que vous lui présentez et sera perçu comme un gage de professionnalisme et de confiance dans votre présentation.

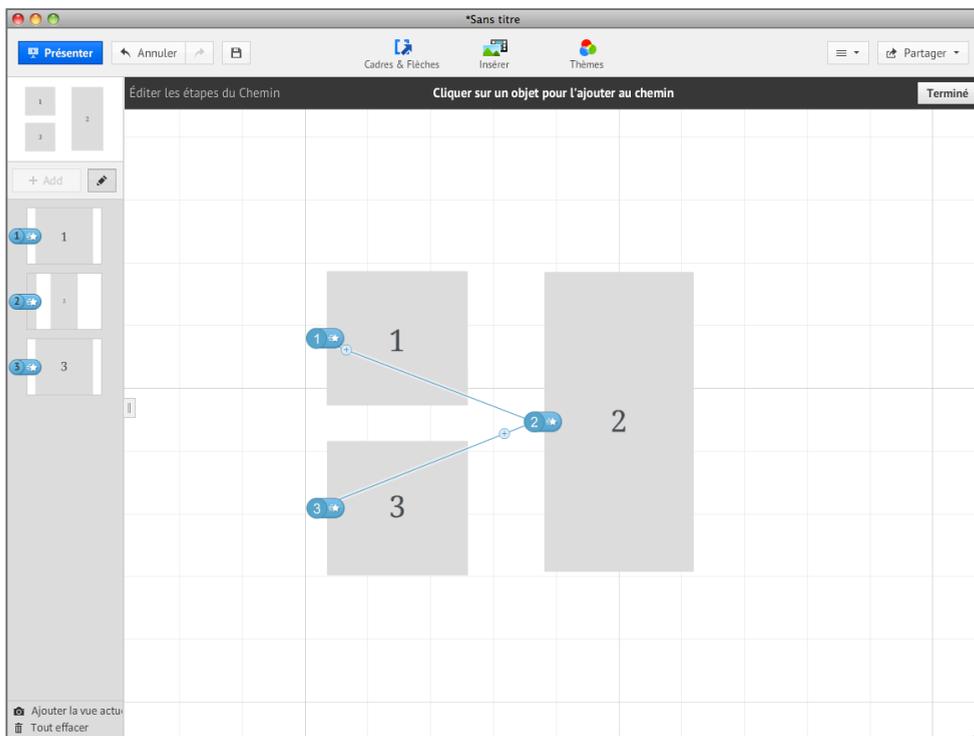
A priori, lorsque nous créons un cadre sous Prezi, nous sommes libres d'en choisir la taille. Il suffit de cliquer sur le bouton CADRES & FLÈCHES et de choisir le type de cadre à insérer.



Si vous optez pour un cadre rectangulaire, par exemple, vous êtes libre de choisir un rectangle de n'importe quelle taille, comme indiqué sur la figure ci-dessous.

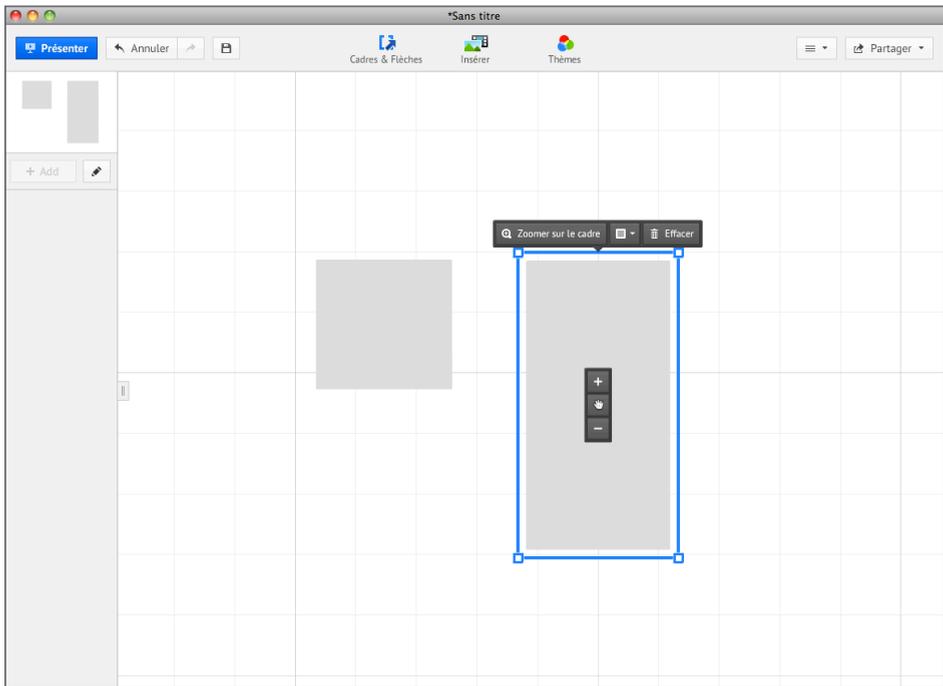
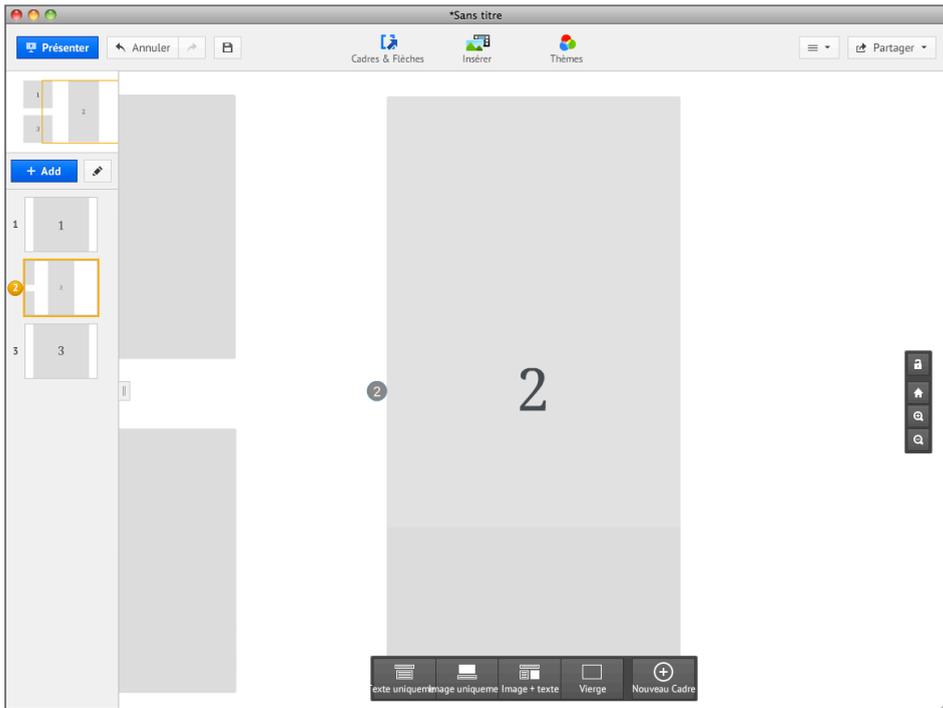
Sur la figure ci-dessus, on peut s'apercevoir que trois cadres rectangulaires de formes différentes ont été créés. Lorsque l'on crée un cadre, il y a une question essentielle à se poser : de quelle taille est notre écran ?

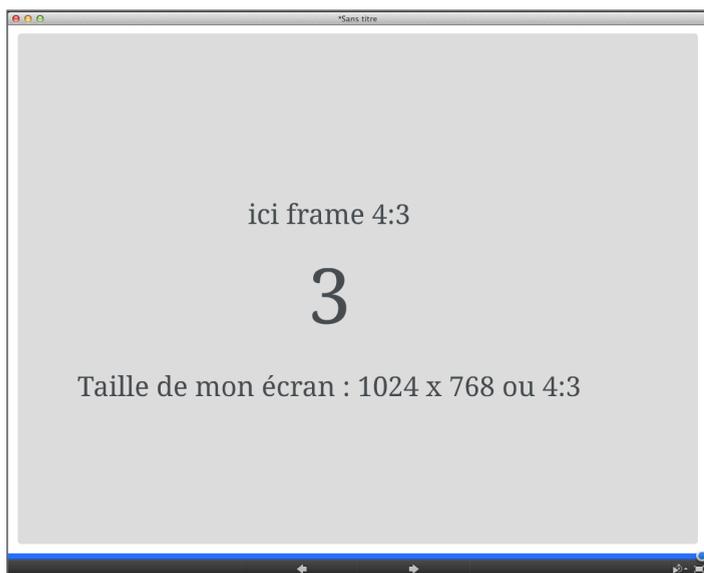
En effet, la forme que vous choisirez pour votre cadre va dicter l'information sur laquelle va venir « cadrer » votre caméra. Aussi, si l'on poursuit avec l'exemple des trois cadres rectangulaires, qu'on leur assigne tour à tour un ordre dans le chemin, voici ce que l'on va avoir successivement dans la présentation.



Ici, nous avons défini les numéros de passage de nos cadres.

La Prezi est venue zoomer, comme nous lui avons indiqué de le faire, sur le cadre rectangulaire le plus à droite. On s'aperçoit que la taille de ce cadre induit que l'on voit toujours apparaître les deux autres à l'écran. De plus, étant donné la hauteur de ce rectangle, il est probable que s'il contenait de l'information, on ne parviendrait pas à la lire.





Lorsque l'on regarde le second cadre, on s'aperçoit qu'il est le seul visible. Cela s'explique par le fait qu'il correspond à la taille de notre écran. Nous indiquons à Prezi des mouvements de caméra ; si nous souhaitons que les informations visuelles soient retranscrites de manière optimale, il est donc conseillé de toujours prendre le rapport de son écran comme référence lorsque l'on crée les cadres.



L'utilisation d'un vidéoprojecteur permet de contrecarrer cette problématique puisque, à la différence de nos ordinateurs, celui-ci adaptera sa projection à la taille donnée aux cadres lors de la construction de la présentation. Il est alors possible pour les plus créatifs de réaliser des formats de Prezi atypiques, comme des formats kakémonos.

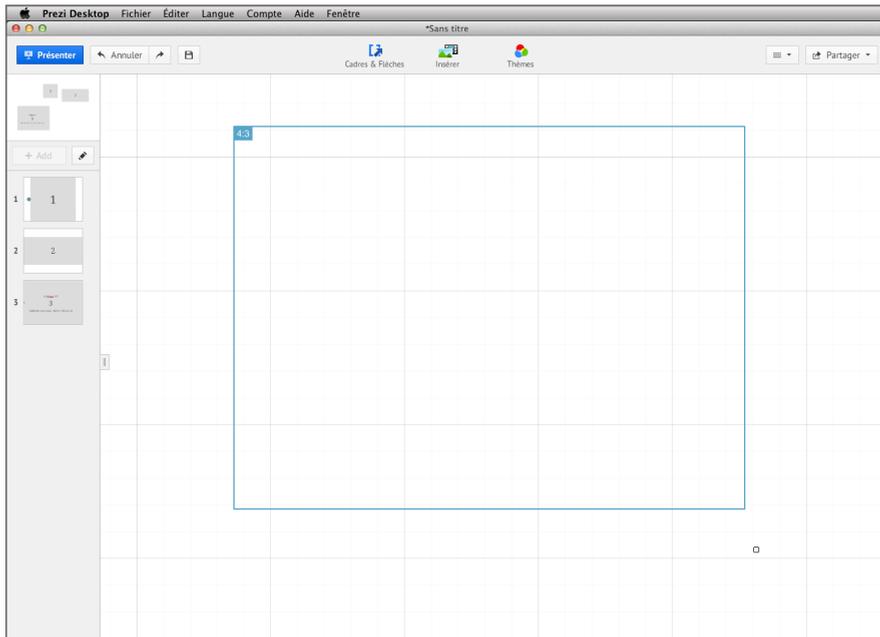


Le rapport d'écran le plus répandu parmi les ordinateurs professionnels est le rapport 4/3. Si vous ne connaissez pas la taille de l'écran sur lequel sera présentée votre présentation ou bien que vous avez comme contrainte de transférer le fichier à plusieurs personnes, nous vous conseillons d'utiliser cette taille comme taille standard.

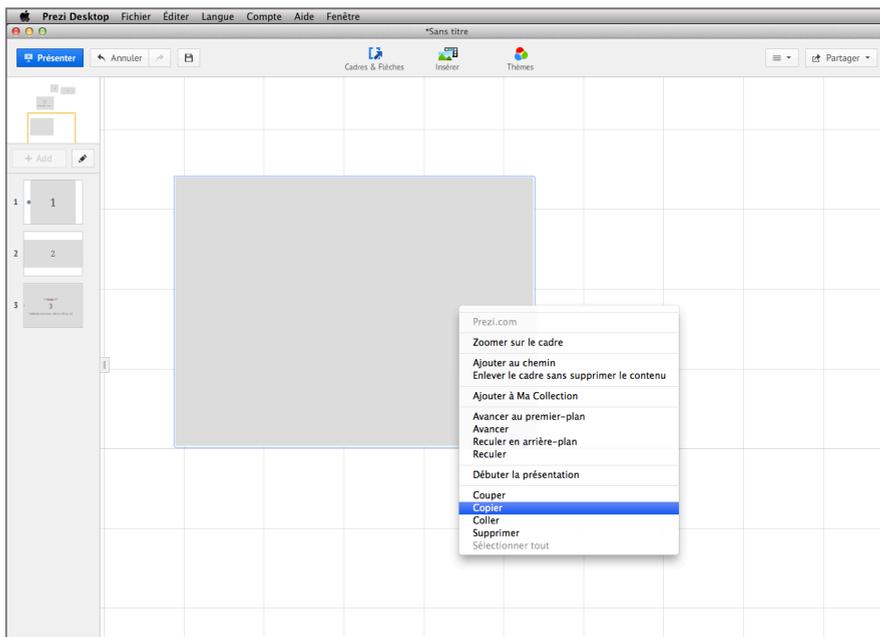
Réaliser un cadre 4/3

Pour pouvoir réaliser un cadre 4/3, il nous suffit de reprendre là où nous nous étions arrêté.

Lorsque vous étirez votre cadre, maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé jusqu'à ce que la mention « 4:3 » apparaisse, en haut, dans le coin gauche de la forme. Prezi vous indique ainsi automatiquement la taille que vous appliquez à votre cadre.



Plutôt que de recréer un cadre à chaque fois et ainsi courir le risque d'avoir des cadres de tailles différentes, copiez-collez le premier cadre que vous avez créé. Vous êtes ainsi certain de n'avoir qu'une taille de cadre pour l'ensemble de votre présentation.

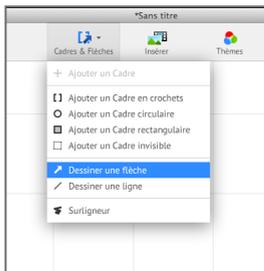


Lignes et flèches

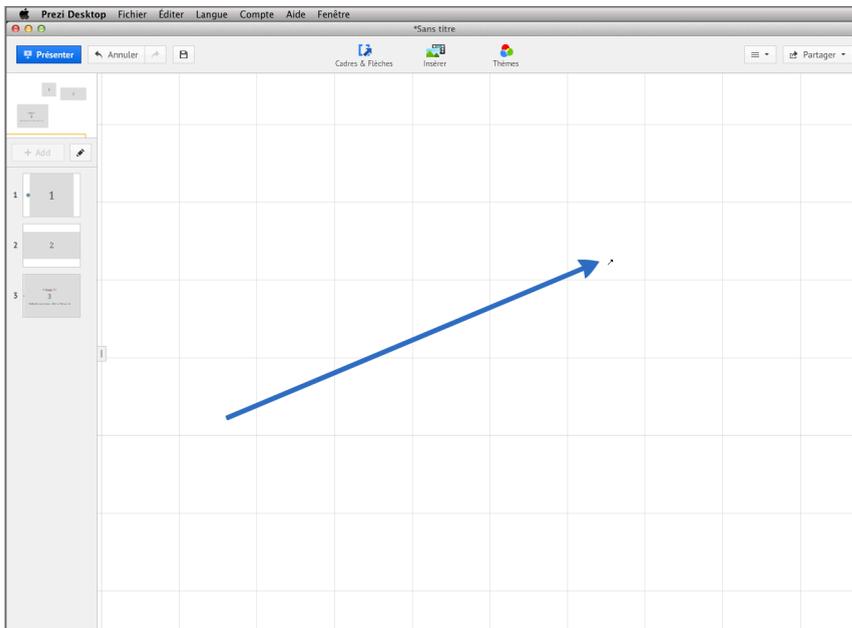
Insérer des lignes et des flèches

Que ce soit pour créer un organigramme, un processus ou simplement une frise chronologique, nous avons la possibilité de choisir parmi les *templates* proposés par Prezi ou de créer nous-même notre visuel. Pour cela, vous aurez besoin de créer des flèches et des lignes.

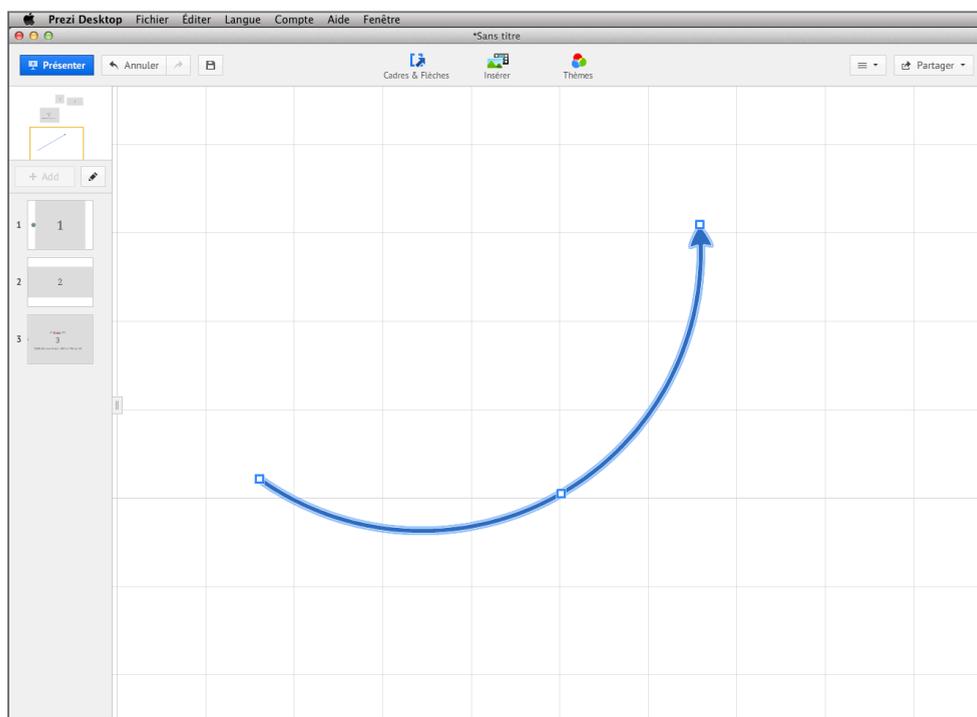
Vous pouvez insérer directement des flèches sous Prezi, à l'aide des différentes palettes se trouvant dans l'onglet CADRES & FLÈCHES, puis DESSINER UNE FLÈCHE ou DESSINER UNE LIGNE.



Pour créer une flèche ou une ligne, cliquez une première fois sur la toile de fond : ce point déterminera le point de départ de la flèche (ou de la ligne), puis un second clic déterminera votre point d'arrivée.



Trois points détermineront vos flèches et lignes, que vous pourrez déplacer pour en modifier la longueur et la direction. Le point situé au milieu permettra de jouer sur la courbure de votre flèche ou de votre ligne.



Exemple de courbure.

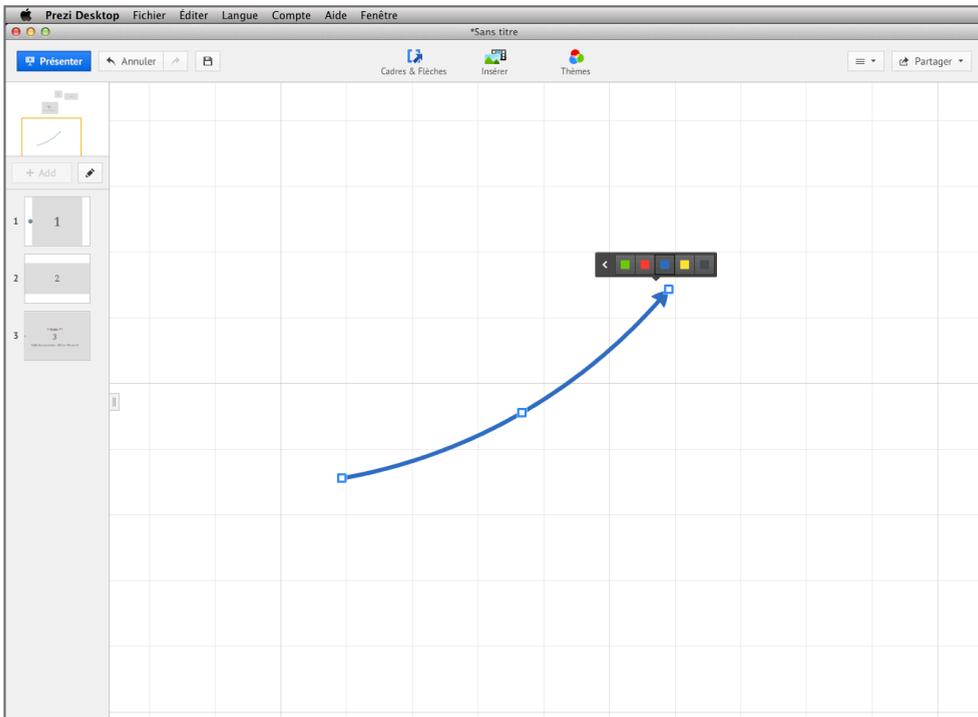
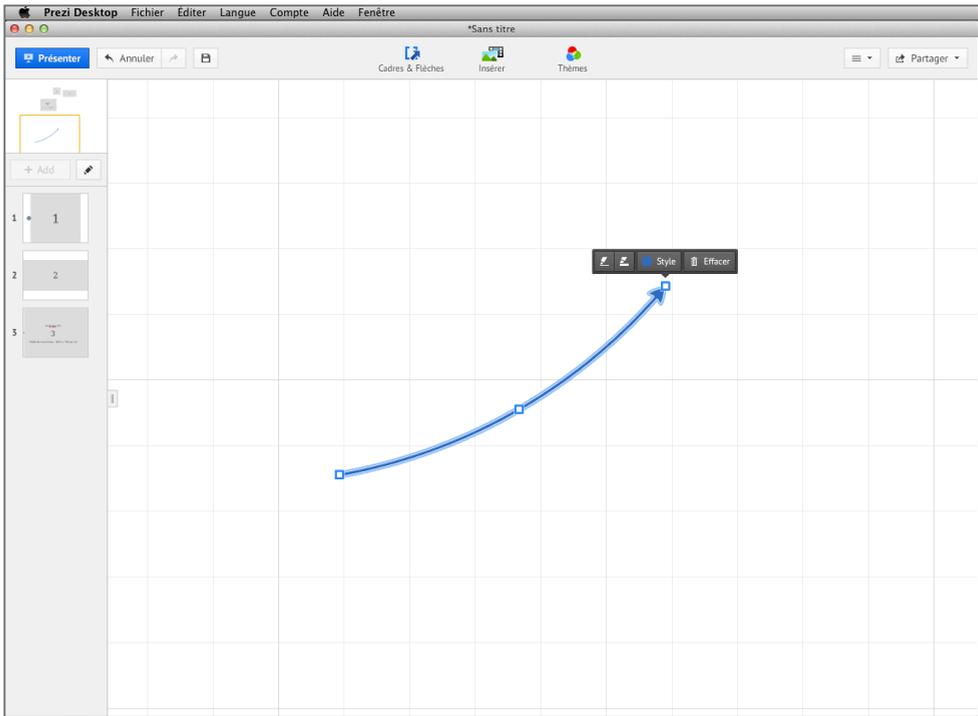
On peut regretter de ne pas avoir pour l'instant la possibilité d'insérer de nouveaux points de courbure sur la flèche ou la ligne. Cette évolution devrait apparaître dans les prochaines versions du logiciel.

Personnaliser les lignes et flèches

Les deux boutons le plus à gauche vous permettent de jouer sur l'épaisseur du trait.



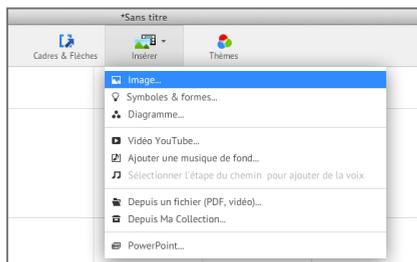
Le bouton STYLE central permet de dérouler un sous-menu de couleurs prédéfinies et disponibles pour la personnalisation de votre flèche ou de votre ligne.



Insertion d'éléments

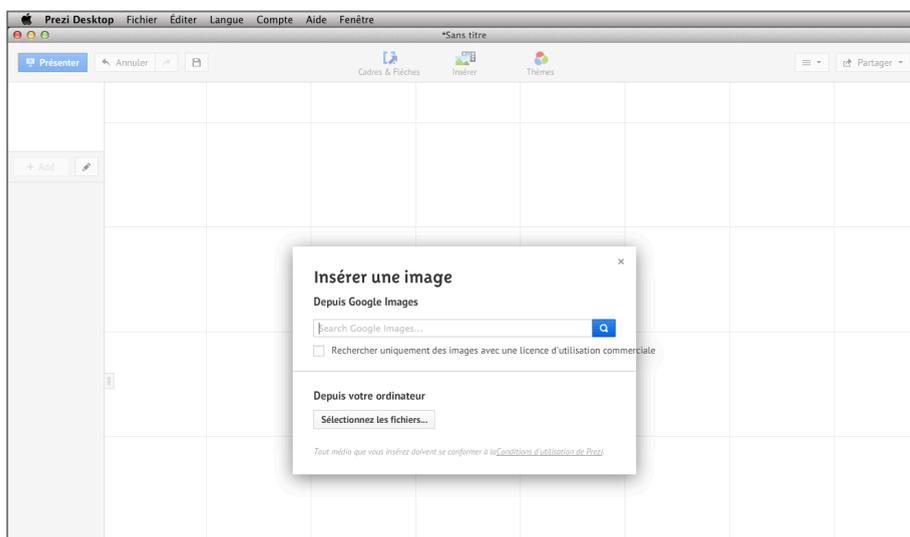
Insérer une image

Pour insérer une image dans votre présentation, cliquez sur l'onglet INSÉRER, puis sur IMAGE.



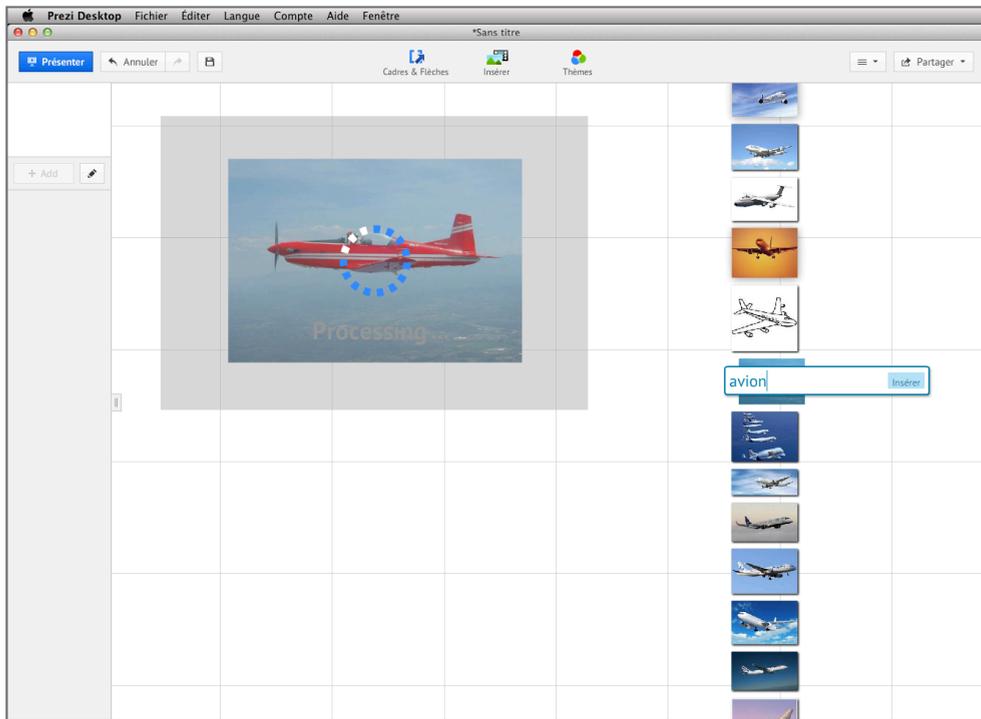
Deux choix vont alors s'offrir à vous. Vous pouvez soit rechercher une image à insérer, soit en insérer une qui provient de votre ordinateur.

Si vous ne disposez pas de l'image que vous souhaitez insérer, par exemple une carte du monde, vous pouvez en rechercher une directement depuis Prezi sur Google Image.



Prezi vous offre la possibilité de « rechercher uniquement des images avec une licence d'utilisation commerciale », n'hésitez pas à cliquer sur ce champ avant d'effectuer votre recherche. Cela vous assurera de n'avoir accès qu'à des images libres de droits. Cela peut notamment servir lorsqu'il s'agit d'une présentation externe à votre entreprise.

Une fois la recherche lancée, des images apparaîtront directement au sein de votre présentation. Ce ne sont pour l'instant que des projections, comme indiqué sur la figure ci-dessous.

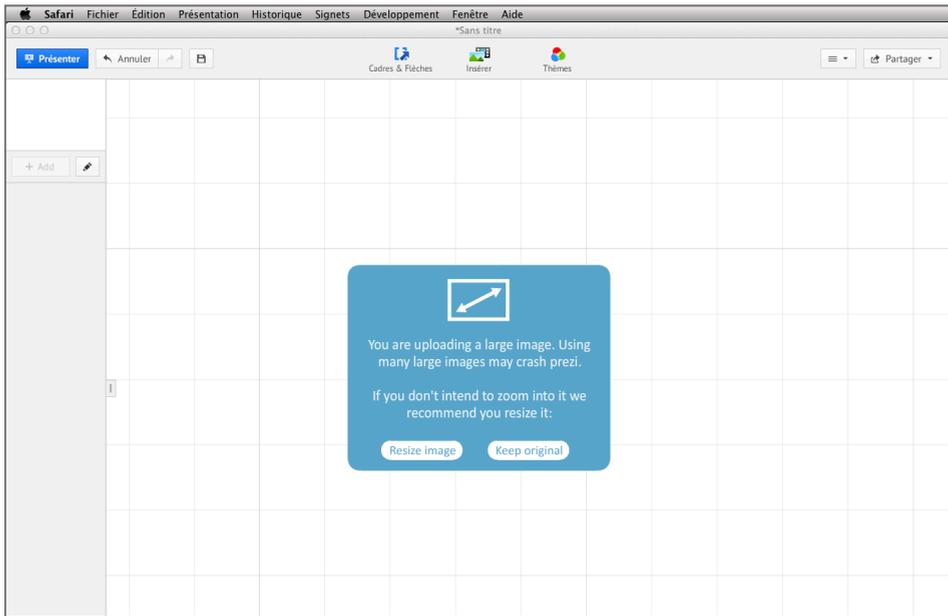


Vous pouvez alors vérifier la qualité de l'image au sein de votre présentation avant de la sélectionner. Si la première apparaissant ne vous satisfait pas, n'hésitez pas à cliquer sur la liste d'images apparue sous les mots de votre recherche. Prezi vous indiquera automatiquement une projection de l'image sur la partie gauche de votre présentation.

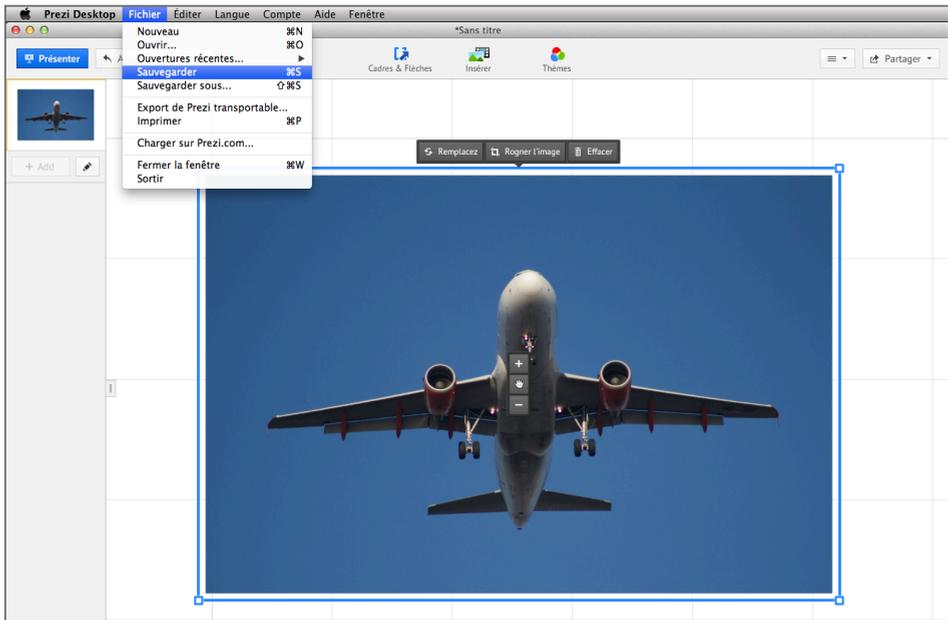
Prezi va alors rechercher sur le Web la version optimale de l'image dont vous souhaitez avoir un aperçu. À côté de votre texte de recherche se trouve la mention INSÉRER. Cliquez dessus pour insérer définitivement l'image dans votre présentation.

Si vous souhaitez utiliser une image provenant de votre propre ordinateur, cliquez sur INSÉRER, puis sur IMAGE, et enfin sur SÉLECTIONNER LES FICHIERS... Une fenêtre de recherche s'ouvre alors pour vous permettre d'explorer votre ordinateur et de trouver l'image que vous souhaitez insérer.

Une fois l'image sélectionnée, il est possible que Prezi vous propose de la redimensionner. Si tel est le cas, nous vous conseillons de procéder à ce redimensionnement, car il permettra d'alléger votre fichier d'export final.

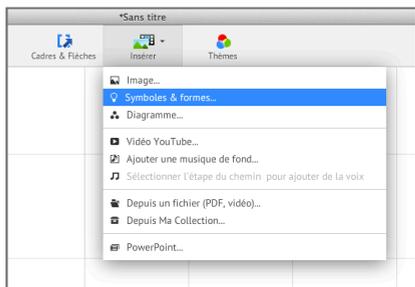


Si vous souhaitez conserver votre image dans sa taille d'origine (par exemple parce que vous avez l'intention d'en faire l'image de fond et que vous avez besoin d'un fichier de très haute qualité), nous vous conseillons d'effectuer une sauvegarde de votre fichier Prezi avant son insertion. Ainsi, si l'image venait à générer des complications techniques ultérieures, vous pourriez rouvrir votre fichier dans sa version juste avant son insertion.



Insérer des symboles et des formes

À partir de l'onglet INSERT, vous trouverez l'outil SYMBOLES ET FORMES.



Prezi vous propose une bibliothèque prédéfinie de formes, de symboles et d'objets à laquelle s'ajoute une fenêtre de recherche où vous pourrez directement rechercher une forme, un symbole ou un objet (en anglais).

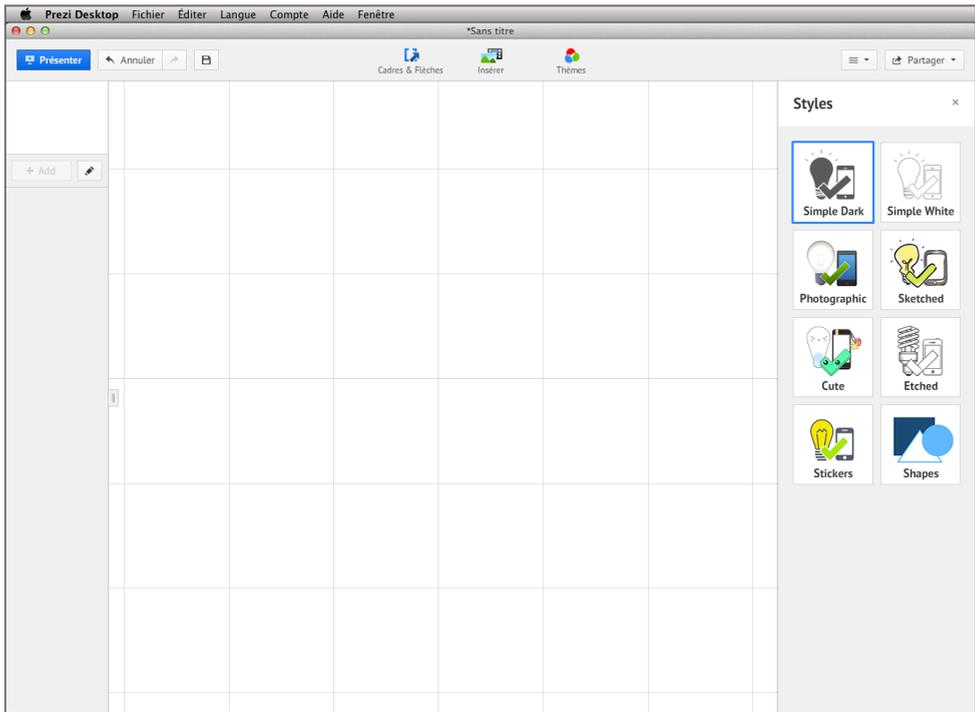
Huit styles sont disponibles :

- Simple Dark ;
- Simple White ;
- Photographic ;
- Sketched ;
- Cute ;
- Etched ;
- Stickers ;
- Shapes.

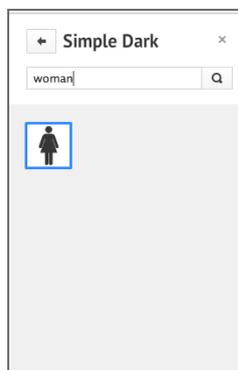
Ces styles vous permettront de déterminer l'ambiance graphique que vous recherchez pour votre forme. Par exemple, si vous êtes en train de créer une présentation à destination d'une réunion avec votre grand patron, nous vous conseillons d'utiliser un style épuré, tel « Simple Dark » ou « Simple White » – le style « Cute » étant peu approprié à ce genre de présentation à fort enjeu.

Vous retrouverez une forme dans différents styles. Par exemple, si vous souhaitez représenter une personne, vous pourrez le faire au travers de sept styles sur les huit présents : à vous de choisir celle qui correspondra le mieux au contexte de votre présentation.

Ajoutons que, tout comme pour l'insertion d'image, vous pouvez choisir de rechercher votre symbole ou forme *via* un moteur de recherche Google, dont l'interface est directement imbriquée dans celle de Prezi.



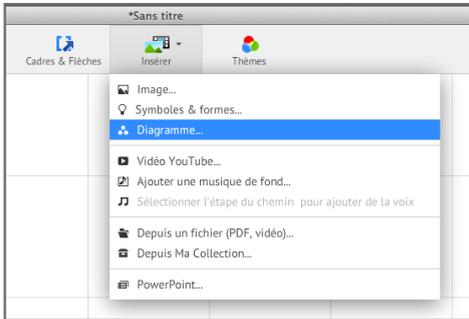
Ainsi, si vous souhaitez trouver un symbole représentant une femme, tapez « woman » dans l'encart de recherche prévu en haut de la fenêtre STYLES.



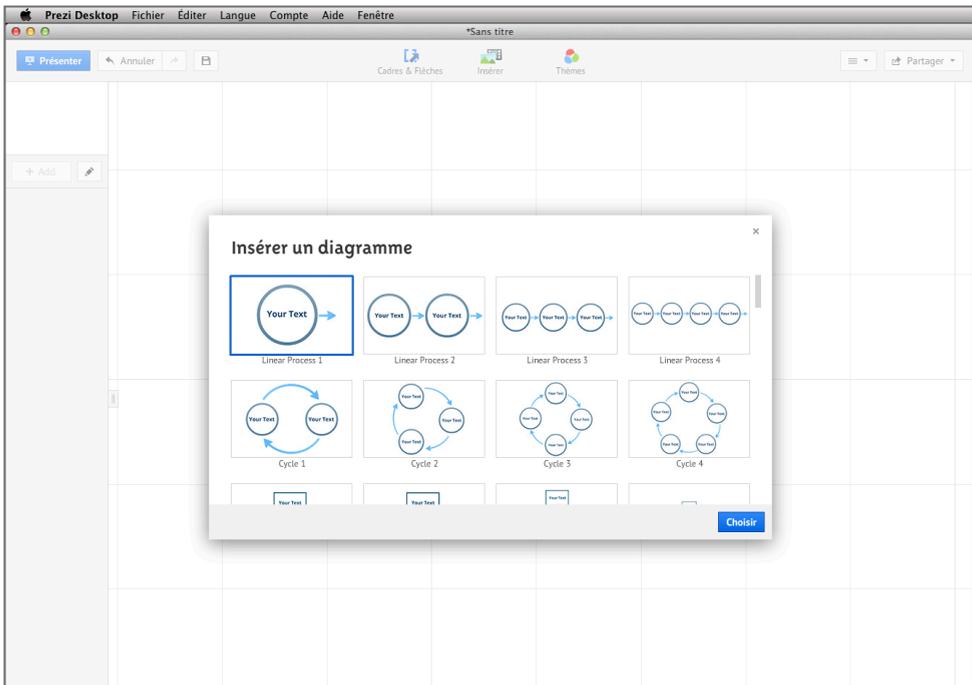
Il est important de noter que ce moteur, au contraire de celui disponible pour les images, ne fonctionne qu'en anglais. Il vous faudra donc ressortir votre manuel shakespearien pour parvenir à vos fins sur cette recherche.

Créer et customiser un diagramme

À partir de l'onglet INSÉRER, vous trouverez l'outil DIAGRAMME. Cet outil propose un large choix de *templates* diagramme, *timeline*, etc.



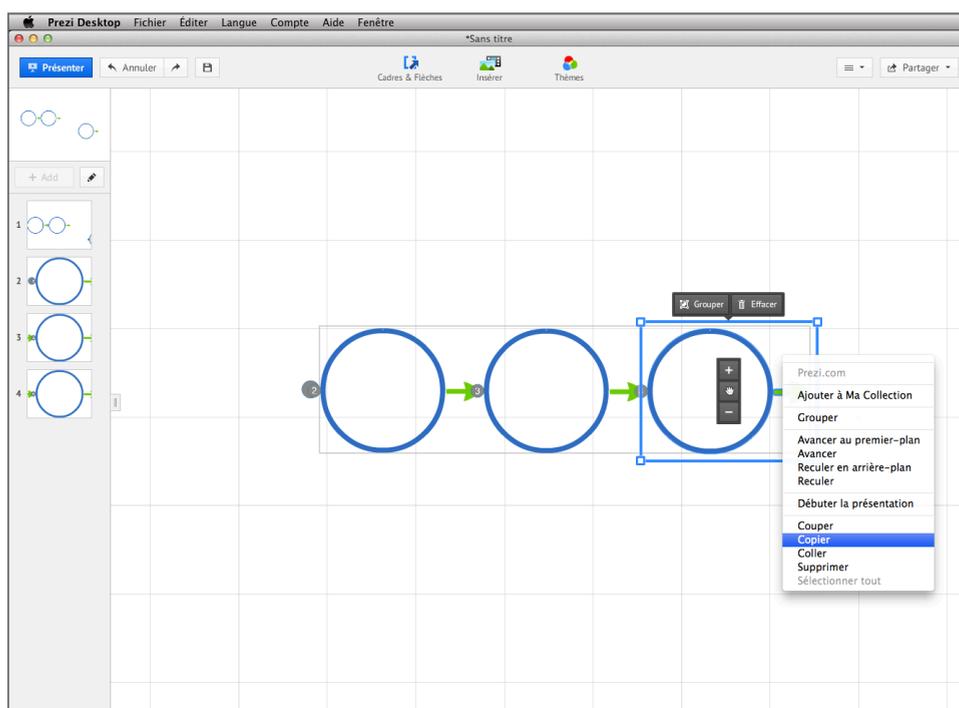
Une fois votre forme choisie, cliquez dessus afin de l'insérer dans votre présentation. Il ne vous reste plus ensuite qu'à intégrer votre texte dans les emplacements prévus à cet effet.

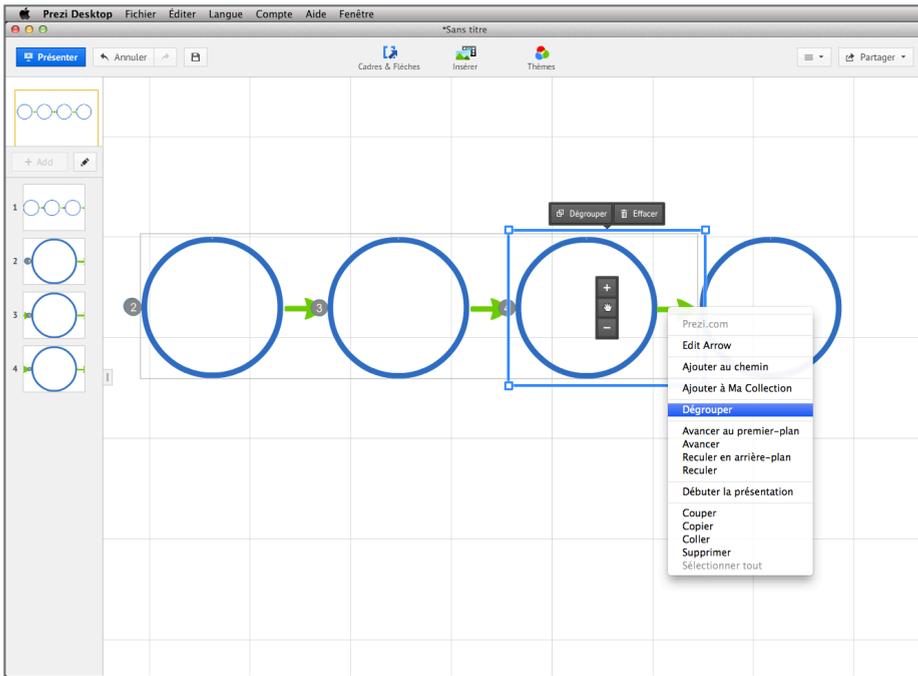


Imaginons désormais que, sous votre bulle principale, vous n'ayez pas besoin de trois, mais de quatre bulles. Il vous faut donc trouver le moyen de rajouter manuellement un élément dans votre deuxième niveau d'information. Les diagrammes disponibles dans le menu INSERTION de Prezi ont été composés directement sous Prezi et sont donc facilement modifiables.

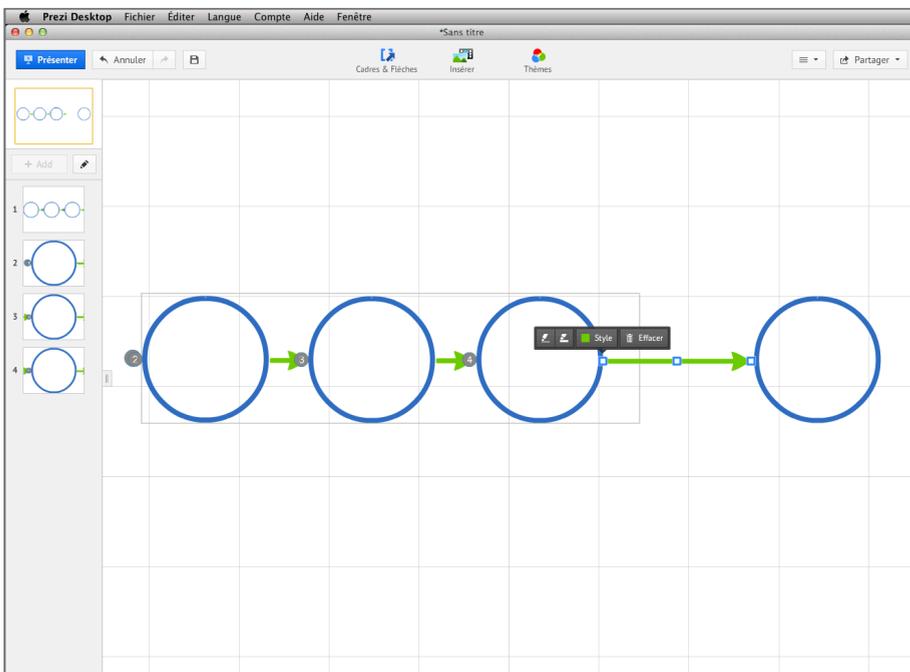
Si vous souhaitez ajouter une ramification, il vous faut copier et coller l'un des trois ronds. Pour cela, sélectionnez la forme du rond, puis copiez-collez-le simplement. Un nouveau rond apparaît alors dans votre présentation.

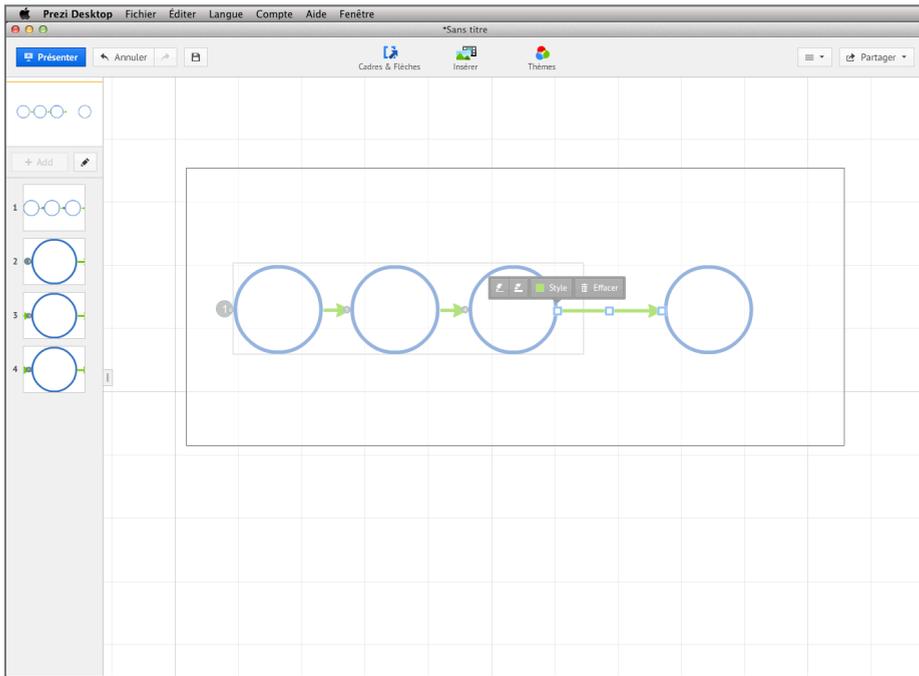
Une fois votre rond déplacé où vous souhaitez le voir apparaître, vous devez répéter la même opération avec les flèches vertes. Les flèches étant groupées, il vous faut tout d'abord les dégroupier. Pour cela, sélectionnez le cadre auquel les flèches appartiennent et cliquez sur la commande DÉGROUPEZ qui apparaît au-dessus de ce cadre.



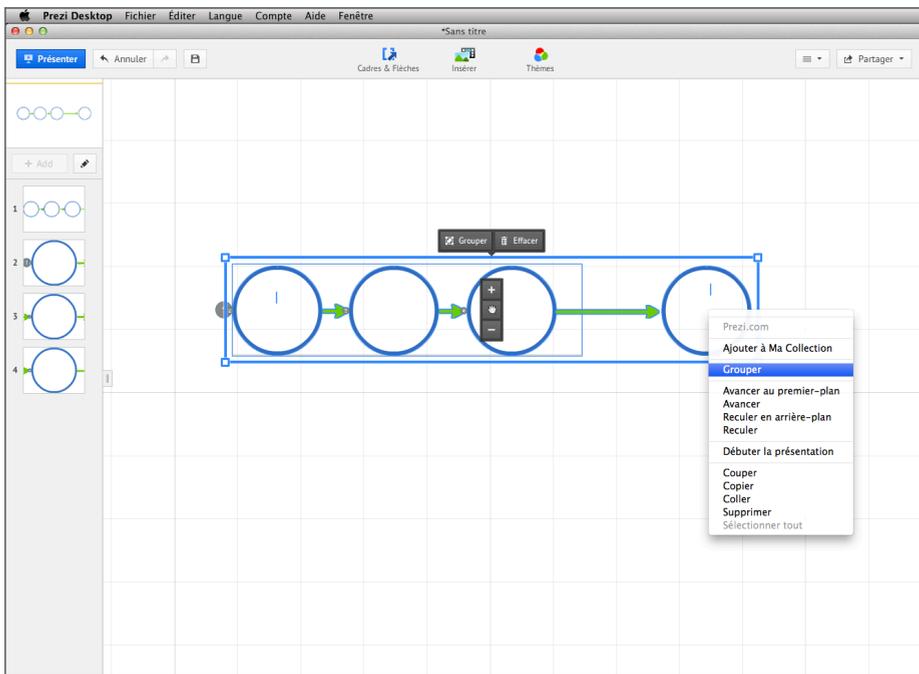


Une fois les flèches dégroupées, vous pouvez en sélectionner une, puis la copier-coller et lui donner la forme que vous souhaitez afin qu'elle rejoigne le rond nouvellement créé.



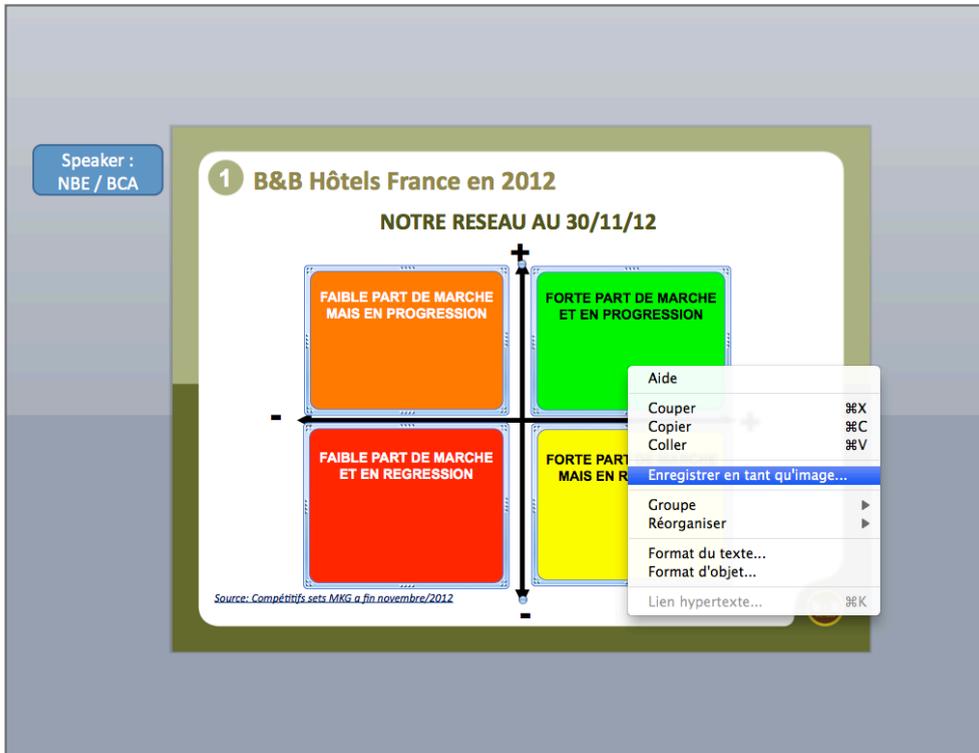


Une fois l'opération réalisée, n'oubliez pas de regrouper vos flèches afin de stabiliser votre forme.





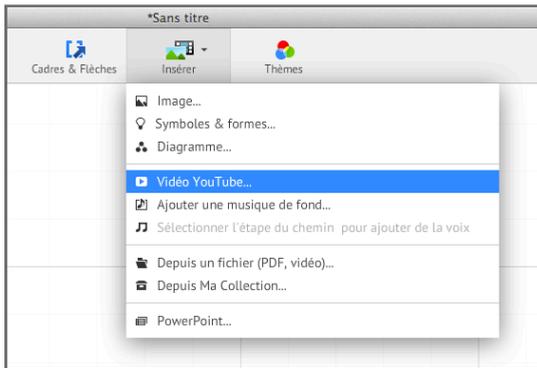
Imaginons que vous souhaitez intégrer à votre présentation un graphique que vous auriez créé sous le logiciel Excel. Il vous est nécessaire de transformer au préalable ce graphique en fichier image afin de pouvoir l'insérer en tant qu'image dans Prezi. Vous pouvez utiliser PowerPoint si vous n'avez pas accès à d'autres logiciels permettant d'exporter des fichiers en format image. Copiez et collez votre graphique dans un slide PowerPoint. À l'aide d'un clic droit sur le graphique dans le fichier PowerPoint, sauvegardez-le en format image, comme indiqué ci-dessous.



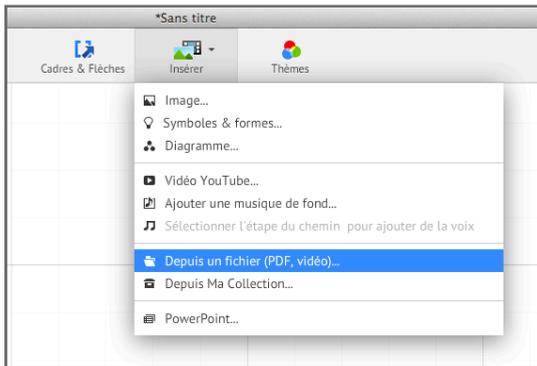
Insérer une vidéo

Pour insérer une vidéo à votre présentation Prezi, déroulez le menu INSÉRER et cliquez sur VIDÉO YOUTUBE... si vous souhaitez la récupérer sur ce site, ou sur DEPUIS UN FICHIER (PDF, VIDÉO, ...) si la vidéo se trouve sur votre ordinateur.

Pour passer par l'option Youtube, vous devrez au préalable créer un compte Youtube, et y uploader votre vidéo, c'est-à-dire la déposer sur le serveur en ligne. Une fois la vidéo en ligne sur Youtube, copiez son lien url et collez-le dans l'encart prévu à cet effet, comme indiqué ci-après.



Si vous souhaitez sélectionner un fichier vidéo disponible sur votre ordinateur, choisissez l'option DEPUIS UN FICHIER (PDF, VIDÉO, ...). Une fenêtre vous permettant d'aller récupérer votre fichier apparaît alors.

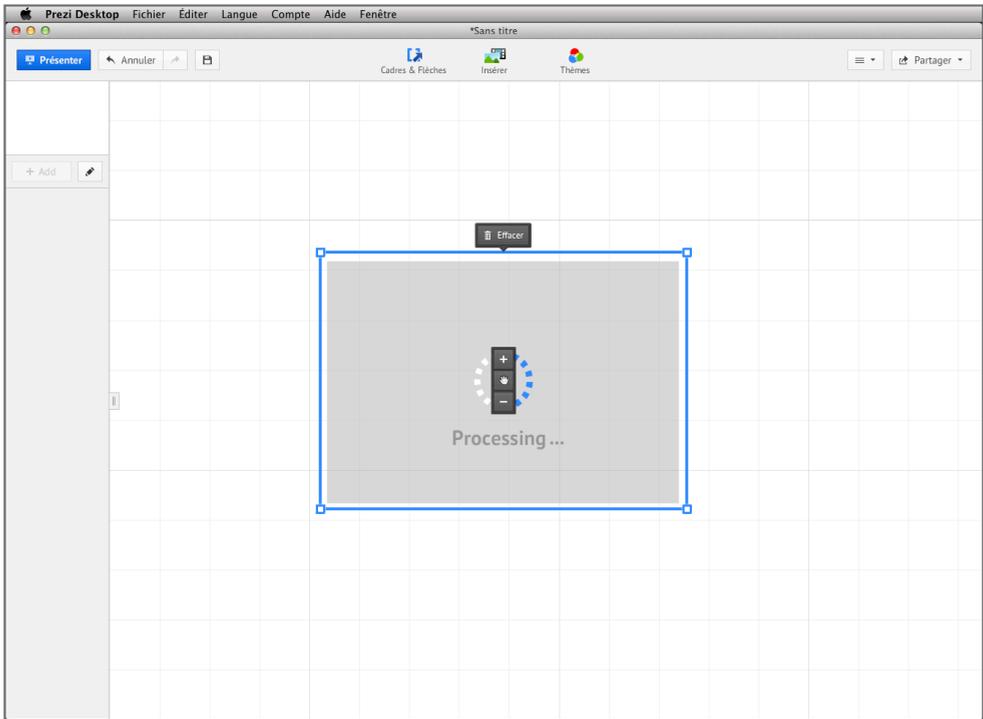
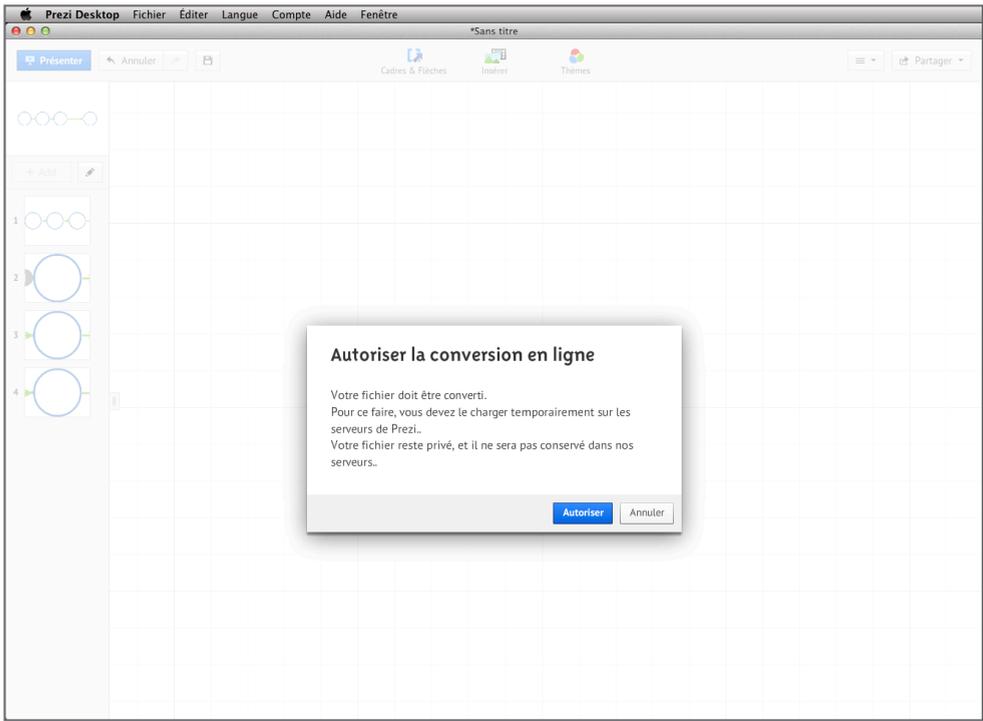


Une fois votre fichier sélectionné, Prezi va vous demander l'autorisation de le convertir en ligne, ce qui vous permet de vous assurer qu'il existera dans un format de fichier adapté à Prezi.

Une fois la conversion autorisée, il ne vous reste plus qu'à patienter car, suivant la qualité de votre fichier vidéo et le débit de votre connexion internet, la conversion peut prendre plusieurs minutes.



Si vous avez un doute sur le format du fichier vidéo devant être inséré, privilégiez toujours le format mp4. Il s'agit du format vidéo le plus universel que vous pourrez trouver. Cela vous permettra de garantir, au-delà de la compatibilité Prezi, une bonne lisibilité du film au sein de votre présentation aussi bien depuis un iPad que depuis un PC ou un Mac.

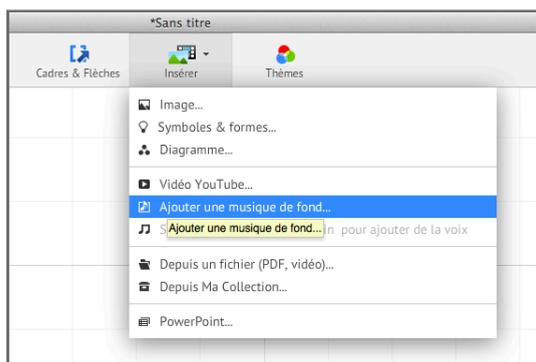


Insérer de la musique

Pour l'insertion de son, nous allons là encore avoir deux possibilités :

- insérer une musique de fond qui sera globale à la présentation ;
- insérer un son qui ne se déclenchera et ne restera actif que lorsque nous serons en mode Présentation et sur le cadre dans lequel il aura été inséré.

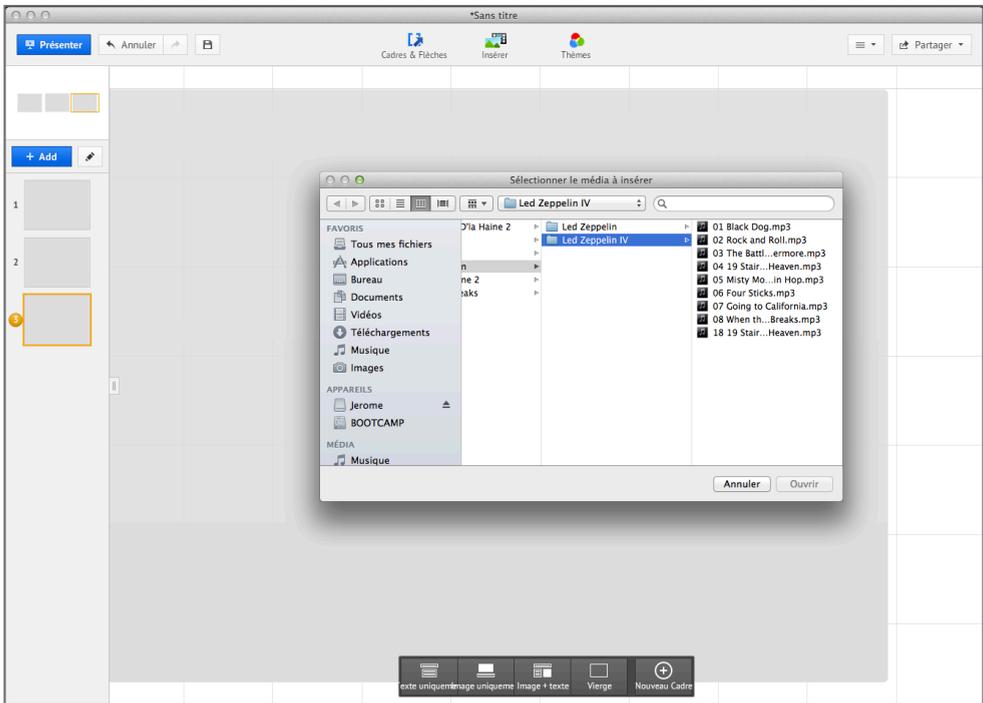
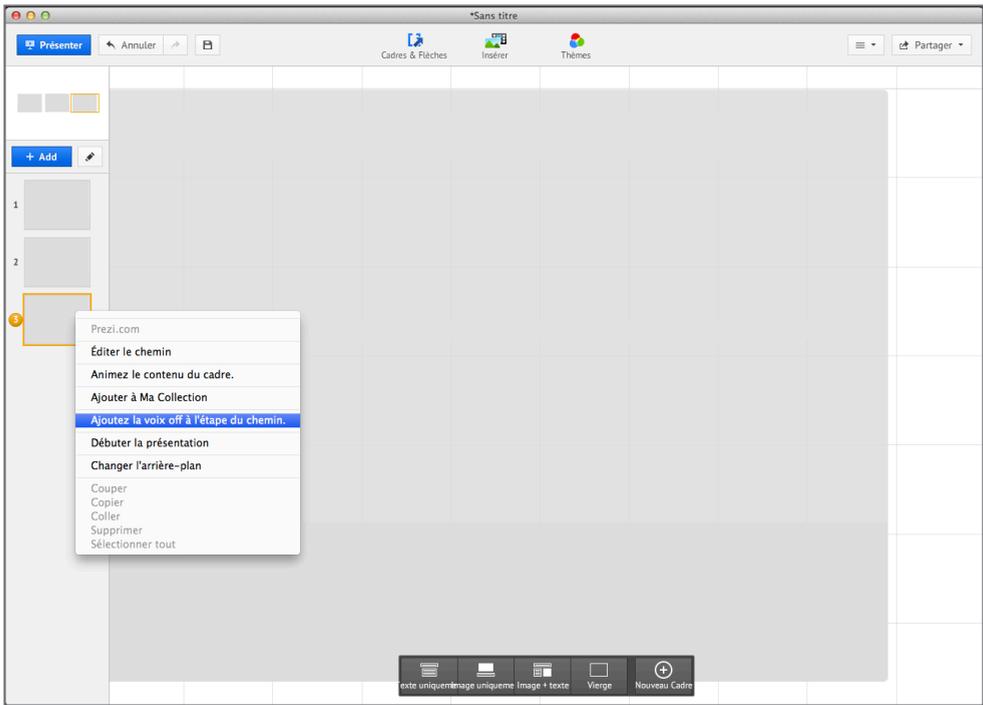
Pour ajouter une musique d'ambiance, cliquez sur l'onglet INSÉRER, puis sur l'outil AJOUTER DE LA MUSIQUE DE FOND. Vous aurez alors la possibilité d'accéder à votre bibliothèque musicale et d'y ajouter une musique. Le son commencera à jouer lors du lancement de la présentation. Le son que vous pouvez insérer dans cette option n'est pas lié à un cadre en particulier et continuera à jouer tant que vous serez en mode Présentation.



Pour insérer une musique que vous ne souhaitez jouer que lorsqu'un cadre spécifique de votre présentation sera visité, éditez le menu CHEMIN (*path*) de votre présentation en cliquant sur l'icône en forme de crayon, en haut à gauche de votre présentation de travail. Apparaissent ainsi les cadres (*frames*) que vous avez d'ores et déjà définis dans votre chemin de présentation. Sélectionnez-en un en cliquant sur sa vignette dans la bande gauche de votre présentation.

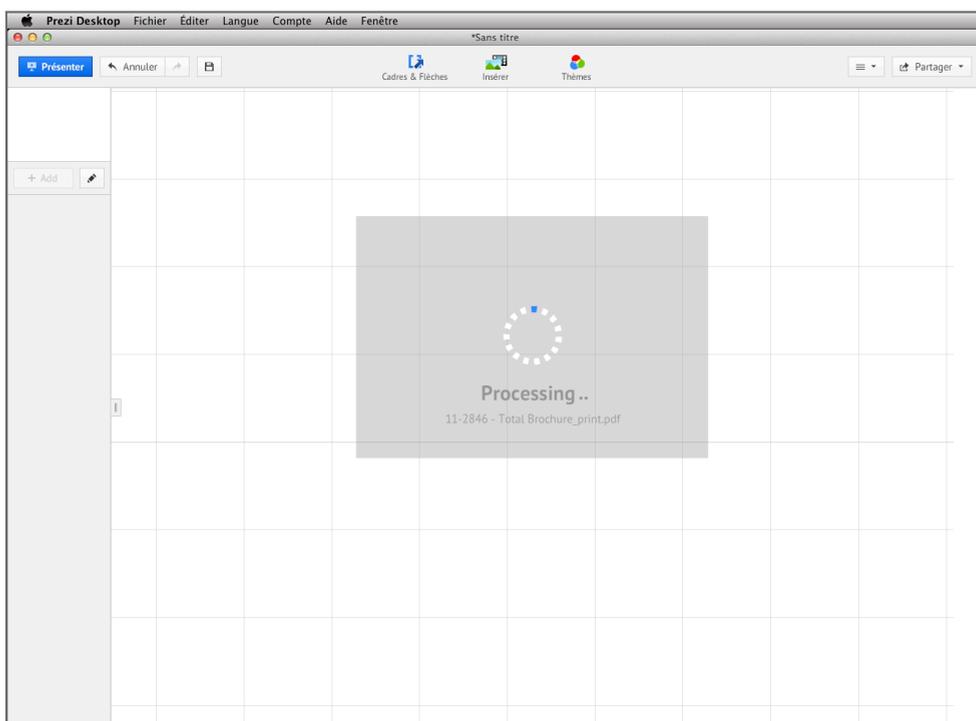
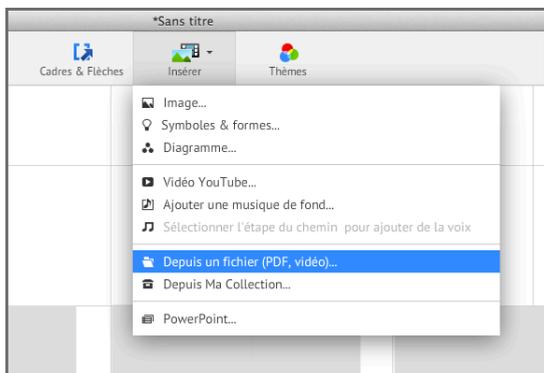
Une fois le cadre sélectionné, cliquez sur INSÉRER DE LA VOIX À L'ÉTAPE DU CHEMIN #2...

Une nouvelle fenêtre vous permettant d'aller chercher des fichiers sur votre ordinateur apparaît alors. Vous n'avez plus qu'à sélectionner votre média et le tour est joué ! Si vous effectuez un test en cliquant sur PRÉSENTER, vous pourrez alors entendre votre fichier son démarrer lorsque la caméra se sera fixée sur le cadre en question.



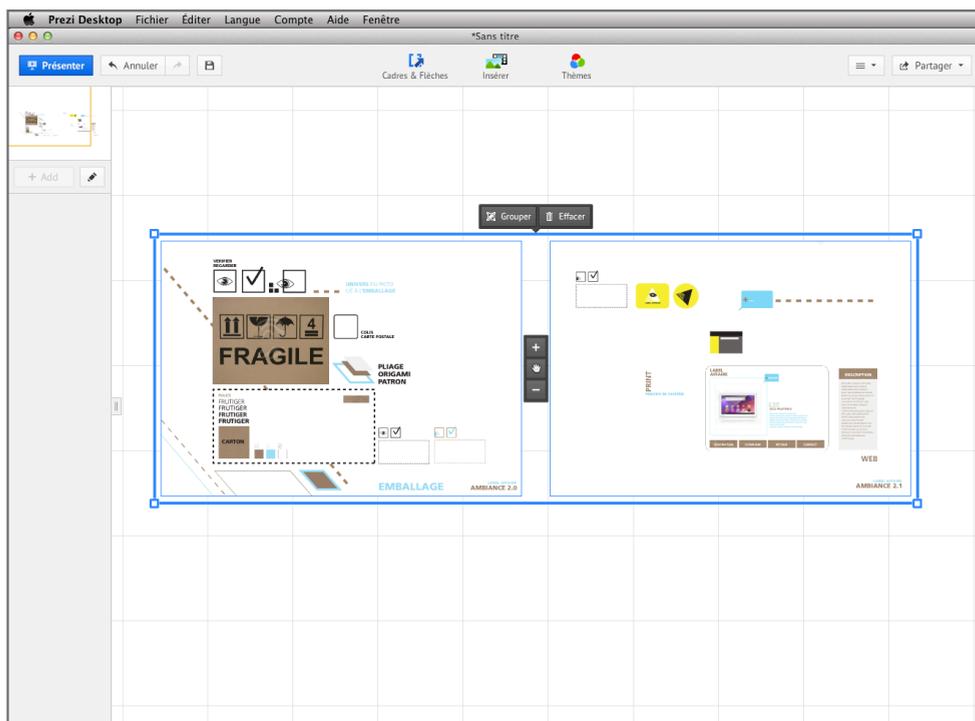
Insérer un PDF

Pour insérer un fichier PDF dans une présentation sous Prezi, vous allez effectuer la même manipulation que pour un fichier vidéo. Sélectionnez le menu INSÉRER, puis cliquez sur DEPUIS UN FICHIER (PDF, VIDÉO, ...)



Une fois votre fichier sélectionné à l'aide de la fenêtre de recherche qui s'est ouverte, comme pour la vidéo, Prezi va procéder à une conversion du fichier PDF afin de pouvoir l'accueillir dans sa toile.

Comme une maquette de journal, les pages vont apparaître les unes à côté des autres.



Exemple d'import d'un PDF.

À la différence de l'insertion de fichier PowerPoint, ce sont des images de chacune des pages qui se retrouvent alors dans votre présentation. Vous ne pourrez donc pas modifier les différents éléments composant une même page.

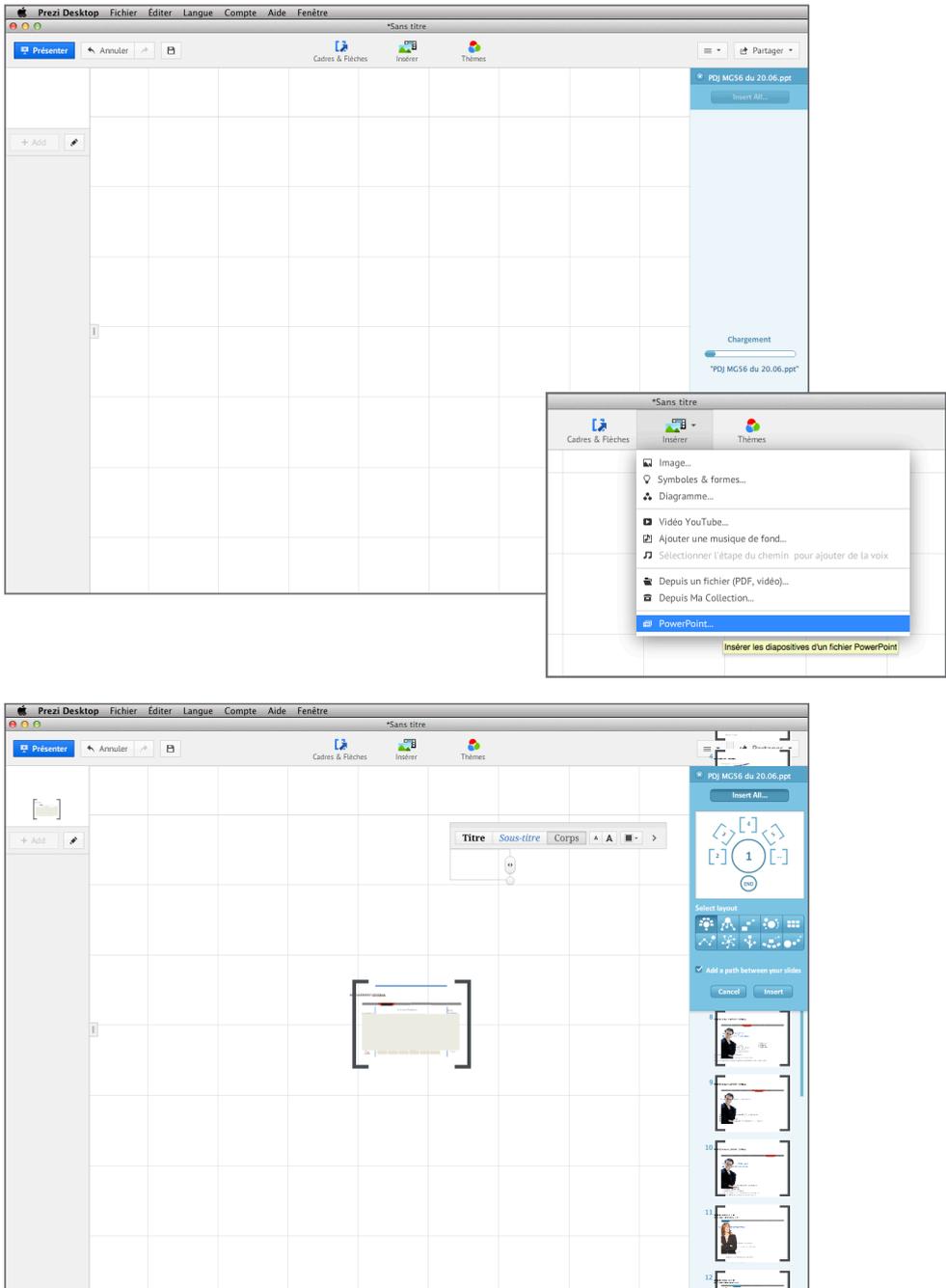
Insérer un fichier PowerPoint

Pour insérer un fichier PowerPoint, la manipulation s'est extrêmement simplifiée depuis 2010.

Vous pouvez désormais sélectionner POWERPOINT directement depuis le menu INSÉRER. Une fenêtre vous permettant de rechercher votre fichier PowerPoint sur votre ordinateur s'ouvre alors. Sélectionnez votre fichier, puis cliquez sur OUVRIER pour que celui-ci soit converti dans Prezi.

Une barre de progression sur la droite de votre écran vous permet de visualiser l'avancée du processus de conversion de votre fichier.

Vos éléments ne vont pas être disponibles tout de suite dans votre présentation. Prezi ajoute une étape intermédiaire qui va vous permettre de sélectionner les *slides* que vous souhaitez insérer. Vous pouvez tous les insérer en une fois.



Une fois votre choix opéré, choisissez la disposition dans laquelle vous souhaitez les insérer. Dix dispositions différentes vous sont proposées, et également un chemin automatique de cadre en cadre, à savoir de page PowerPoint en page PowerPoint.

Insérer un lien hypertexte

Vous pouvez insérer sous Prezi un hyperlien cliquable, vous permettant d'accéder, lors du passage en mode Présentation, à une page internet.

Pour cela, double-cliquez sur la toile de fond afin d'ouvrir la fenêtre ÉCRITURE, puis copiez-collez votre lien.

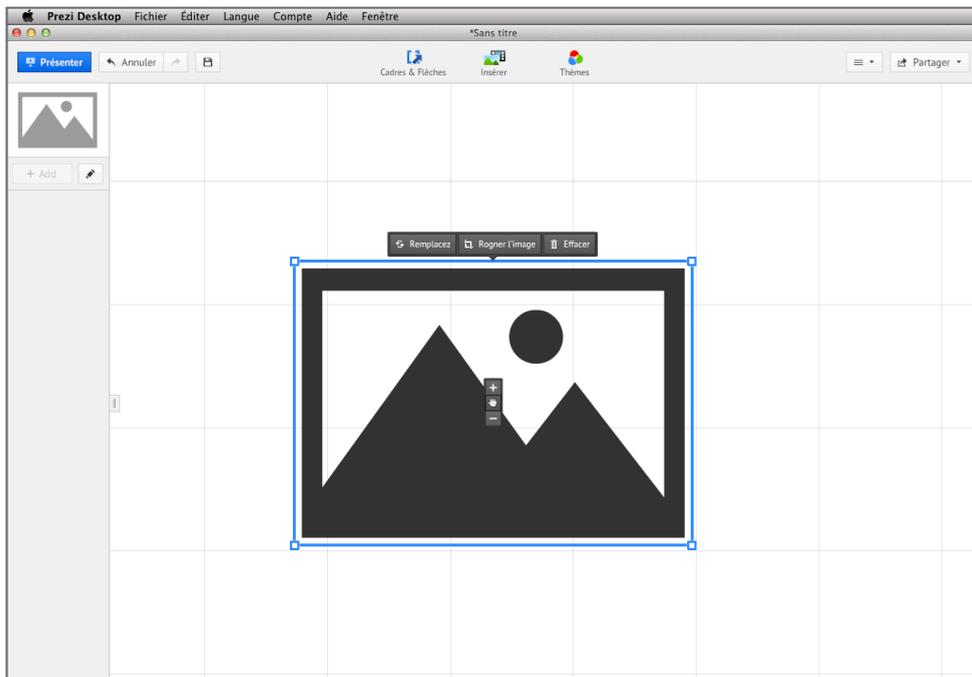


Si vous vous retrouvez avec un lien inactif, pensez à vérifier que vous avez bien mentionné « <http://www.> » avant son extension pour que Prezi reconnaisse qu'il s'agit d'un hyperlien.

Manipulation d'objets

Déplacer un objet sur la toile de Prezi

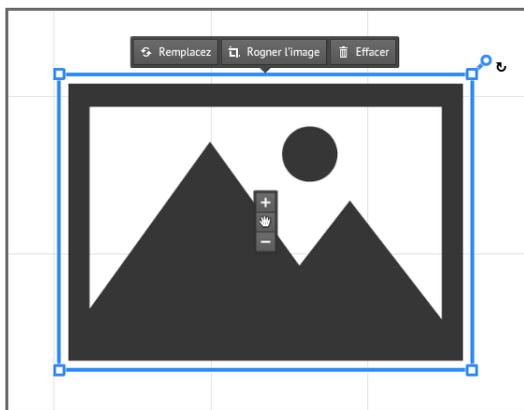
Il est très simple de déplacer un objet sur la toile de Prezi. Sélectionnez-le en cliquant dessus et en maintenant le bouton de la souris enfoncé (le curseur étant sur la main, ou même n'importe où sur la forme) ; vous pourrez ainsi déplacer votre objet sur la toile de fond.



Changer l'échelle de votre objet

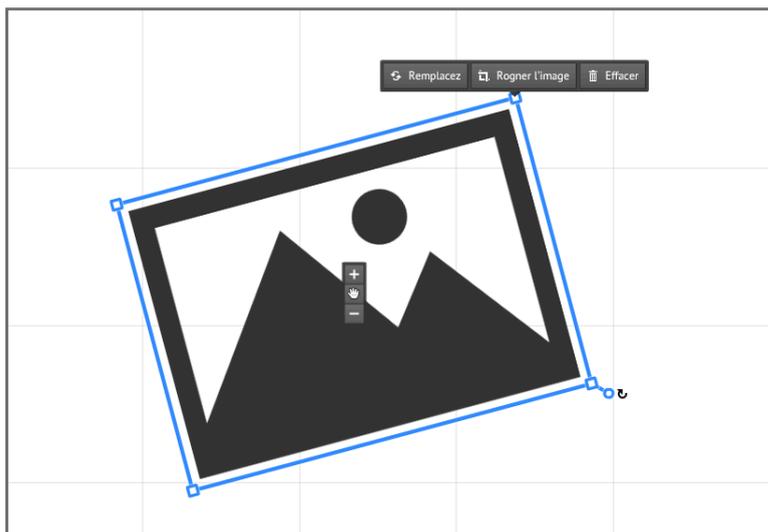
Vous avez la possibilité de modifier l'échelle de votre objet, que ce soit pour l'agrandir ou le rétrécir. Pour cela, vous avez à votre disposition deux choix :

- vous servir de la manette +/- ;
- étirer l'un des quatre coins de votre sélection d'objet.



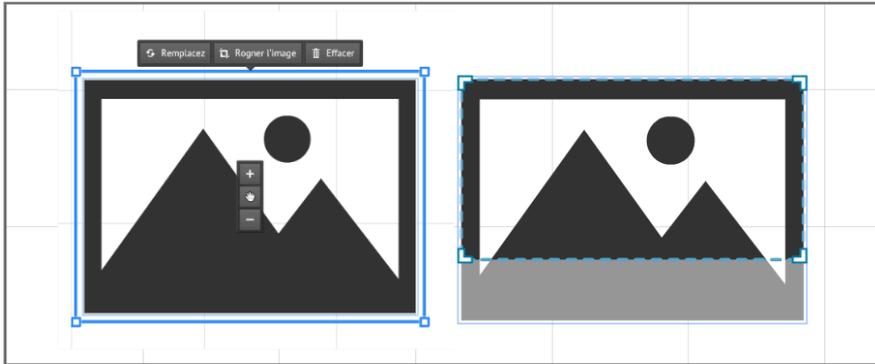
Faire tourner votre objet

Les manettes de coin vous permettront également de faire tourner votre objet. Pour cela, cliquez et tirez sur l'un des quatre coins de votre objet.



Rogner votre image

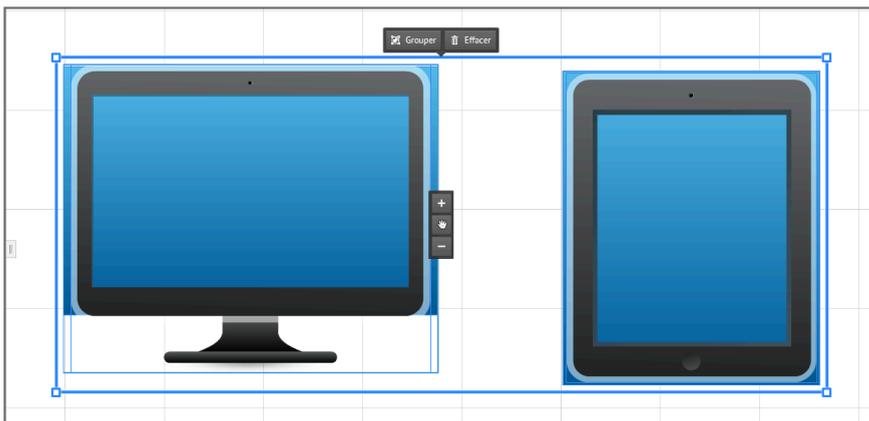
Vous pouvez recadrer directement votre image sous Prezi en la sélectionnant, puis en la rognant.



Grouper des objets

Vous aurez parfois besoin de grouper différents éléments de votre présentation. Pour cela, appuyez sur Shift (Maj) et, tout en maintenant la touche enfoncée, ouvrez un cadre qui englobera tous les éléments que vous voulez grouper ; vous pouvez également les sélectionner un par un en maintenant la touche Shift (Maj) enfoncée et en cliquant sur chaque objet ; sélectionnez ensuite l'option GROUPEZ.

Grouper des objets permet, par exemple lors d'une apparition en *fade-in*, de les faire apparaître tous ensemble en même temps, ou encore de conserver la même échelle si l'on souhaite agrandir ou rétrécir plusieurs éléments.



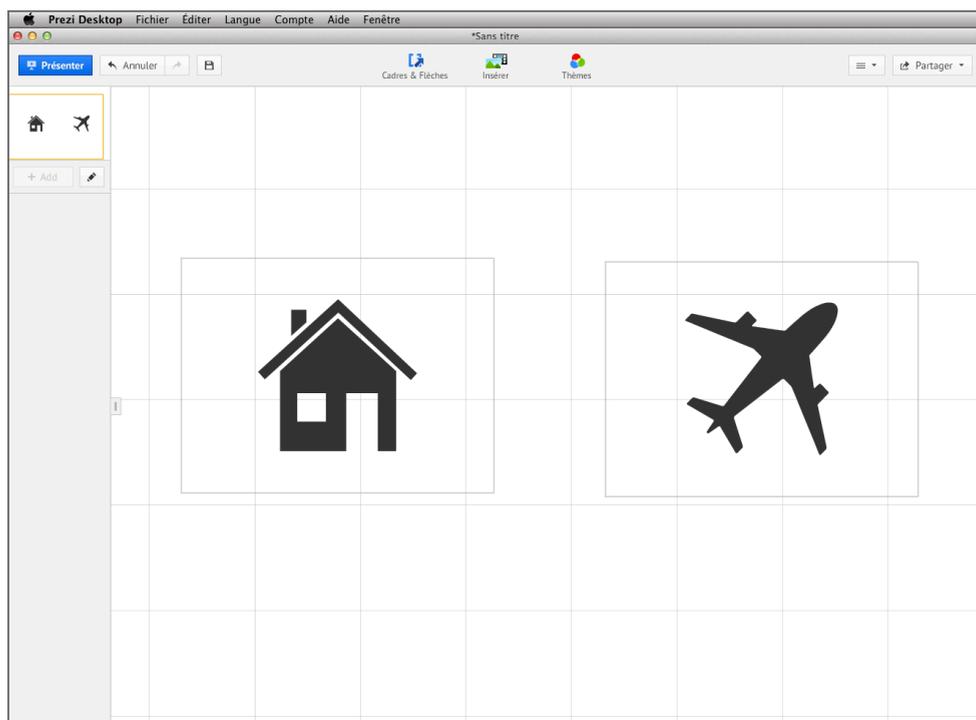
Faites attention lorsque vous souhaitez supprimer un élément d'une zone groupée : veillez à bien dégroupier les éléments. Il en est de même si vous souhaitez déplacer un seul élément déjà associé à une zone groupée.

Paths et mouvements

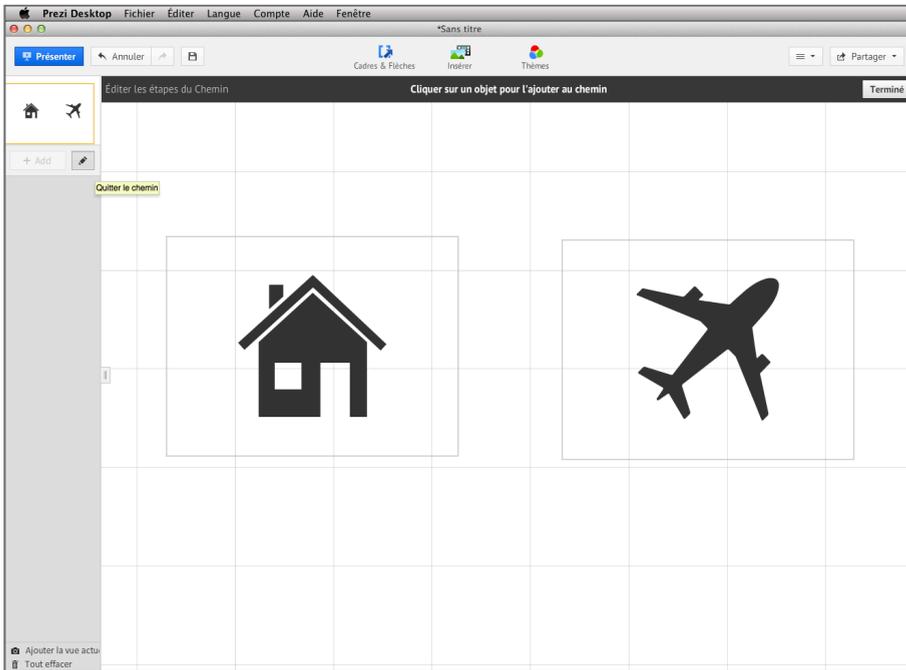
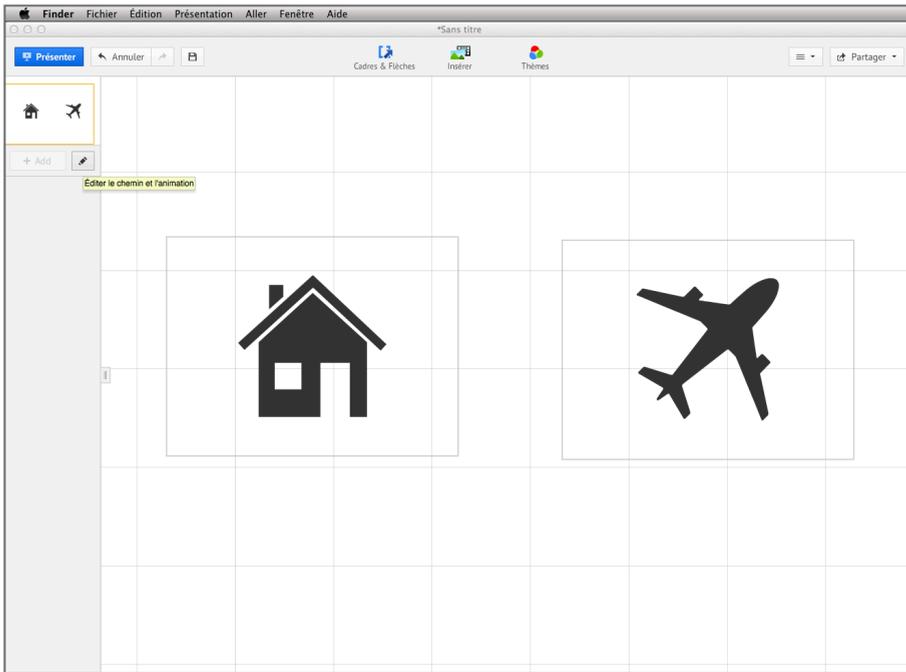
Le *path* permet de construire le chemin, c'est-à-dire l'ordre dans lequel apparaîtront les cadres. Vous allez pouvoir également, avec le *path*, décider de certaines animations ou encore ajouter des sons. Dans l'interface Prezi, c'est la partie située à gauche du logiciel qui va être concernée par le *path*. On y trouve une bande déroulante où vont apparaître les différents cadres que vous aurez créés.

Édition d'un *path*

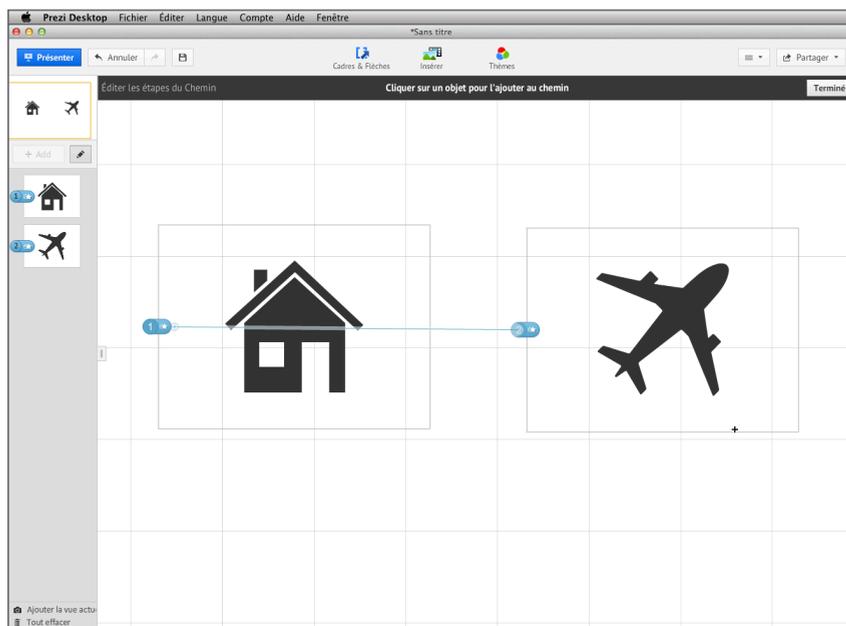
Pour créer un *path*, vous devez au préalable définir vos cadres. Ici, nous avons créé deux cadres autour de deux objets.



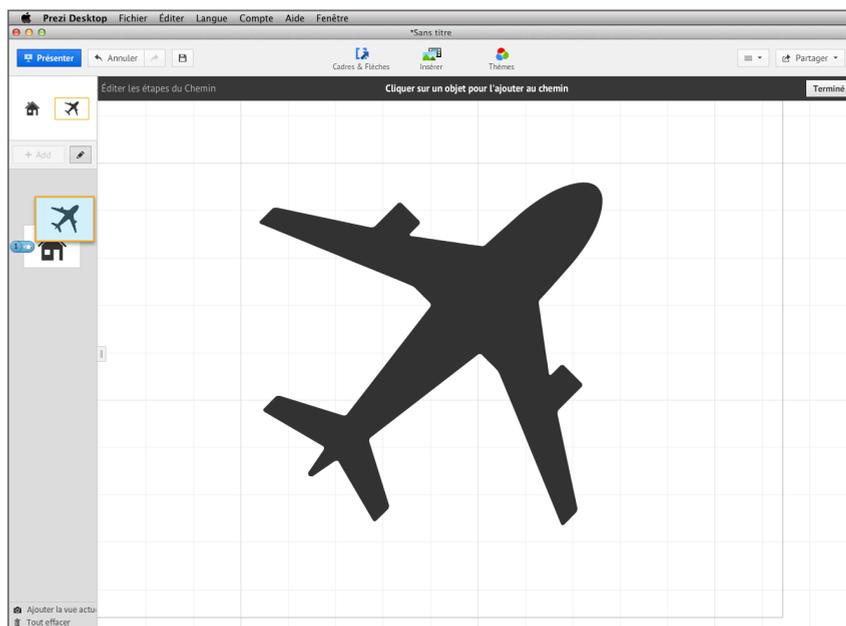
Cliquez sur le crayon situé sur la partie gauche de votre écran pour ouvrir la fenêtre PATH.



Sélectionnez un à un vos éléments, dans l'ordre dans lequel vous souhaitez les présenter. Vous venez de définir votre premier chemin.

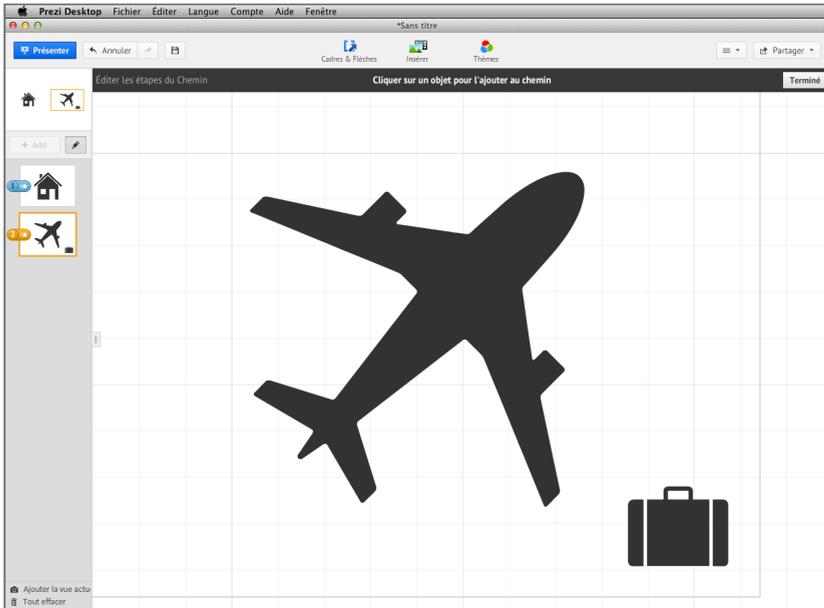


Dans la fenêtre PATH, il vous sera toujours possible de modifier l'ordre de votre chemin en sélectionnant un cadre et en le glissant de bas en haut.

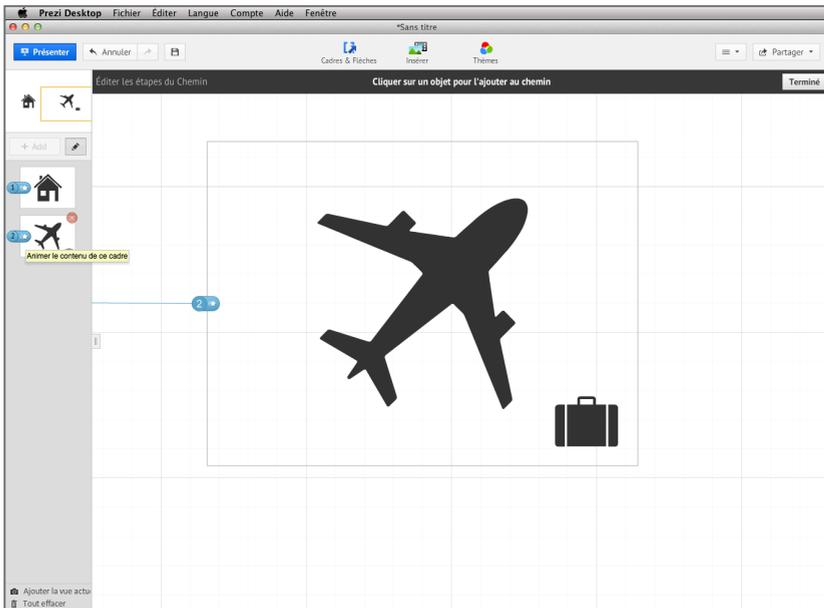


Application d'un effet de *fade-in*

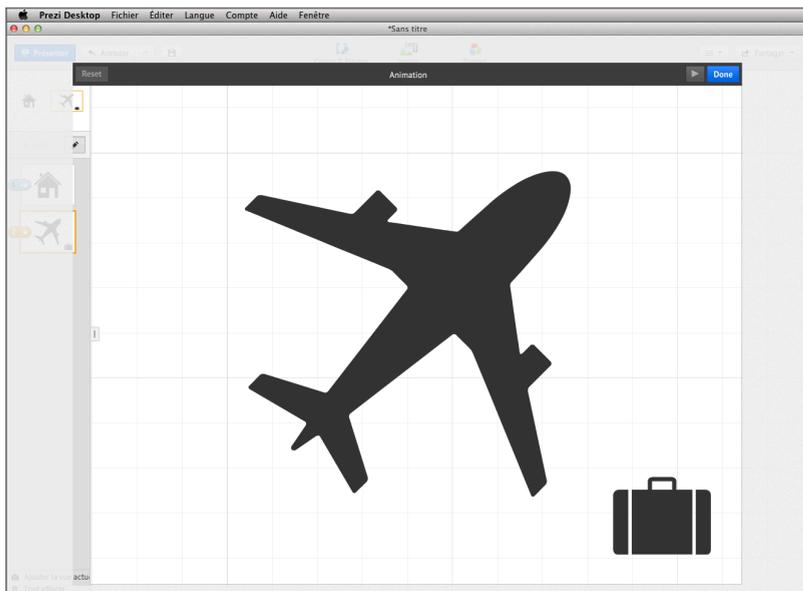
Pour appliquer un effet de *fade-in* dans votre cadre, il vous faut tout d'abord cliquer sur ce cadre dans la bande image du *path*.



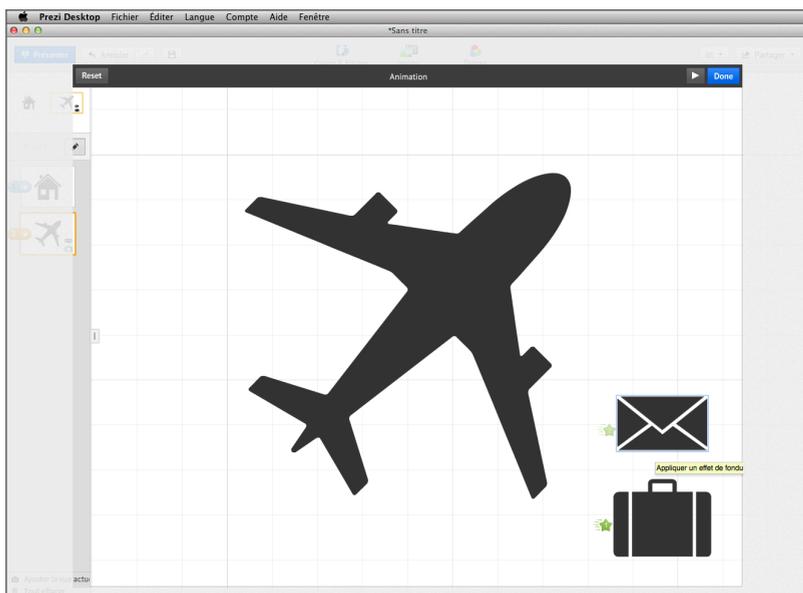
Une fois votre cadre sélectionné, cliquez sur l'étoile située sur le bord gauche du cadre.



Les éléments autres que le cadre en question sont maintenant grisés, ce qui vous indique que la seule zone de travail possible pour l'animation est bien le cadre.

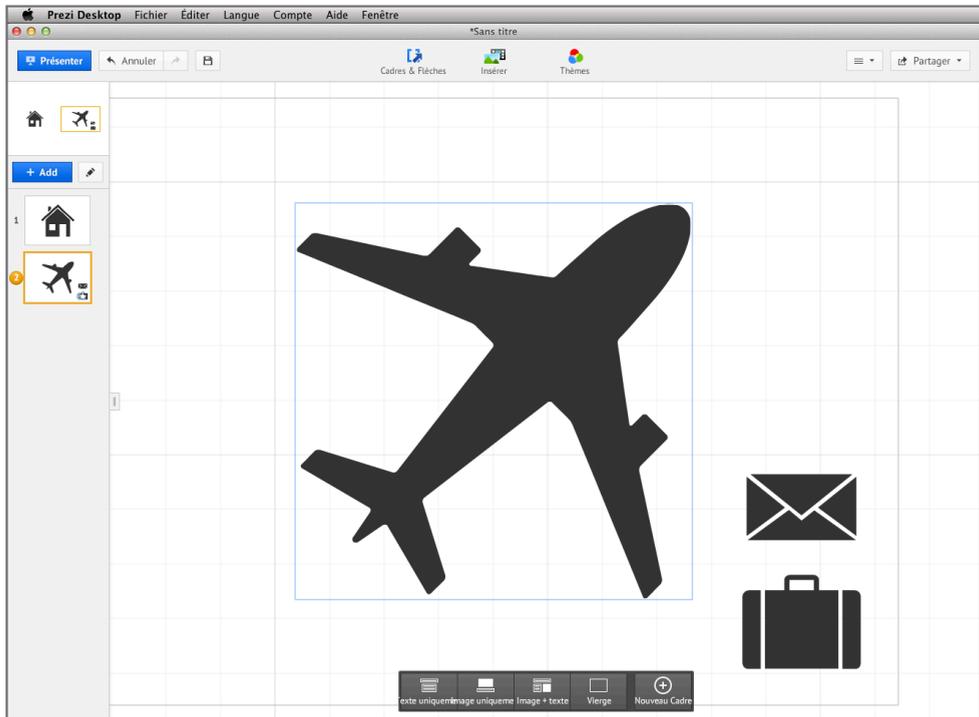


Dans l'ordre que vous souhaitez obtenir, cliquez alors sur les différents éléments composant le cadre, un à un, afin d'enregistrer l'effet d'apparition (*fade-in*). Le bouton LECTURE situé en haut à droite du cadre vous permet de vérifier que l'enchaînement que vous venez d'ordonner à Prezi est bien celui que vous recherchez.



Une fois votre vérification effectuée, cliquez sur le bouton DONE, situé à droite du bouton LECTURE.

Votre chemin compte désormais trois cadres, dont un avec une animation d'apparition enregistrée.



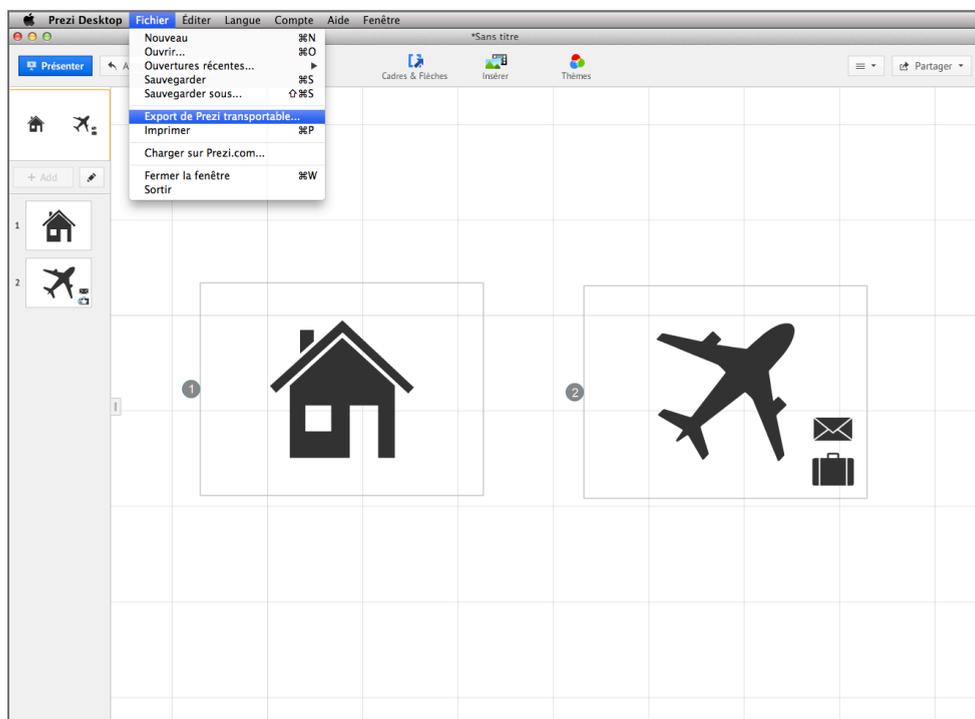
Si, dans un cadre contenant neuf éléments, vous souhaitez par exemple en faire apparaître trois, puis quatre, puis deux, pensez à grouper ces objets avant d'appliquer l'effet de *fade-in*.



N'abusez pas de l'effet de *fade-in*. Séduisant pour une utilisation optimale de votre espace, il peut néanmoins devenir votre pire ennemi lorsque vous devez modifier un élément d'un cadre contenant de nombreux éléments. Tel un mille-feuille, plus votre cadre comptera d'éléments, plus modifier une feuille de l'ensemble deviendra compliqué. Il sera parfois même plus judicieux de déconstruire l'ensemble pour mieux le reconstruire ensuite.

Utilisation de la présentation Prezi

Vous avez terminé la composition de votre présentation Prezi et souhaitez désormais pouvoir l'exploiter. Comme nous l'avons vu précédemment, Prezi est un formidable outil lorsque l'on souhaite, à partir d'un support, couvrir plusieurs utilisations. Voyons les différentes solutions d'utilisation qui s'offrent à vous.

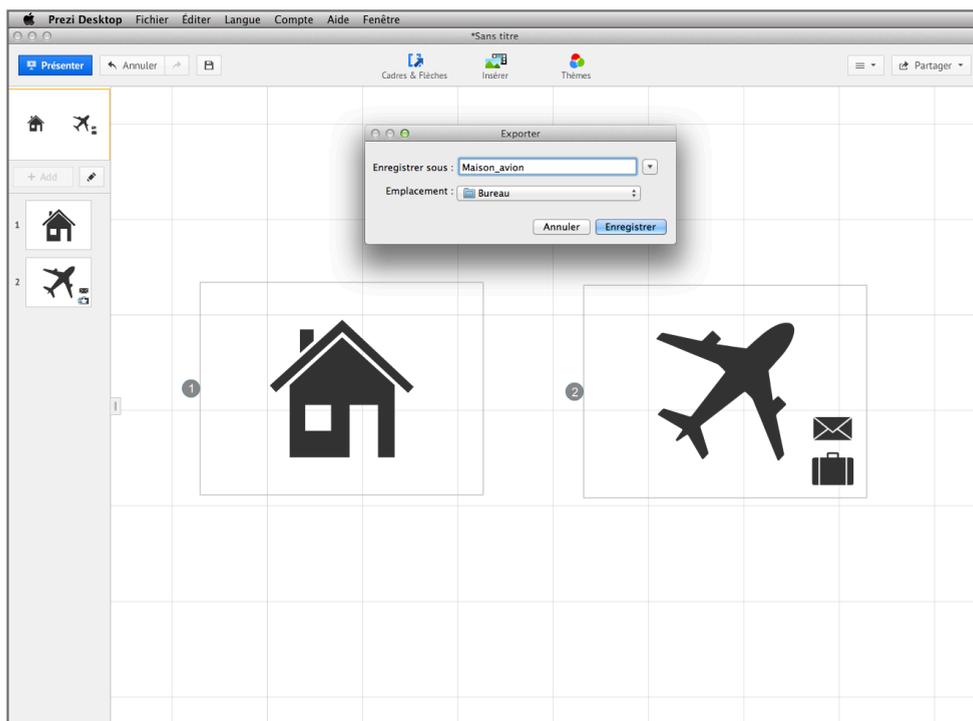


Exportation de la présentation en Prezi transportable

Tout d'abord, la solution la plus classique : afin de présenter directement depuis votre ordinateur, nous allons voir comment exporter votre présentation en fichier exécutable, lisible sur tout type d'ordinateur sans installation de logiciel de lecture.

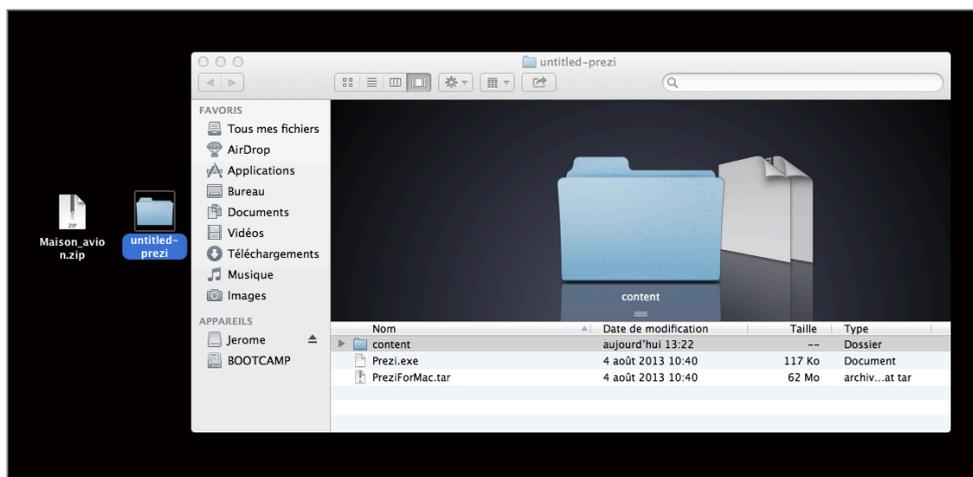
Cliquez sur l'onglet FICHIER, situé en haut à gauche de votre fenêtre Prezi.

Dans le menu déroulant, choisissez EXPORT DE PREZI TRANSPORTABLE... Une fenêtre vous permettant de sélectionner l'emplacement sur votre ordinateur et le nom que vous souhaitez donner à la présentation s'ouvre.



Une mention EXPORTATION apparaît alors à l'écran. Prezi est en train de générer l'ensemble des fichiers qui vont constituer votre export.

Rendez-vous à l'emplacement que vous avez sélectionné pour y voir votre fichier. Il s'agit d'un fichier dont l'extension est .zip ; cela signifie qu'il est compressé et que vous allez devoir extraire votre présentation de ce dossier zippé. Une fois le fichier extrait, un dossier du nom de « untitle-prezi » apparaît.



Si vous souhaitez qu'un nom spécifique apparaisse pour ce dossier, vous avez deux choix :

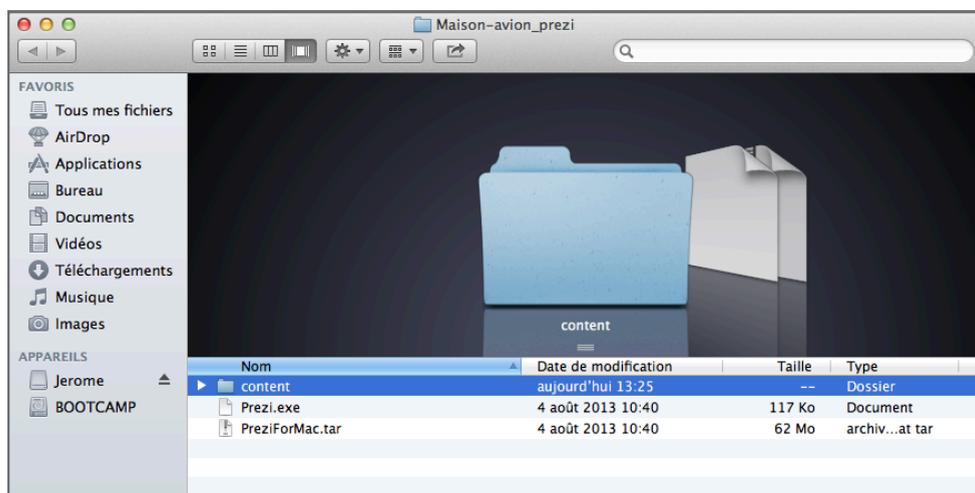
- renommer le nom du fichier directement ; vous devrez réitérer cette action à chaque nouvel export ;
- charger votre présentation sur votre compte Prezi ; *de facto*, Prezi appliquera à votre fichier d'export le nom que vous avez donné au fichier en le chargeant sur **prezi.com**.

Dans ce fichier que vous avez renommé se trouvent deux fichiers et un dossier.



Si une image est manquante dans votre présentation, vérifiez dans le dossier Content > Data > Repo que le nom de l'image en question ne comporte pas de caractère spécial. S'il s'avère qu'un caractère spécial s'est glissé dans le nom, modifiez-le sur votre ordinateur, puis retournez à l'étape d'insertion de l'image dans votre présentation. Répétez ensuite les actions pour exporter en Prezi transportable.

Le dossier Content rassemble l'ensemble des données de la présentation : c'est-à-dire qu'il s'agit d'un dossier dans lequel est contenue l'information sous sa forme brute, par exemple image ou fichier typographique. Le fichier que vous présenterez appellera ce dossier pour pouvoir afficher les différents éléments qui composent votre présentation. Il est donc impératif de toujours conserver ce fichier dans votre dossier Prezi, spécialement lorsque vous le transmettez à d'autres personnes.

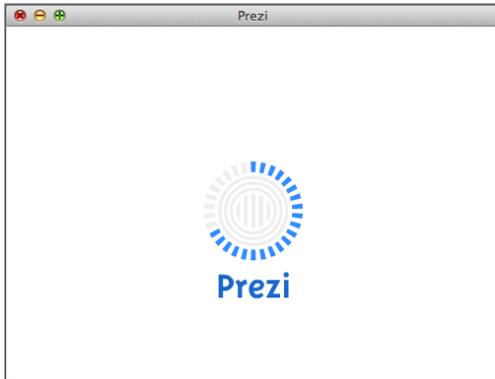


Le fichier Prezi est le fichier exécutable qui vous permet de lancer la présentation depuis un PC.

Le fichier PreziForMac, comme son nom l'indique en anglais, est le fichier exécutable qui vous permet de lire la présentation depuis un Mac.

Utilisation de la présentation Prezi en mode Présentation

Double-cliquez sur le fichier correspondant à votre ordinateur ; le fichier va alors être décodé par votre lecteur Flash. Une main tournante Prezi apparaît sur votre ordinateur, vous indiquant que votre présentation est en cours de chargement.



Une fois votre présentation ouverte, les flèches directionnelles gauche et droite vont vous permettre de vous déplacer en suivant le chemin que vous avez créé. Les flèches haut et bas vous permettront de zoomer et de dézoomer, de même que la molette de votre souris.





Préférez autant que possible la molette de votre souris, qui s'avérera beaucoup plus précise et progressive dans le zoom que les flèches.

Vous pouvez également utiliser la souris pour déplacer la toile à l'écran. Pour cela, placez votre curseur sur la surface de votre présentation et maintenez le bouton gauche de votre souris enfoncé. Déplacez la souris et la toile suivra votre mouvement.

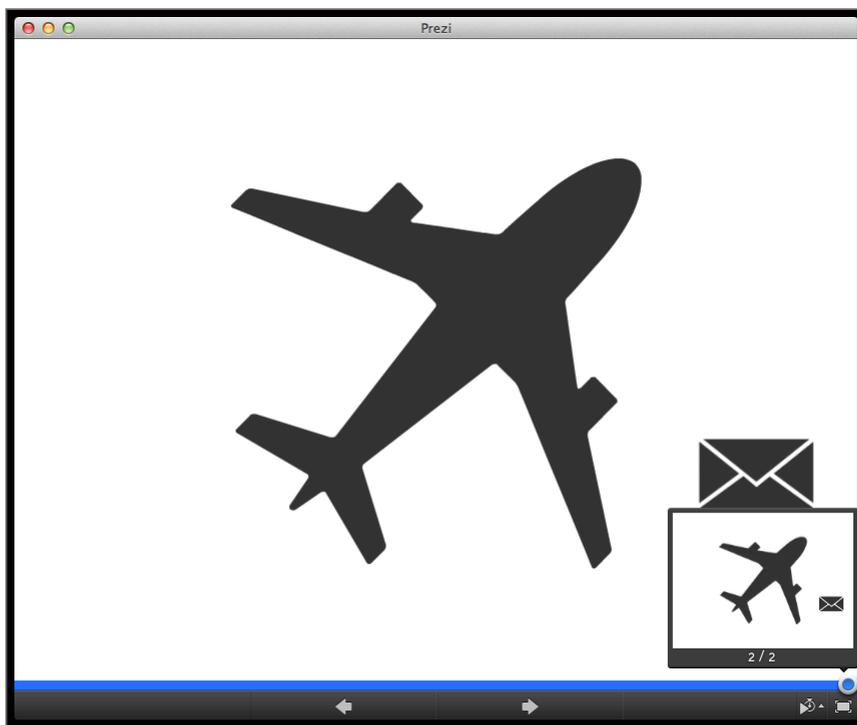


Si vous avez inséré des fichiers image dans votre présentation et que vous la visionnez depuis un ordinateur, vous pouvez cliquer directement sur une image afin que la caméra zoome dessus.

Au niveau de l'interface d'un Prezi transportable, plusieurs boutons sont à votre disposition.

Tout d'abord, dès que vous faites un mouvement de curseur sur votre présentation, une barre apparaît en bas de votre écran, telle une barre de lecteur vidéo. Cette barre vous permettra de vous situer dans le déroulé de la présentation.

Au-dessous de cette barre de déroulement se trouvent deux flèches, une gauche et une droite. Elles ont les mêmes fonctions que les flèches de votre pad directionnel, à savoir avancer d'un cadre ou reculer d'un cadre.



Dans le coin inférieur droit de cette barre se trouvent également deux autres boutons. Le plus à gauche des deux vous permet de lancer votre présentation en déroulement automatique. Vous avez ici le choix entre trois intervalles de temps entre chaque cadre : 4, 10 ou 20 secondes.



Le mode DÉROULEMENT AUTOMATIQUE AVEC CHANGEMENT DE CADRE TOUTES LES 20 SECONDES est particulièrement adapté aux soirées Pecha Kucha fondées sur le principe que l'orateur doit présenter vingt images avec changement d'image toutes les 20 secondes.

Si vous souhaitez utiliser votre présentation en mode DÉROULEMENT AUTOMATIQUE, pensez à adapter la quantité d'information de chaque cadre à l'intervalle de temps que vous allez laisser à votre public.

En outre, faites attention dans ce mode à ne pas abuser du fade-in, car vous aurez le même intervalle de temps entre chaque apparition que vous en aurez entre chaque cadre. Cela risque de donner un côté monotone, voire « lourd » à votre présentation.

Sur la droite de votre écran apparaissent également trois boutons. Le premier, représenté par une maison, vous permet à tout moment de revenir à une vue d'ensemble de votre présentation. Les deux autres, représentés par une loupe encadrant un signe « + » ou un signe « - », vous permettent de zoomer. Cela peut s'avérer pratique lorsque vous n'avez pas de molette à disposition, mais restera moins précis.



Enfin, en bas de l'écran, à gauche, un bouton représenté par un haut-parleur vous permettra d'activer ou désactiver le son de la présentation.



Chargement de la présentation sur un compte professionnel

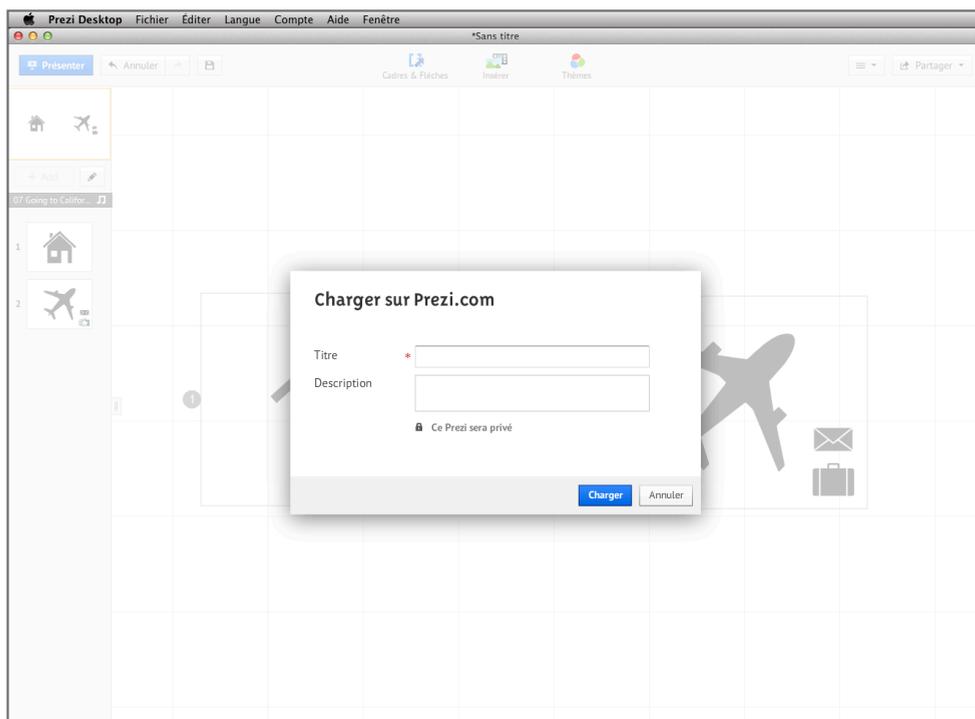
Pour charger votre présentation sur votre compte Prezi, rien de plus simple ! Dans Prezi Desktop, cliquez sur le menu FICHIER situé en haut à gauche de votre écran et sélectionnez CHARGER SUR PREZI.COM... Avant que le chargement ne se lance, vous devez donner un titre à votre présentation.

Une fois le titre déterminé, vous avez la possibilité d'ajouter des annotations dans la rubrique DESCRIPTION.

Cliquez sur CHARGER, une fenêtre d'évolution du chargement apparaît alors au milieu de votre écran.

Vous pouvez *uploader* votre présentation sur votre compte Prezi en allant sur FICHIER > CHARGER SUR PREZI.COM. Une fenêtre apparaîtra, vous proposant de titrer et de décrire votre présentation.

Votre présentation est désormais en ligne sur votre compte professionnel et de nouvelles opportunités s'offrent à vous. Vous allez pouvoir dispatcher votre présentation sur vos différents supports de communication (iPhone, iPad, site web), mais également la partager par différents moyens.



Partage de la présentation Prezi

Une fois votre présentation chargée sur votre compte Prezi, ouvrez-la. Au-dessous de la présentation s'affiche alors une barre de menu.

Cliquez sur le bouton PRESENT ONLINE. Un lien généré par Prezi apparaît ; il vous suffit de l'envoyer à vos invités, qui n'auront plus qu'à cliquer dessus pour accéder à votre présentation. Cliquer sur ce lien ouvrira une nouvelle page web dans votre navigateur et la présentation s'affichera sur l'ensemble de l'écran.

Pour aller plus loin :

- invitez jusqu'à trente personnes ;
- vos invités n'ont pas besoin d'avoir un compte Prezi ;
- le lien expire automatiquement 10 minutes après la fermeture de la présentation.

Groupe Agrica_BPI séminaire managers 2012 by Egg 3 on Prezi

prezi.com/kwndyisgkrkf/groupe-agrica_hpi-seminaire-managers-2012/

Your prezis | Prezi

[Edit](#)
[Present online](#)
[Download](#)
[Save a copy](#)
[Share](#)
[Embed](#)

Present Online

- Send the link below via email or IM

Copy http://prezi.com/kwndyisgkrkf/present/?auth_key

- Present to your audience

[Start online presentation](#)

- Invited audience members will follow you as you navigate and present
- People invited to a presentation do not need a Prezi account
- This link expires 10 minutes after you close the presentation
- A maximum of 30 users can follow your presentation
- Learn more about this feature in the manual

Groupe Agrica_BPI séminaire managers 2012

designed by Egg3

by Egg 3 on 7 September 2012 • 755 [Tweet](#) [0](#)

Comments (0)

Add comment

Your recent prezis

INRS-PREZI NANOMATERIAUX -by EGG3-

Ask Us

Co-editing and Presenting Online with Prezi | Prezi

prezi.com/manual/collaboration-tutorial/

Your prezis | Prezi

Prezi Collaboration Tutorial

A guide to co-creating and presenting online with Prezi.

Please wait for the tutorial to load before proceeding.

[Intro:](#)
 Collaboration in Prezi
[Co-creating](#)
 "Share prezis"
 Adding others to your prezi
 Clicking on an avatar
 Sidebar options
[Presenting online](#)
 "Online presentation"
 The present online link
[Starting your presentation](#)
 Joining a presentation
 Making quick edits mid-presentation
 Going back to the presentation
 Inviting people mid-presentation
 Stopping a presentation
 Leaving a presentation
[The End](#)

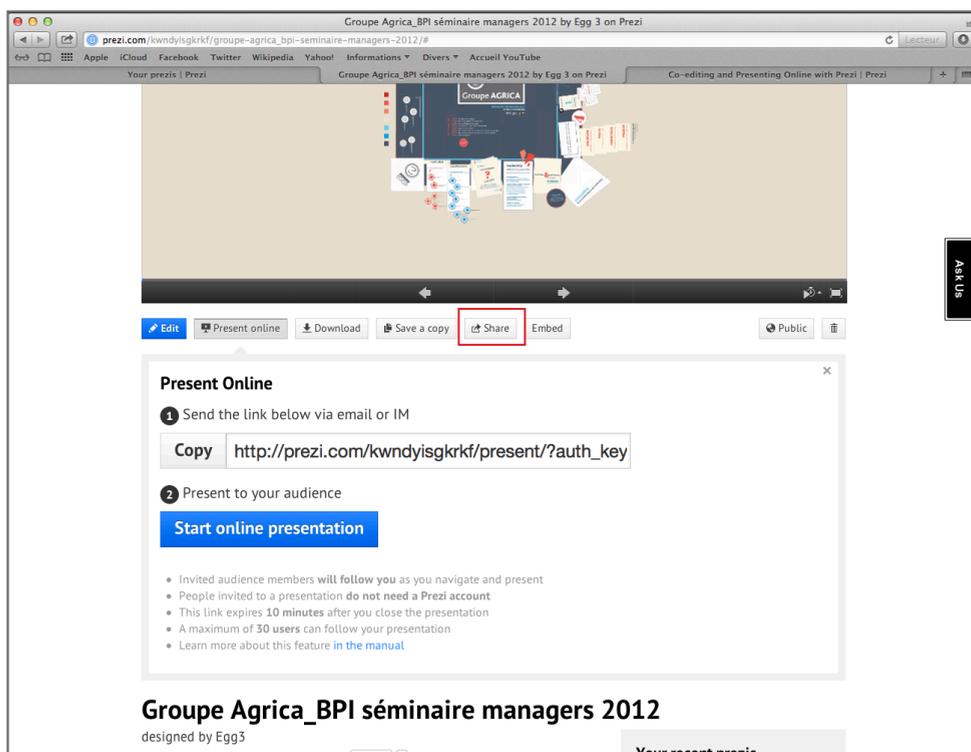
Company	Product	Customers	Community	Support
About / Team Our Values Jobs Contact Privacy & Terms Press	Pricing Create Collaborate Present Prezi Desktop Prezi for iPad / iPhone	Prezi for Business Prezi for Conferences Prezi for Education Prezi for Nonprofits Team Licenses	All Communities Blog / Design Blog Facebook / Twitter YouTube Campus Ambassadors	All Support Get Started Manual/FAQ Community Forum Prezi Experts

Ask Us

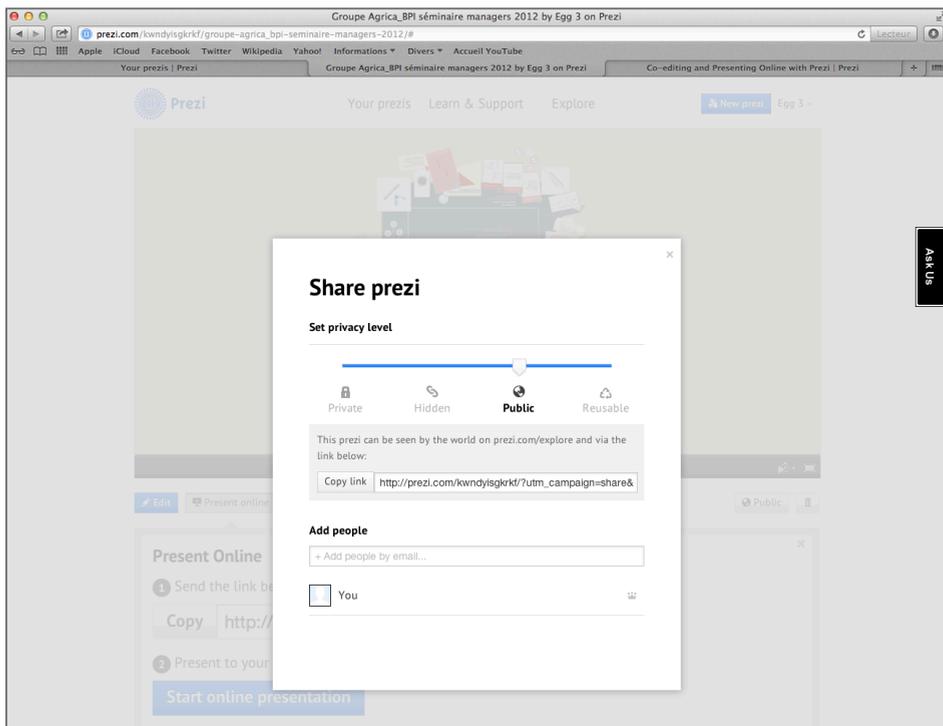
Collaboration avec Prezi

L'un des grands avantages de la technologie *cloud* de Prezi est la capacité qu'elle offre à co-construire une présentation, où que vous soyez dans le monde. Un seul impératif : disposer d'une bonne connexion internet. Lorsque vous avez soit créé une nouvelle présentation, soit ouvert en ligne une de vos présentations déjà existantes, vous pourrez à loisir inviter vos collègues, amis ou camarades à collaborer avec vous à la construction d'une présentation Prezi.

Pour cela, une fois votre présentation ouverte (nous sommes toujours en mode en ligne), cliquez sur le bouton SHARE de la barre de menu.



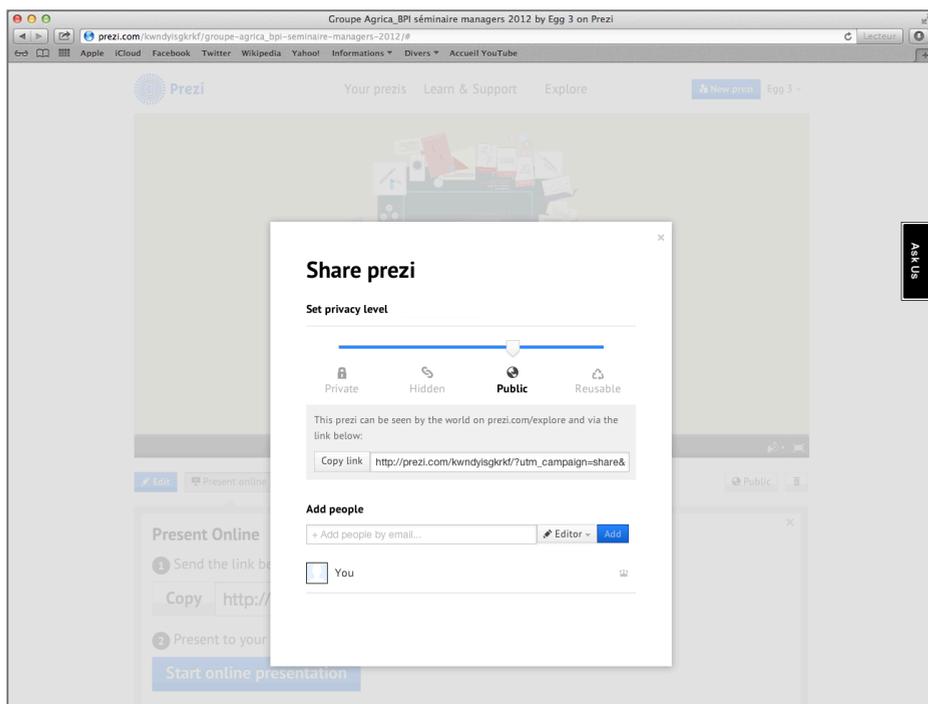
Une nouvelle fenêtre vous proposant différentes options pour le partage de présentation s'ouvre alors.



Fixation du niveau de confidentialité de votre présentation

Le premier niveau d'option de cette nouvelle page vous permet de fixer le niveau de confidentialité que vous souhaitez donner à votre présentation. Vous y trouverez, comme degrés d'options de partage :

- **Private.** Votre présentation n'est visible et modifiable que par vous.
- **Hidden.** Votre présentation n'est modifiable que par vous. Un lien est généré et vous est fourni afin que vous puissiez inviter des personnes à visionner votre présentation.
- **Public.** Votre présentation est publique et visible par quiconque disposant d'une connexion internet. Un lien est généré et vous est fourni afin que vous puissiez inviter d'autres personnes à visionner votre présentation.
- **Reusable.** Attention, il s'agit du mode le plus permissif sur Prezi. Votre présentation est accessible par quiconque disposant d'une connexion internet. Elle peut également être téléchargée et réutilisée par n'importe quel internaute. Avec ce mode, vous acceptez de renoncer à votre droit de propriété sur la présentation. Ce mode reste malgré tout extrêmement pratique lorsqu'il s'agit de préparer une réunion à plusieurs.



Invitation de collaborateurs

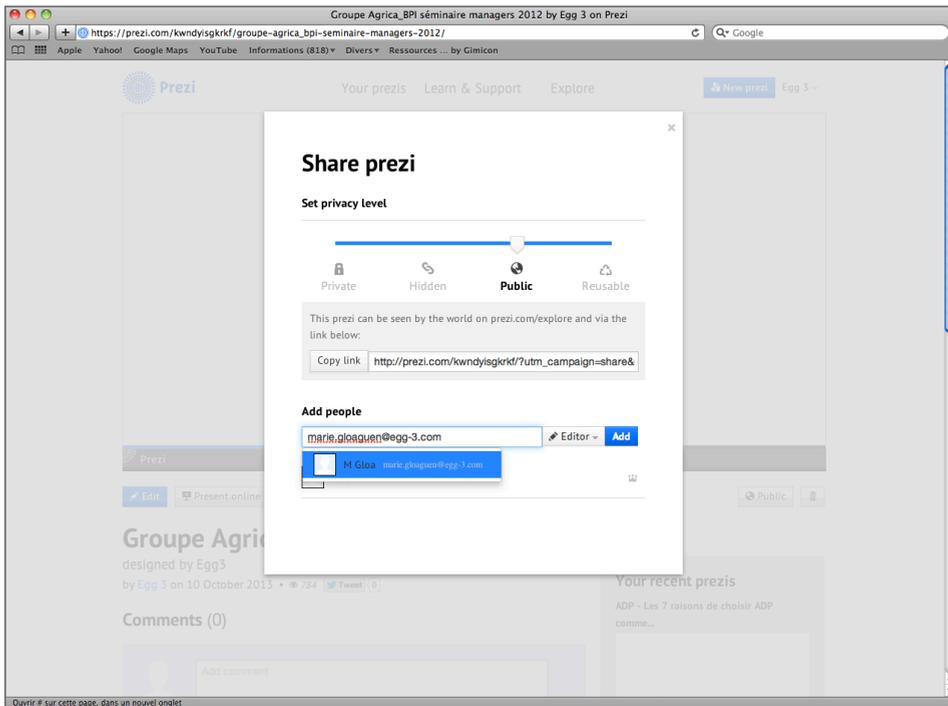
Au-dessous de ce niveau d'options se trouve un autre niveau dans lequel vous allez pouvoir insérer l'adresse e-mail de personnes que vous souhaitez inviter, soit :

- pour simplement visionner la présentation : cela requiert que vous ne soyez pas en mode Reusable ;
- pour collaborer avec vous à l'élaboration de la présentation.

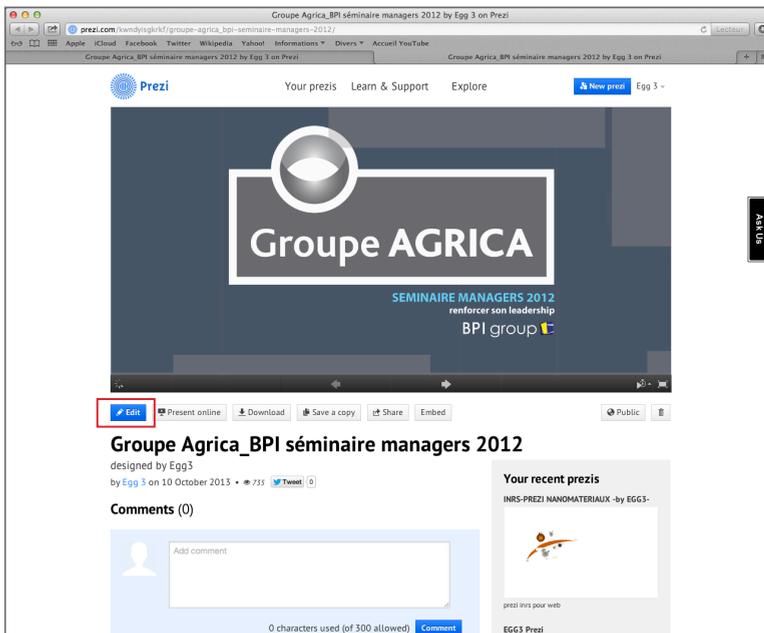
Pour inviter quelqu'un à collaborer, il vous suffit donc d'entrer l'adresse e-mail de cette personne dans l'encart gris prévu à cet effet, comme indiqué dans l'image ci-dessous.

Avant de faire partir l'invitation, assurez-vous d'avoir fixé le niveau d'accès que vous souhaitez accorder à cette dernière. À droite de l'adresse e-mail, vous pouvez choisir de lui accorder le statut de « viewer » ou d'« editor ». Pour les non-anglophones, *viewer* permettra à votre invité de simplement visionner la présentation, tandis qu'*editor* lui permettra d'y accéder et d'en modifier la présentation.

Une fois ces différentes options choisies, cliquez sur ADD et un e-mail d'invitation sera automatiquement envoyé à l'adresse que vous avez entrée.



Du côté invité, celui-ci va alors recevoir un message « image » au sein duquel il lui suffira de cliquer sur EDIT pour accéder à la présentation.



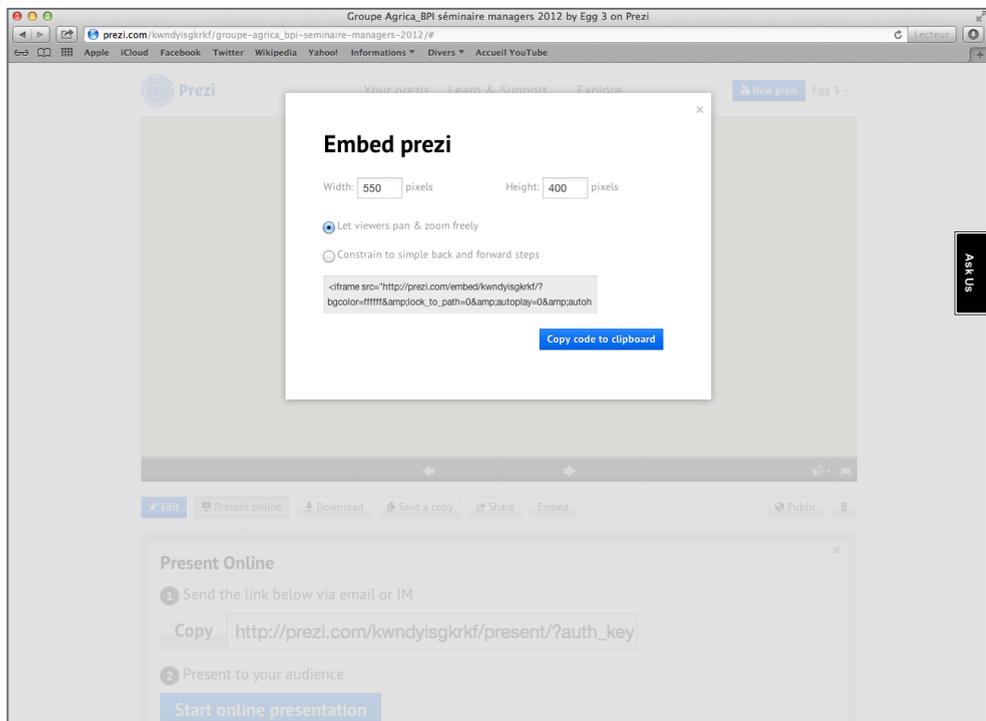
Automatiquement, une nouvelle fenêtre s'ouvre afin d'afficher la présentation. Comme nous sommes « invités » (que l'on soit *viewer* ou *editor*), la présentation s'ouvrant s'affiche sur l'ensemble de la page. Nous ne disposons pas des mêmes options que le propriétaire et n'avons accès qu'à cette présentation.

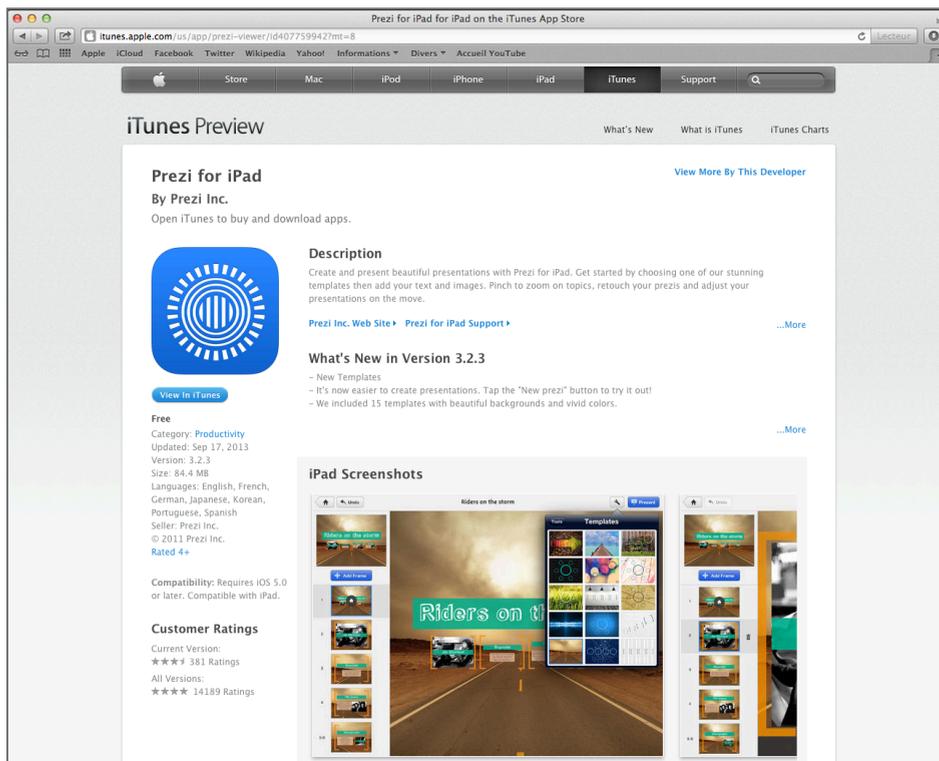
Insertion de la présentation sur un site web

Pour insérer une présentation présente sur votre compte Prezi au sein d'une page html, rendez-vous dans votre espace personnel Prezi. Cliquez sur la présentation que vous souhaitez logger afin que celle-ci s'ouvre en mode éditable en ligne.

À droite du bouton SHARE que nous avons vu précédemment se trouve un bouton EMBED. Cliquez dessus. Une nouvelle fenêtre apparaît. Vous avez la possibilité de déterminer la taille de l'encart que vous souhaitez dédier à cette présentation sur votre site internet.

Une fois que vous avez entré vos dimensions, cliquez sur le bouton bleu COPY CODE TO CLIPBOARD. Le lien est désormais copié, il ne vous reste plus qu'à l'insérer au sein de la feuille de code de votre site internet. En entreprise, nous vous invitons à vous rapprocher de votre service informatique pour effectuer cette opération.





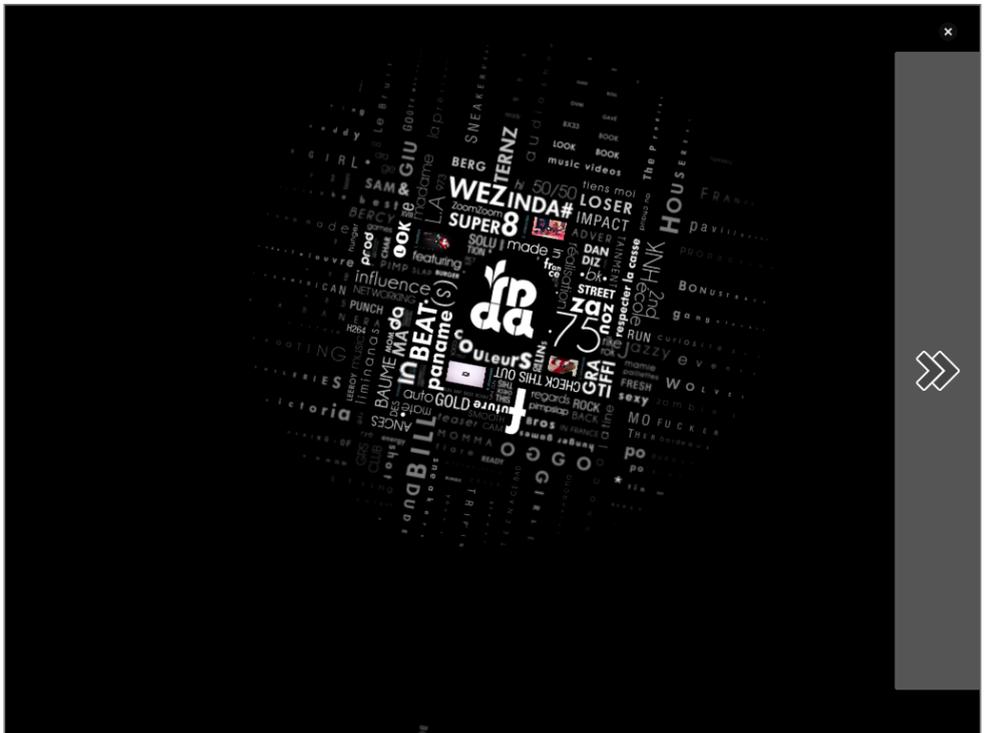
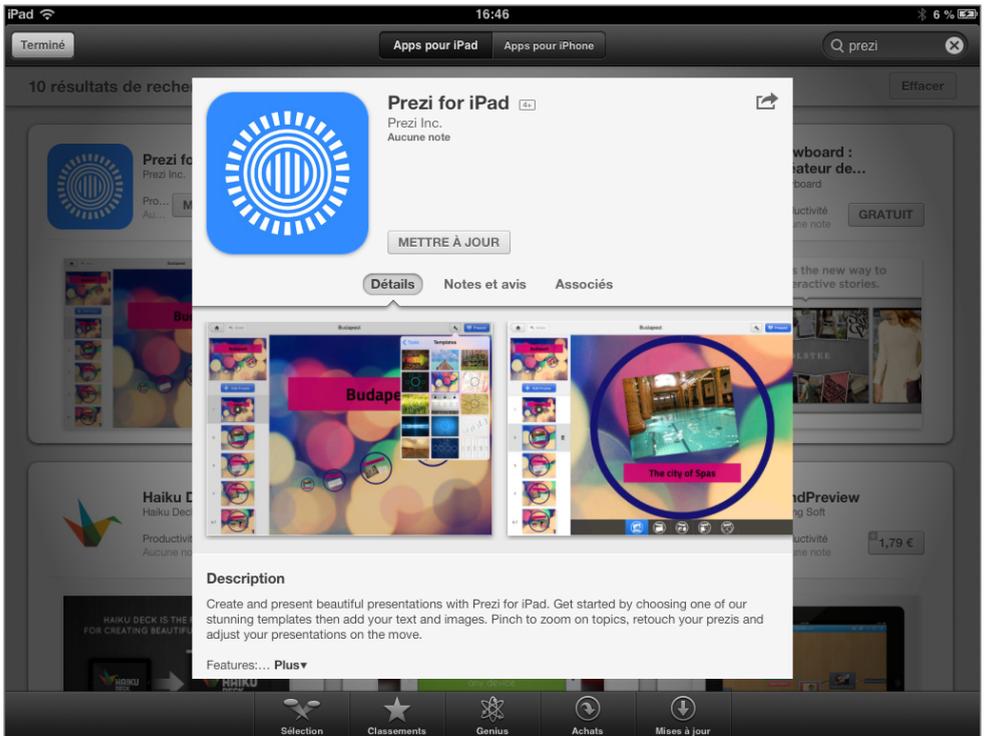
Utilisation de la présentation depuis un iPad ou un iPhone

Pour pouvoir télécharger votre présentation sur iPad ou iPhone, la première étape va être de télécharger l'application Prezi Viewer. Vous la trouverez dans l'Apple Store, il s'agit d'une application gratuite.

Une fois l'application téléchargée, ouvrez-la. Vous allez devoir de nouveau rentrer vos identifiants Prezi afin que l'application puisse accéder à votre bibliothèque personnelle.

Dans cette bibliothèque, sélectionnez la présentation que vous souhaitez présenter en cliquant simplement dessus. Vous lancez ainsi son téléchargement sur votre smartphone ou sur votre tablette. Les présentations Prezi étant des fichiers généralement lourds (de 45 Mo à 80 Mo en moyenne), cela peut prendre plusieurs minutes.

Une fois que toutes les images sont téléchargées, vous êtes libre de naviguer tactiquement au sein de votre présentation.



Sur iPad, vous avez la possibilité de cliquer sur les bords gauche et droit pour faire défiler la présentation selon le chemin prédéfini. Sur iPhone, cette fonctionnalité se retrouve au bas de l'écran avec la présence de deux flèches gauche et droite.

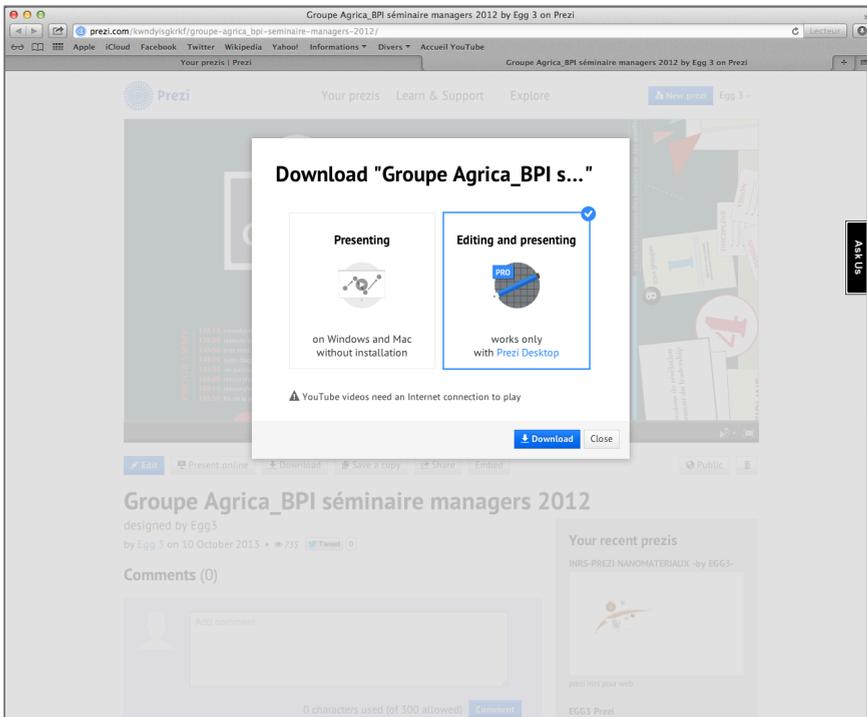
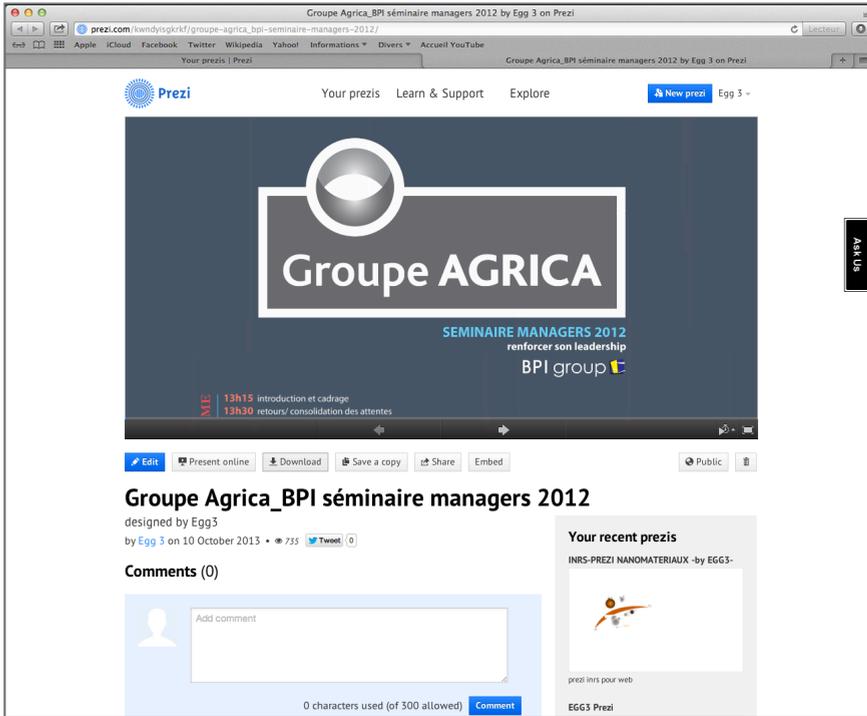


Téléchargement de la présentation depuis la version en ligne

La manipulation pour exporter sa présentation en Prezi transportable est sensiblement la même en mode en ligne que lorsque l'on travaille à partir de Prezi Desktop.

Ouvrez votre présentation en ligne. Au-dessous de celle-ci se trouve un bouton DOWNLOAD. Cliquez dessus afin de faire apparaître une nouvelle fenêtre.

Dans cette fenêtre, vous allez choisir de télécharger soit directement un fichier d'export transportable, soit un fichier de travail à destination de Prezi Desktop. Cliquez sur l'option de votre choix lorsque la présentation est prête à être téléchargée, cliquez sur DOWNLOAD et vous n'avez plus qu'à attendre que le téléchargement soit terminé.



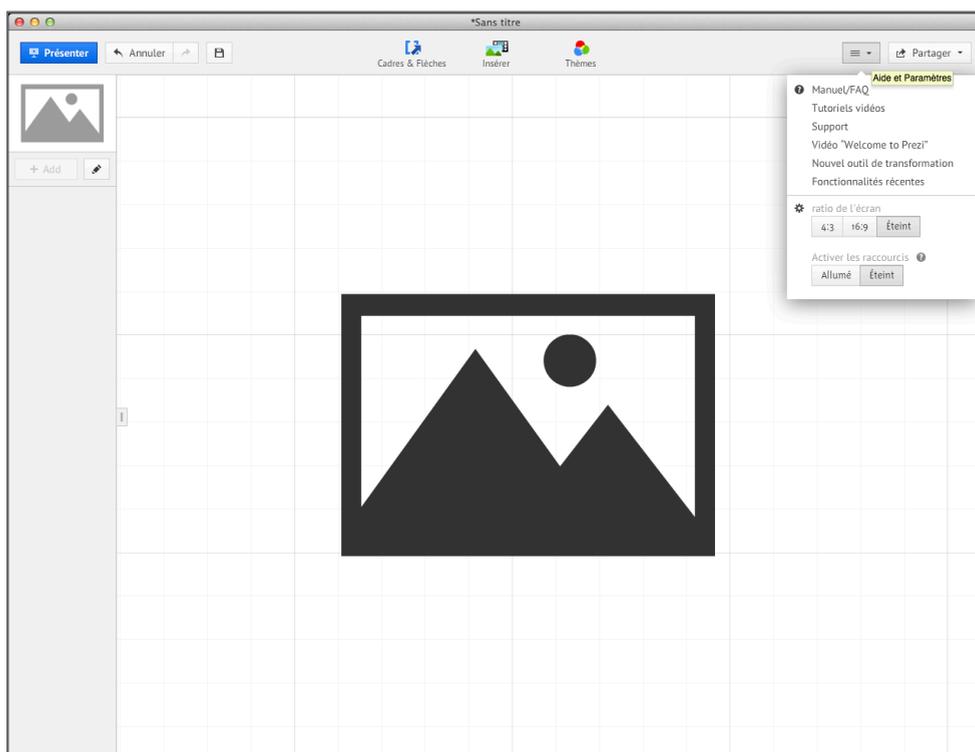
Ratio d'écran et raccourcis

Ratio d'écran

Comme nous l'avons vu plus haut, le ratio de l'écran sur lequel sera présentée la présentation est important dès le démarrage de la composition. Prezi offre la possibilité de définir le ratio de l'écran selon les deux ratios dits « standard », à savoir 16/9 et 4/3.

Dans Prezi Desktop, cliquez sur le bouton situé à gauche du bouton PARTAGER. S'ouvre alors un menu déroulant. La première partie de ce menu va concerner le support que vous pouvez recevoir de la part de Prezi directement.

Nous nous intéressons ici à la deuxième partie. On y trouve les boutons de ratio pour anticiper la projection sur une taille d'écran donnée. Il ne vous reste plus qu'à choisir 4/3, 16/9 ou à éteindre cette option.



Activation des raccourcis

Toujours dans le menu déroulant étudié précédemment, la dernière ligne offre la possibilité d'activer ou de désactiver les raccourcis clavier. Voici la liste des raccourcis disponibles avec le logiciel Prezi.

Liste des raccourcis

F – pour dessiner un cadre ; une nouvelle pression de la touche F vous permet de changer de cadre (crochets, cercle, rectangle ou caché)

L – permet de charger un fichier dans votre présentation (image, PDF, vidéo, swf)

S – pour dessiner une forme ; une nouvelle pression de la touche S vous permet de changer de forme (flèche, ligne, rectangle, cercle, triangle)

P – permet d'accéder au path ; ce raccourci est équivalent à un clic sur le « crayon »

1 – zoom

2 – dézoom

3 – rotation dans le sens des aiguilles d'une montre

4 – rotation dans le sens inverse des aiguilles d'une montre

Delete, Backspace – supprime les objets sélectionnés

Left, Right, Up, Down – déplace les éléments sélectionnés d'un pixel

Shift + Left, Right, Up, Down – déplace les éléments sélectionnés de dix pixels

CTRL + S – sauvegarde votre présentation

Ctrl + Z – annule la dernière action

Ctrl + Y – rétablit la dernière action annulée

Ctrl + D – duplique les éléments sélectionnés

Ctrl + C – copie les éléments sélectionnés

Ctrl + V – colle les éléments copiés

Ctrl + Shift + M – règle le ratio de l'écran selon les valeurs 4:3, 16:9, et éteint

Ctrl + Shift + C – ouvre l'éditeur CSS de Prezi

Ctrl + Shift + D – duplique symétriquement l'élément sélectionné, crée une version miroir de l'élément (valable pour les images et les flèches, pas le texte)

Esc (*Escape key*) – met fin à l'action en cours ou ferme la fenêtre de dialogue

Space – passe en mode Présentation

Raccourcis de présentation

Droit, gauche – avance et recule d'un cadre en suivant le chemin

Haut, bas – zoom et dézoom

B – passe l'écran en noir

Space – permet d'avancer d'un cadre en mode Présentation en plein écran

PageUp, PageDown – permet d'avancer et de reculer d'un cadre selon le chemin prédéfini (incompatible avec le mode Plein écran)

Escape – met fin à la présentation

Conclusion

Écrire un livre – par définition espace figé, délimité par ses bords et surveillé par sa couverture – sur un logiciel dynamique venu contrebalancer les forces empiriques de la présentation, tel était le défi qui nous était lancé en juin 2013 par les éditions Pearson. Il nous aura fallu cinq mois, du haut de notre petite équipe de cinq personnes, pour y parvenir. Et vous voici, vous lecteur; arrivé au bout du bout de ce résultat.

Ce livre que vous tenez entre vos mains représente le fruit du travail de cette petite équipe menée d'une main de maître par Marie Gloaguen. Il concentre une partie du savoir-faire d'Egg3 pour s'assurer de répondre à ses clients qui sont toujours, naturellement et à juste titre, exigeants tant en terme de créativité que de simplicité technique.

S'il fallait une preuve que créer un prezi ne nécessite pas seulement de la capacité créative mais également une véritable connaissance technique, il suffit d'aller faire un tour sur le forum aux questions du site prezi.com et de découvrir le flot quotidien de questions qui l'inondent.

Chez Egg3, nous le soutenons haut et fort : oui Prezi est bien le seul logiciel de présentation qui à l'heure actuelle semble être adapté aux exigences du monde professionnel. Mais non, Prezi seul ne suffit pas pour être capable de faire rêver son auditoire.

Nous avons à cœur de vous donner toutes les clés techniques et méthodologiques pour que vous puissiez devenir une vraie référence de la présentation dans votre environnement. Et n'oubliez jamais pourquoi Prezi est né : présentez différemment vos idées !

La toile digitale vous est désormais ouverte : *happy zooming* à tous avec Prezi by Egg3 !

Remerciements

À l'origine de notre découverte de Prezi il y a un homme, Hervé Tissot, responsable de la division graphisme et photographie à Gobelins, l'École de l'Image. Merci à lui.

Nous tenons à remercier particulièrement :

- Fanny Landrieu pour le soutien très précieux qu'elle a pu nous apporter à Shanghai dans la phase d'écriture de cet ouvrage ;
- Karine Trub pour la confiance sans faille qu'elle nous a accordé au cours de ces deux années écoulées ;
- Jérôme Agez et Xie JunWei, qui ont accepté sans jamais faillir de nous aider jusque tard dans la nuit pour les projets que nous avons menés ensemble, et pour ce livre notamment ;
- Baptiste Baradat, pour son amitié et son soutien depuis toujours ;
- Philip Benoit pour sa disponibilité et sa chaleur.

Nous remercions également, pour leur soutien dans l'aventure Egg3, Aymeric Furon, Julien Lenne, Alexandre Le Quéré, Cécile Nieradka, Pascale Portères et François de Yrigoyen.

Nous tenons bien évidemment à remercier toutes les équipes de Prezi, tout particulièrement Peter Arvai qui a pris le temps de lire un message culotté et sans attente que nous lui avons adressé tard dans la nuit et, sans qui nous n'aurions pas la même place au sein de la communauté Prezi aujourd'hui, et Chris Connick pour le formidable travail qu'il réalise dans l'animation du programme Prezi experts.

Merci à la ville de Shanghai et ses nombreux personnages pour nous avoir reçu et galvanisé, et à Antonio Duarte, Alexandre Tissot, Marc Villard, Jean-Marc Villeveille pour avoir accepté de prendre du temps à nous accompagner et à nous conseiller dans notre projet

Enfin, nous tenons à remercier tous ceux qui nous ont aidés et nous aident encore dans l'écriture, non pas d'un livre, mais de notre aventure.

Index

B

Blancs tournants 17
Blocs texte 40, 41
Briefing 19

C

Cadres
différents types 70
éléments dans 37
et composition 17
nombre 55
ordre de passage 72
réaliser 74
Caméra 31
plongée 29
sortie 29
translation 30
Capacité de stockage 49
Carte heuristique 2
Charger sa présentation sur compte
professionnel 111
Charte graphique de l'entreprise
choix du visuel 43
couleurs 26
éléments graphiques à disposition 45
reprendre un élément 47
respecter la typo 69
Collaborateurs, inviter 116
Communauté Prezi 49, 51
Composition
aérée grâce aux blancs tournants 17
choix de la police 10
cohérence des éléments 42
délimitée 42
en abîme 28

globale et décomposition 48
graphiques et schémas 13
mouvements 29
principes généraux 41
ultra-dynamique 27
Compte professionnel 57
charger sa présentation 111
Comptes
Connexion internet 114
Couleur du texte, changer 65

D

Démonstration 23
Détail vers composition globale 48
Dévoilement progressif 48
Diagramme, créer 84
Discours 20
Disques

E

Effets Prezi 29
Effet wow 48, 49

F

Fade-in 39, 40
appliquer 102
et fade-out 33
et taille du fichier 38
pour alléger l'information 37
Ferrage du texte, changer 66
Fichier PDF, insérer 93
Fichier PowerPoint, insérer 94
Fixer le niveau de confidentialité 115
Formation 21

G

Graphiques et schémas 13
Grouper des objets 98

H

Hiérarchie de l'information 6, 44
zoom et dézoom 26

I

Iconographie 17
Illustrations 17
Image
choisir 17
insérer 79
libre de droits 79
manquante 107
qualité 80
rogner 98
Information
accrocher 42
alléger 39
alléger avec le fade-in 38
annexe 39
changement, rotation 32
cohérence des éléments 42
communauté Prezi 49
de niveau inférieur 29
de niveau supérieur 29
et image globale 47
et mouvements de caméra 31
hiérarchie 6, 44
indispensable uniquement 13
mettre en avant avec la rotation 36
numérique 28
préciser en zoomant 34
représentation graphique 1
souligner grâce à la police 10
structurer 39, 40, 42
taille 55
temps d'intégration 41

Insertion

diagramme 85
fichier PDF 93
fichier PowerPoint 94
image 79
lien hypertexte 96
lignes et flèches 76
musique 91
présentation sur un site web 118
symboles et formes 82
texte 63
vidéo 88
Inviter quelqu'un à collaborer 114, 116
iPad et iPhone 119

L

Lien hypertexte, insérer 96
Lignes et flèches, intégrer 76
Logiciel hybride 49
Logo 46, 49

M

Mac
Mind Map 42, 43
origines 2
principe de réalisation 4
règles de conception 6
Modèle prédéfini de présentation 59
thèmes 59
Mode Présentation 108
Modifier
la taille des caractères 64, 69
l'échelle d'un objet 97
Mountain Lion
Mouvements
de caméra 26, 31
différents types 29
excessifs, risque 34
Musique, insérer 91

N

Niveau de confidentialité, fixer 115

O

Objet

- déplacer sur la toile 96
- grouper 98
- modifier l'échelle 97
- rotation 97

Open source 49

- esprit 26

P

Partager une présentation 112

Path

- éditer 99
- utilité 99

Pause dans la présentation, rotation 39

PDF, insérer fichier 93

Pecha Kucha 110

Polices de caractères 10, 50

PowerPoint 31, 37, 38, 42, 46

- insérer fichier 94

Présentation

- partager 112
- vierge 59

Prezi Desktop

- définir le ration de l'écran 123
- insérer du texte 63
- modèle prédéfini 59
- présentation vierge 59
- téléchargement 57

Prezi transportable 105

Principe du sablier 54

Q

Qualité de l'image 80

R

Raccourcis clavier 124

Rotation 31

- à 90 degrés 36
- d'un objet 97
- du visuel global 44
- excessive, risque 36
- interdite par la charte de l'entreprise 45
- parenthèse dans la composition 36
- pause dans la présentation 39
- pour une conclusion 36
- renversement de situation 36

S

Schémas et graphiques 13

Site web, insérer sa présentation 118

Stockage, capacité 49

Storytelling

- origines 8
- principe 9
- schéma 9

Symboles et formes, insérer 82

T

Taille du fichier et fade-in 38

Télécharger sa présentation sur un média 119

Texte

- automatiser les paramètres 67
- changer la couleur 65
- changer la taille des caractères 64, 69
- changer le ferrage 66
- insérer 63

Thèmes des modèles prédéfinis 59

Titres et sous-titres, automatiser les paramètres 67

Toile infinie 27, 28, 36, 40, 42, 43

Type de présentation

- briefing 19
- démonstration 23
- discours 20
- formation 21

Typographie 10

- enrichissements 11
- italiques 13

V

Version

- gratuite de Prezi 49
- payante de Prezi 49

Vidéo

- bonne lisibilité 89
- insérer 88

Vidéoprojecteur, utiliser 74

Visuel

- adapté à l'information 43
- et harmonie 47
- global
 - et zoom 28
 - rotation 45
- vers les détails 48

W

Wow 48, 49

Z

Zoom

- avec les flèches ou la molette 108
- signes plus et moins 111

Zoom et dézoom 28, 29, 32, 34, 39, 48

excès 17

hiérarchie de l'information 26



réalisez des présentations innovantes

L'ouvrage incontournable pour devenir un maître de la présentation avec Prezi.

Oubliez PowerPoint et ses animations obsolètes ! Prezi, le nouveau logiciel de référence en matière de présentation, a enfin son manuel. Ce livre regroupe tout le savoir-faire de l'agence Egg3, seul représentant français du programme « Prezi expert ». Ses fondateurs partagent avec vous astuces de pro, cas pratiques et tutoriaux, afin de vous donner toutes les clés techniques et méthodologiques pour maîtriser l'art de la présentation avec ce logiciel vraiment révolutionnaire.

Vous apprendrez notamment à « penser Prezi », grâce à une méthodologie adaptée à cet outil : comment structurer vos idées, comment mettre en valeur votre information et comment séduire un auditoire. Une seconde approche, plus technique, vous aidera ensuite à tirer parti de tout le potentiel de ce logiciel, pour faire de Prezi un véritable allié dans vos démarches professionnelles.

Pour des présentations réellement brillantes et dynamiques, suivez la méthode *Prezi by Egg3* !



Egg3 est une agence de communication spécialisée dans le *Prezi design*. Seul expert Prezi en France (l'agence est basée à Paris) et en Chine continentale, Egg3 a été fondée en 2011 par Pierre Benoit et Tristan Girard, consultants, et Marie Gloaguen, directrice artistique. Leur expertise dans le monde du design et du consulting leur a permis de proposer à leurs clients une dynamisation de leurs présentations à travers le logiciel Prezi.



Niveau : Tout niveau

Catégorie : Efficacité professionnelle

ISBN : 978-2-7440-5719-9



www.pearson.fr

Used with permission from Prezi Inc.